



PT. BPR EKA AYU
ARTHA BHUWANA

2024



LAPORAN TAHUNAN

PT. BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA

Daftar Isi

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	1
Visi & Misi Perusahaan	2
I. Kepengurusan	3
II. Kepemilikan	9
III. Perkembangan Usaha	10
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	17
V. Laporan Manajemen	20
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	27
VII. Laporan Keuangan Tahunan	34
VIII. Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	44
IX. Opini Akuntan Publik	45
X. Laporan Akuntan Publik	50

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan dokumen yang menyajikan secara lengkap kinerja PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Laporan ini mencakup Laporan Keuangan Tahunan serta Informasi Umum Bank yang telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan serta Pedoman Akuntansi untuk BPR. Tahun 2024 menjadi tantangan tersendiri bagi perusahaan, namun BPR Artha Bhuwana berhasil melewatinya dengan baik dan mencatat pertumbuhan kinerja yang positif dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Total aset mengalami peningkatan sebesar 24,32%, sementara Kredit Yang Diberikan (KYD) tumbuh 30,36%. Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan meningkat 18,99%, dan Deposito naik 15,55%. Rasio Kewajiban

Penyediaan Modal Minimum (KPM) juga mengalami pertumbuhan 6,98%, mencapai angka 44,34%. Selain itu, Laba Tahun Berjalan meningkat 43,58% dibandingkan tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Artha Bhuwana berhasil menekan NPL sebesar 2,09%, sehingga pada 31 Desember 2024 angkanya menjadi 2,74%. Meskipun terjadi penurunan, rasio NPL ini tetap menjadi fokus utama agar dapat terus diturunkan

ke level yang lebih sehat. Dalam menghadapi berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Artha Bhuwana menerapkan langkah – langkah strategis guna meningkatkan kinerja perusahaan. Penguatan Tata Kelola serta Manajemen Risiko yang efektif menjadi prioritas utama, disertai penerapan prinsip kehati-hatian (Prudential Banking), inovasi, efisiensi operasional, serta kerja sama yang erat di berbagai lini untuk memastikan adaptasi yang lebih baik terhadap dinamika industri.

Setiap kebijakan yang diterapkan bertujuan untuk mengubah tantangan menjadi peluang, sehingga dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa depan serta memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan BPR Artha Bhuwana. Ke depan, perusahaan akan terus berinovasi dan beradaptasi dengan dinamika industri perbankan, sembari menjaga prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik sebagai fondasi utama dalam mencapai keberlanjutan usaha. Fokus pengembangan akan diarahkan pada peningkatan kualitas layanan, efisiensi operasional, serta penguatan peran SDM dalam mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan.

Sebagai penutup, kami ingin menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin dengan BPR Artha Bhuwana.

Visi & Misi Perusahaan

Visi

Menjadi BPR terbaik dan terpercaya dalam melayani
Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

Misi

- Memberikan pelayanan yang cepat dan akurat kepada nasabah
- Membantu pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah
- Menyediakan produk jasa yang sesuai kebutuhan masyarakat

I. Kepengurusan

1. Data Dewan Komisaris

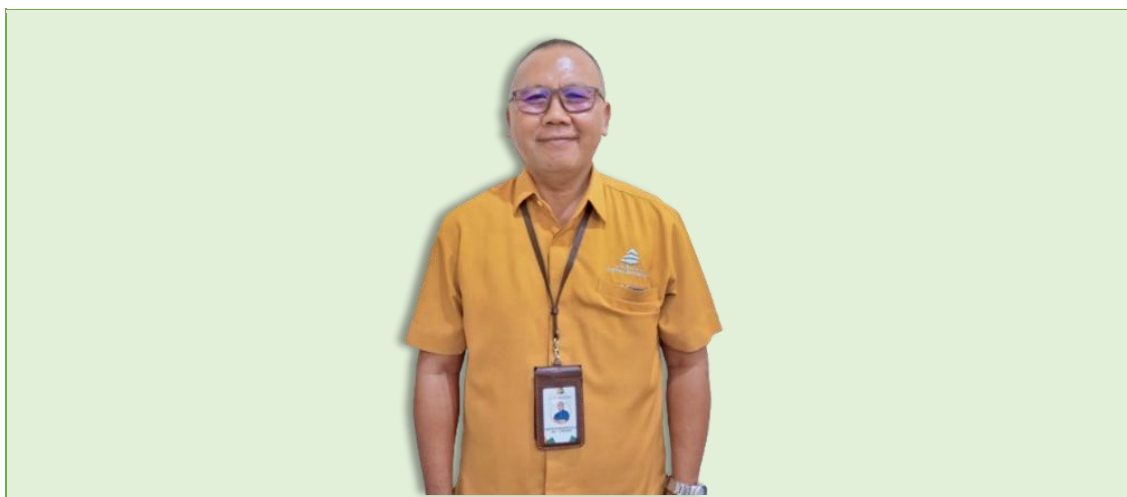
	
Nama	I Putu Eka Darmawan
Alamat	Banjar Tegaltamu Batubulan, Sukawati – Gianyar
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	17 Desember 2022
Tanggal Selesai Menjabat	17 Desember 2027
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-281/KR.0811/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	01 Desember 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	20 Mei 2000
Nama Lembaga Pendidikan	Institut Teknologi Nasional Malang
Pendidikan Non Formal Terakhir	UUP2SK
Tanggal Pelatihan	30 April 2024
Lembaga Penyelenggara	DPD Perbarindo Bali
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	27 Oktober 2028



Nama	Desak Made Jayantini
Alamat	Jl. Wijaya Kusuma 36 Denpasar
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	26 September 2022
Tanggal Selesai Menjabat	26 September 2027
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-257/KR.0811/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	11 November 2022
Pendidikan Terakhir	SMA
Tanggal Kelulusan	20 Mei 1980
Nama Lembaga Pendidikan	SMEA Saraswati Berbantuan Denpasar
Pendidikan Non Formal Terakhir	Bussines Inovation And Selling Strategy
Tanggal Pelatihan	21 Februari 2024
Lembaga Penyelenggara	BPR Eka Ayu Artha Bhuwana
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	31 Mei 2026

2. Data Direksi

	
Nama	I Made Suweca
Alamat	Jl. Sedap Malam III Komp. BPU No.5 Denpasar
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	17 Desember 2022
Tanggal Selesai Menjabat	17 Desember 2027
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-281/KR.0811/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	01 Desember 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	24 September 1992
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Warmadewa
Pendidikan Non Formal Terakhir	UUP2SK
Tanggal Pelatihan	30 April 2034
Lembaga Penyelenggara	DPD Perbarindo Bali
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	24 Januari 2027



Nama	I Nyoman Anandayusa
Alamat	Banjar Sanding Gianyar, Sanding, Tampaksiring – Gianyar
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	26 Februari 2023
Tanggal Selesai Menjabat	26 Februari 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-13/KR.0812/2023
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	13 Januari 2023
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	21 Maret 1992
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Warmadewa
Pendidikan Non Formal Terakhir	Penerapan Perlindungan Konsumen
Tanggal Pelatihan	19 April 2024
Lembaga Penyelenggara	DPD Perbarindo Bali
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	18 September 2028

3. Data Pejabat Eksekutif

	Nama	Ida Ayu Sri Udiyani
	Alamat	Jalan Gunung Fujiyama Selatan No. 14 Denpasar
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Juli 2021
	Nomor Surat Pengangkatan	042/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021
	Tanggal Surat Pengangkatan	30 Juli 2021

	Nama	Yunita Shelirosa
	Alamat	JL Danau Beratan G VIII/1 No.1 Sanur Denpasar
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Internal
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Juli 2021
	Nomor Surat Pengangkatan	041/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021
	Tanggal Surat Pengangkatan	30 Juli 2021

	Nama	Ni Made Dwi Darmayanthi
	Alamat	Banjar Denjalan No. 50 Batubulan Sukawati – Gianyar
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Bisnis Support
	Tanggal Mulai Menjabat	18 September 2023
	Nomor Surat Pengangkatan	047/SK-SDM/DIR-AB/IX/2023
	Tanggal Surat Pengangkatan	18 September 2023

	Nama	I Gusti Ayu Gede Ari
	Alamat	JL. Turi No. 49 A Kesiman Denpasar
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Bisnis Bisnis
	Tanggal Mulai Menjabat	28 September 2021
	Nomor Surat Pengangkatan	044/SK-SDM/DIR-AB/IX/2021
	Tanggal Surat Pengangkatan	28 September 2021

	Nama	Anak Agung Istri Ade Angraeni
	Alamat	Banjar Dualang, Sibang Gede, Abiansema – Badung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Bisnis Operasional
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Juli 2021
	Nomor Surat Pengangkatan	043/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021
	Tanggal Surat Pengangkatan	30 Juli 2021

II. Kepemilikan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas Nomor 10 tanggal 8 Oktober 2015, yang dibuat di hadapan I Putu Chandra, S.H., Notaris di Denpasar, telah disetujui dan disahkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Peningkatan Modal Dasar Perseroan sebesar Rp11.000.000.000,00 (sebelas miliar rupiah), dari semula Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah) menjadi Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah).
2. Peningkatan Modal Disetor sebesar Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah), setara dengan 5.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000,00 per lembar saham. Dengan demikian, modal disetor meningkat dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) menjadi Rp6.000.000.000,- (enam miliar rupiah).

Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan Nomor AHU-0943390.AH.01.02. Tahun 2015, tanggal 6 Oktober 2015. Adapun komposisi kepemilikan saham masing-masing pemegang saham setelah perubahan adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nominal	%
1	I Putu Eka Darmawan	1.800	Rp1.800.000.000,00	30 %
2	Ni Kadek Suartha	1.800	Rp1.800.000.000,00	30 %
3	Ni Made Dwi Darmayanthi	1.200	Rp1.200.000.000,00	20 %
4	I Komang Tri Darma Setiawan	1.200	Rp1.200.000.000,00	20 %
	Jumlah	6.000	Rp6.000.000.000,00	100 %

III. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian BPR

PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Ayu Artha Bhuwana (selanjutnya disebut BPR Artha Bhuwana) merupakan lembaga keuangan yang sebelumnya dikenal dengan nama PT BPR Bali Naksatra. Perseroan didirikan di Gianyar berdasarkan Akta Pendirian Nomor 7 tanggal 5 Juni 1993, yang dibuat di hadapan Notaris Rahmat Syamsul Rizal, S.H., berkedudukan di Denpasar. Perseroan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor C2.5668/HT.01.01-Th.1993 tanggal 15 Juli 1993, dan terdaftar di Pengadilan Negeri Gianyar dengan Surat Keputusan Nomor W.16.DH.HT.01.38 tanggal 16 Juli 1993.

Melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor Kep.-028/KM.17/1994 tanggal 10 Februari 1994, PT BPR Bali Naksatra resmi memperoleh izin usaha sebagai Bank Perkreditan Rakyat, yang berkedudukan di Banjar/Dusun Telabah, Desa Batubulan, Kecamatan Sukawati, Kabupaten Gianyar. Pada saat pendiriannya, modal dasar perseroan ditetapkan sebesar Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dengan modal disetor sebesar Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

Seiring perkembangan usaha, pada tanggal 26 Agustus 1998, PT BPR Bali Naksatra diakuisisi berdasarkan Akta Nomor 74 yang dibuat oleh Notaris I Made Puryatma, S.H. di Denpasar, dan memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui surat Nomor C-449 HT.01.04.Th.99 tanggal 6 Januari 1999. Dalam proses akuisisi ini, dilakukan pula perubahan nama menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Eka Ayu Artha Bhuwana, yang disetujui oleh Bank Indonesia melalui surat Nomor 2/4/DPIP/Prz/Dpr tanggal 29 Februari 2000.

Langkah-langkah penguatan struktur permodalan dilakukan secara bertahap:

- Akta No. 32 tanggal 12 Februari 2001: Modal dasar menjadi Rp1.000.000.000,00, modal disetor menjadi Rp550.000.000,00.
- Akta No. 18 tanggal 13 Desember 2006: Perubahan komposisi saham.

- Akta No. 6 tanggal 5 Agustus 2008: Peningkatan modal dasar menjadi Rp4.000.000.000,00, disahkan melalui Surat AHU-60849.AH.01.02.Tahun 2008.

Kemudian melalui Akta No. 10 tanggal 5 Oktober 2015, modal dasar kembali ditingkatkan dari Rp4.000.000.000,00 menjadi Rp15.000.000.000,00, dan modal disetor dari Rp1.000.000.000,00 menjadi Rp6.000.000.000,00. Perubahan ini tidak mengubah struktur kepemilikan saham, dan telah disahkan melalui Surat AHU-943390.AH.01.02 Tahun 2015 tanggal 6 Oktober 2015 oleh Menteri Hukum dan HAM RI.

Pada Akta No. 2 tanggal 2 September 2022 yang dibuat di hadapan Notaris I Putu Chandra, S.H., telah diangkat kembali Ibu Desak Made Jayantini sebagai Komisaris untuk masa jabatan 26 September 2022 hingga 26 September 2027. Kemudian melalui Akta No. 7 tanggal 8 November 2022 (Notaris yang sama), disetujui dan disahkan pengangkatan kembali:

- I Putu Eka Darmawan sebagai Komisaris Utama,
- I Made Suweca, S.E. sebagai Direktur Utama, sekaligus Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan,

keduanya untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, terhitung sejak 17 Desember 2022 hingga 17 Desember 2027. Selain itu, juga diangkat I Nyoman Anandayusa sebagai Direktur, untuk masa jabatan 26 Februari 2023 hingga 26 Februari 2028.

Perubahan anggaran dasar terbaru dilakukan melalui Akta No. 25 tanggal 23 April 2024, dibuat di hadapan Notaris I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn. di Klungkung. Keputusan ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat AHU-0077920.AH.01.11 tanggal 23 April 2024. Isi perubahan tersebut adalah penegasan penggunaan nama resmi menjadi:

PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Ayu Artha Bhuwana,
yang juga disebut sebagai **BPR Artha Bhuwana.**

INFORMASI UMUM BPR	
Nama Perseroan	PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Ayu Artha Bhuwana
Nama Sebutan	BPR Artha Bhuwana
Tanggal Pendirian	5 Juni 1993
Dasar Hukum Pendirian	Akta no.7 dibuat dihadapan Notaris Rakhmat Syamsul Rizal, SH tanggal 05 Juni 1993. Pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia surat No.C2.5668/HT.01.01-Th.1993 tanggal 15 Juli 1993
Bidang Hukum	Perseroaan Terbatas
Bidang Usaha	Bank Perekonomian Rakyat
Izin Usaha	Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: Kep-028/KM.17/1994 tanggal 10 Pebruari 1994
Diakuisisi	26 Agustus 1998
Dasar Hukum Akuisisi	Akta No. 74 dibuat dihadapan Notaris Notaris I Made Puryatma, SH tanggal 26 Agustus 1998. Pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia surat No.C-449 HT.01.04.Th.99 tanggal 6 Januari 1999.
Perubahan Anggaran Dasar Terakhir	Akta No. 25 dibuat dihadapan Notaris I Made Gede Suweta, S.H., M.Kn. tanggal 23 April 2024. Pengesahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat AHU-0077920.AH.01.11 tanggal 23 April 2024.
Kantor Pusat	Jl. Raya Celuk No.9X Desa Batubulan, Kecamatan Sukawati, Kabupaten Gianyar, Bali Telepon : (0361) 294671 Email : bprekaayu@yahoo.com Website : www.bprekaayu.com
Modal Dasar	Rp15.000.000.000,00
Modal Disetor	Rp6.000.000.000,00
NPWP	01.578.896.1-904.000
NIB	9120403713911

2. Ikhtisar Data Keuangan

INFORMASI AKUNTAN PUBLIK	
Opini Akuntan Publik	Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	KAP Dwi Haryadi Nugraha & Rekan
IKHTISAR DATA KEUANGAN UTAMA	
Keterangan	Nominal
Aset	162.043.298.463
Kredit yang diberikan	113.437.801.156
Tabungan pihak ketiga	34.452.978.951
Deposito pihak ketiga	91.294.850.000
Pendapatan operasional	21.894.174.579
Beban operasional	13.351.031.663
Pendapatan non operasional	435.141.723
Beban non operasional	323.248.286
Laba sebelum pajak	8.655.035.353
Taksiran PPh	1.818.803.608
Laba setelah pajak	6.836.231.745

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

KUALITAS ASET PRODUKTIF						
Dalam Jutaan Rupiah						
Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Penempatan pada bank lain	49.568.955		-		-	49.568.955
Kredit Yang Diberikan						
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada non bank – pihak terkait	282.830	-	-	-	-	282.830
d. Kepada non Bank – pihak tidak terkait	109.109.068	933.879	1.114.489	500.000	1.497.535	113.154.971
Jumlah Aset Produktif	158.960.853	933.879	1.114.489	500.000	1.497.535	163.006.756

RASIO KEUANGAN	
Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	44,39
Rasio Cadangan terhadap PPKA	112.00
NPL (gross)	2,74
NPL (netto)	2.34
Return on Assets (ROA)	5,89
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	60,98
Net Interest Margin (NIM)	9,29
Loan to Deposit Ratio (LDR)	65,29
Cash Ratio	32,56

4. Non Performing Loan

Rasio NPL	
NPL Gross	2,74
NPL Nett	2.34

Penyebab Utama Kondisi NPL

Sepanjang tahun 2024, rasio NPL di BPR Artha Bhuwana tercatat sebesar 2,74%, masih dalam kategori baik namun tetap memerlukan perhatian. Penyebab utama NPL meliputi kurangnya penerapan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah yang belum maksimal. Selain itu, kondisi ekonomi yang belum pulih sepenuhnya dan dinamika bisnis yang masih tidak stabil turut memengaruhi peningkatan NPL. Di sisi lain, beberapa usaha debitur mengalami fase penurunan dan kurangnya diversifikasi usaha, sehingga mempengaruhi kemampuan mereka dalam memenuhi kewajiban kredit.

Langkah Penyelesaian

Untuk menekan angka NPL sepanjang tahun 2024, BPR Artha Bhuwana telah melaksanakan berbagai strategi penyelesaian. Restrukturisasi kredit

dilakukan terhadap debitur yang mengalami kesulitan pembayaran namun masih memiliki prospek usaha, dengan berbagai skema seperti perpanjangan tenor, penyesuaian suku bunga, dan skema pembayaran yang lebih fleksibel. Di sisi internal, perbaikan dilakukan dengan meningkatkan efektivitas analisis kredit, memperketat standar penyaluran kredit, serta memberikan pelatihan berkala kepada tim kredit agar lebih selektif dalam pemberian pinjaman. Selain itu, upaya mitigasi risiko diperkuat melalui sistem pemantauan dan evaluasi yang lebih ketat terhadap debitur sejak awal pemberian kredit dengan penerapan early warning system yang lebih optimal. Penyelesaian kredit bermasalah juga dilakukan melalui pendekatan aktif kepada debitur dan optimalisasi eksekusi jaminan. Selama tahun 2024, evaluasi dan monitoring dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas langkah-langkah penyelesaian NPL dan mencapai target yang telah ditetapkan. Dengan berbagai langkah tersebut, BPR Artha Bhuwana berhasil menjaga kualitas kredit dan menekan rasio NPL secara efektif sepanjang tahun 2024.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024, terjadi pertumbuhan bisnis yang signifikan, terutama pada kredit yang meningkat sebesar 30,36%. Pendapatan operasional mencapai 130,80% dari target, mencerminkan efektivitas strategi penyaluran kredit dan optimalisasi pendapatan. Sementara itu, beban operasional tercatat 104,20% dari target, masih dalam batas terkendali meskipun mengalami kenaikan. Perubahan lingkungan bisnis juga dipengaruhi oleh kebijakan regulasi, persaingan dengan lembaga keuangan lain, serta peningkatan efisiensi melalui pemanfaatan teknologi. Selain itu, perubahan perilaku konsumen yang semakin mengutamakan layanan keuangan yang cepat dan fleksibel turut mendorong penyesuaian strategi bisnis agar pertumbuhan tetap berkelanjutan.

Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2024, BPR telah melakukan perubahan nama dari sebelumnya menjadi Bank Perekonomian Rakyat Eka Ayu Artha Bhuwana. Perubahan ini ditetapkan melalui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan telah memperoleh persetujuan dari otoritas terkait.

Perubahan nama ini merupakan bagian dari penyesuaian terhadap nomenklatur yang diamanatkan dalam Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU PPSK), di mana istilah "Bank Perkreditan Rakyat" mengalami perubahan menjadi "Bank Perekonomian Rakyat" (BPR). Penyesuaian nomenklatur ini merupakan langkah normatif yang wajib diikuti oleh seluruh BPR untuk mendukung konsistensi regulasi dan penyelarasan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Meskipun perubahan ini bersifat administratif dan tidak berdampak langsung terhadap kegiatan operasional maupun kinerja keuangan BPR, namun tetap menjadi poin penting dalam konteks tata kelola perusahaan dan pemenuhan aspek legal formal. Proses perubahan nama ini juga diikuti dengan pembaruan berbagai dokumen legal, sistem informasi internal, serta sosialisasi kepada nasabah dan mitra kerja BPR.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Eka Ayu Artha Bhuwana tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan menyeluruh, mencakup peningkatan pelayanan, sistem, serta pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia. Beberapa strategi dan kebijakan utama yang diterapkan untuk pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan aktivitas operasional dengan berpedoman pada ketentuan perundang – undangan serta praktik terbaik dalam industri perbankan yang telah ditetapkan oleh manajemen.
2. Meningkatkan integritas, kompetensi, kedisiplinan, serta dedikasi seluruh karyawan terhadap perusahaan dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran dan kepatuhan terhadap aturan serta kode etik perusahaan.
3. Memperkuat kerja sama tim yang solid serta membangun hubungan kekeluargaan yang erat di lingkungan kerja guna meningkatkan efektivitas dan produktivitas.
4. Terus mengembangkan sistem, aplikasi, serta perangkat teknologi guna menyesuaikan diri dengan perkembangan pesat di bidang teknologi informasi.
5. Meningkatkan efisiensi dalam seluruh aktivitas operasional tanpa mengurangi kualitas pelayanan kepada nasabah, dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam perbankan.
6. Secara konsisten mengupayakan peningkatan Dana Pihak Ketiga (DPK), khususnya dana tabungan, untuk membangun struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (*Low – Cost Deposit/ LCD*). Hal ini dilakukan melalui strategi pemasaran yang efektif, menjaga hubungan baik dengan nasabah, serta kerja sama dengan sekolah – sekolah guna meningkatkan saldo tabungan.
7. Mengoptimalkan penyaluran kredit kepada nasabah baru maupun yang sudah ada dengan menawarkan fasilitas top-up kredit, serta memanfaatkan referral dari debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan modal kerja.

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Untuk memperkuat dan mengimplementasikan manajemen risiko serta tata kelola perusahaan (GCG), PT. BPR Eka Ayu Artha Bhuwana menerapkan strategi berikut:

1. Penguatan Manajemen Risiko

a. Meningkatkan Sistem Pengendalian Risiko

- Menerapkan sistem pemantauan risiko secara real-time untuk mendeteksi potensi permasalahan lebih dini.
- Mengembangkan kebijakan mitigasi risiko berbasis data dan analisis tren pasar.

b. Peningkatan Kapasitas SDM dalam Manajemen Risiko

- Pelatihan rutin bagi karyawan terkait identifikasi, mitigasi, dan evaluasi risiko.
- Mendorong sertifikasi profesional di bidang manajemen risiko bagi tim terkait.

c. Optimalisasi Teknologi dalam Manajemen Risiko

- Digitalisasi proses kredit dan transaksi untuk meminimalkan risiko operasional.
- Penggunaan sistem otomatisasi dalam pemantauan kepatuhan dan pelaporan risiko.

2. Penguatan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

a. Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas

- Menyediakan laporan keuangan dan operasional yang transparan kepada pemangku kepentingan.
- Menetapkan tanggung jawab yang jelas bagi direksi, komisaris, dan manajemen dalam pengambilan keputusan.

b. Mekanisme Pengawasan yang Efektif

- Memperkuat peran Dewan Komisaris dan Audit Internal (AI) dalam pengawasan kinerja BPR.
- Menerapkan sistem pengaduan dan whistleblowing untuk mencegah penyimpangan atau fraud.

c. Penerapan Budaya Kepatuhan

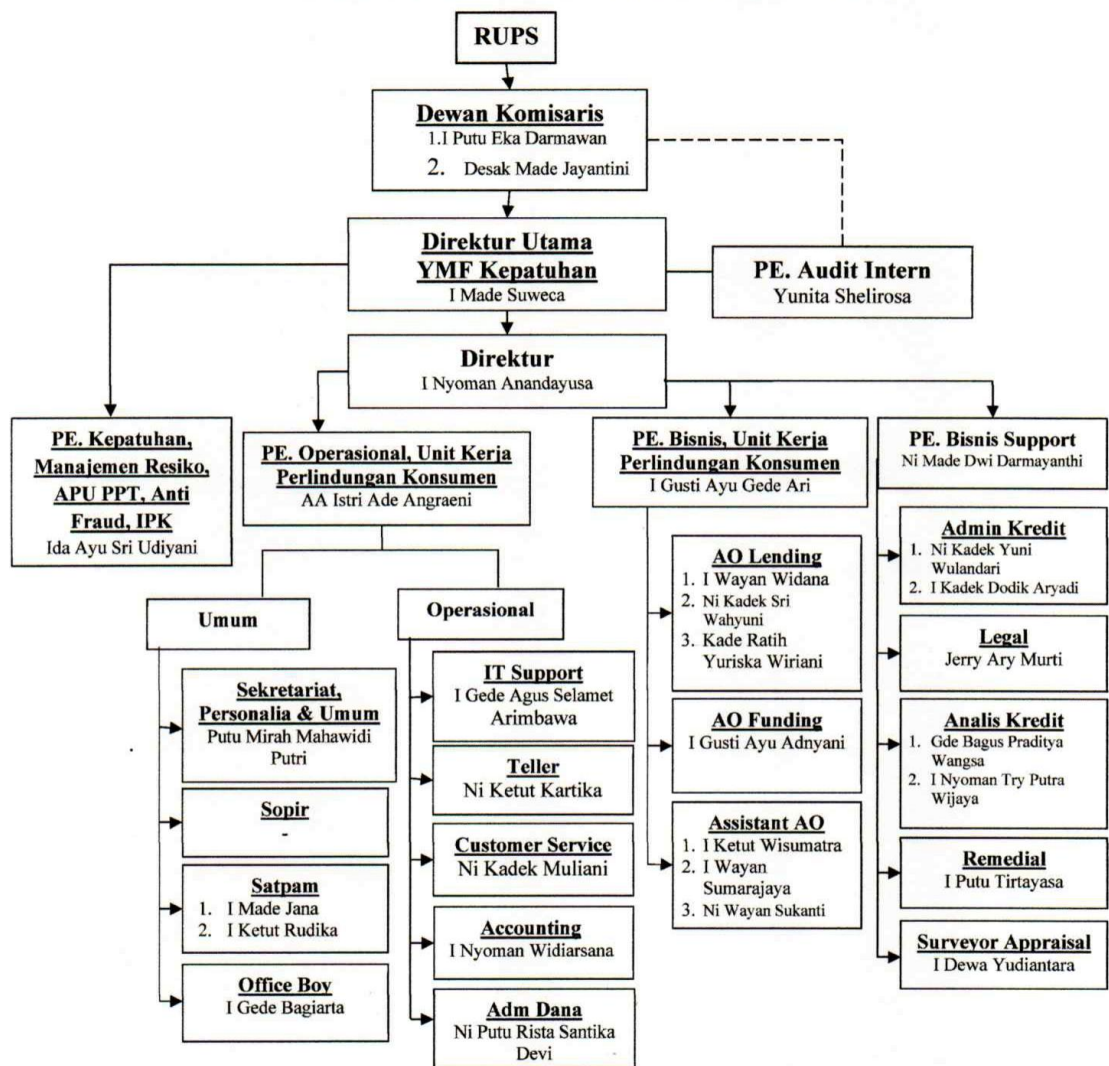
- Mewajibkan seluruh karyawan untuk memahami dan mematuhi regulasi perbankan serta kode etik perusahaan.
- Melaksanakan audit kepatuhan secara berkala untuk memastikan implementasi kebijakan sesuai regulasi OJK dan BI.

Dengan strategi ini, PT. BPR Eka Ayu Artha Bhuwana dapat memastikan penerapan manajemen risiko dan tata kelola yang efektif, meningkatkan daya saing, serta menjaga kepercayaan nasabah dan pemangku kepentingan lainnya.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI pt bpr eka ayu Artha Bhuwana

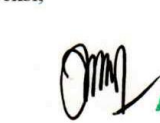


Gianyar, 10 Januari 2025
PT. BPR. Eka Ayu Artha Bhuwana

Direksi,

Dewan Komisaris,


I MADE SUWECA
Direktur Utama


I NYOMAN ANANDAYUSA
Direktur


I PUTU EKA DARMAWAN
Komisaris Utama


DESAK MADE JAYANTINI
Komisaris

Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik, antara lain:

- 1) Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
- 2) Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
- 3) Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
- 4) Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
- 5) Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
- 6) Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
- 7) Keputusan – keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui.

2. Bidang Usaha

PRODUK BPR			
Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian Produk
Penghimpunan Dana	Produk Dasar	Tabungan Umum	Tabungan reguler yang dapat digunakan untuk transaksi harian dengan bunga kompetitif serta fleksibilitas dalam penyetoran dan penarikan dana.
Penghimpunan Dana	Produk Dasar	Tabungan Masa Depan (MAPAN)	Tabungan dengan jangka waktu tertentu, di mana nasabah wajib menyetorkan dana secara berkala dalam jumlah tetap hingga jatuh tempo.
Penghimpunan Dana	Produk Dasar	Deposito	Produk simpanan berjangka dengan suku bunga lebih tinggi dibandingkan tabungan, dan dapat dicairkan setelah jangka waktu tertentu sesuai kesepakatan antara nasabah dan BPR.
Penyaluran Dana	Produk Dasar	Kredit Modal Kerja	Fasilitas pembiayaan untuk kebutuhan operasional usaha, seperti pembelian bahan baku, pembayaran gaji, atau biaya produksi. Umumnya bersifat jangka pendek dan disesuaikan dengan siklus usaha debitur.
Penyaluran Dana	Produk Dasar	Kredit Investasi	Pembiayaan untuk pengembangan atau ekspansi usaha, seperti pembelian aset tetap atau mesin. Bersifat jangka menengah hingga panjang.
Penyaluran Dana	Produk Dasar	Kredit Modal Kerja	Pinjaman untuk kebutuhan pribadi, seperti pembelian rumah, kendaraan, pendidikan, atau kebutuhan lainnya. Dapat berupa KPR, KKB, atau pinjaman multiguna dengan agunan.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

- 1) Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking go-banking bekerja sama dengan vendor CV. Gobali Intellisia Teknologi.
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi: SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi, SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan, APOLO untuk pelaporan kepada OJK, Sigap untuk pelaporan APU PPT.
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK.
- 2) Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan data server ditempatkan di ruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *back up* data *mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan di ruang khasanah.
- 3) Penyedia Jasa Informasi Keuangan adalah CV. Gobali Intellisia Teknologi untuk aplikasi *go-banking*.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Untuk memastikan keamanan dan kelancaran operasional teknologi informasi, BPR menerapkan berbagai langkah pengamanan sebagai berikut:

- 1) Keamanan Jaringan dan Sistem
 - a. Menggunakan *firewall*, enkripsi data, dan sistem deteksi intrusi untuk mencegah akses tidak sah.

- b. Menerapkan proteksi terhadap serangan siber seperti *malware*, *phishing*, dan *ransomware*.
- 2) Manajemen Akses dan Identitas
 - a. Menerapkan pembatasan akses berdasarkan tugas dan tanggung jawab karyawan.
 - b. Mewajibkan pengguna sistem untuk melakukan penggantian password secara berkala.
- 3) Cadangan dan Pemulihan Data
 - a. Melakukan pencadangan (*backup*) data secara berkala dan menyimpannya di lokasi terpisah.
 - b. Menyediakan prosedur pemulihan bencana (*disaster recovery plan*) untuk menghadapi gangguan sistem.
- 4) Kepatuhan terhadap Regulasi
 - a. Mematuhi standar keamanan informasi yang ditetapkan oleh OJK.
 - b. Melakukan audit sistem TI secara berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan.
- 5) Edukasi dan Kesadaran Keamanan
 - a. Memberikan pelatihan keamanan siber bagi karyawan untuk mencegah risiko *human error*.
 - b. Mengedukasi nasabah mengenai praktik aman dalam transaksi perbankan digital.

Dengan penerapan strategi ini, BPR dapat menjaga keamanan sistem teknologi informasi serta melindungi data dan transaksi nasabah dari ancaman yang dapat merugikan perusahaan.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah – langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan melalui:

- 1) Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
- 2) Memperluas wilayah pemasaran baru di sekitar wilayah yang sudah ada.
- 3) Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja.

5. Jaringan Kantor

DATA JARINGAN KANTOR	
Sandi Kantor	601865 001
Nama Kantor	Kantor Pusat
Alamat	Jl. Raya Celuk No.9X Sukawati Gianyar – Bali
Desa / Kecamatan	Batubulan – Sukawati
Kabupaten	7205 - Gianyar
Kode Pos	80582
Nama Pimpinan	I Made Suweca
Nomor Telepon	0361294671
Jumlah Kantor Kas	Tidak ada

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

DATA JARINGAN KANTOR	
Nama Lembaga	Tanggal Kerja Sama
<i>Bentuk Kerja Sama : Pembiayaan Bersama Kredit Sindikasi</i>	
PT BPR Universal	13 November 2023
PT BPR Kirana	31 Agustus 2023
PT BPR Dewata Candradana	05 Desember 2024
PT BPR Ulatidana Rahayu	15 Januari 2024
PT BPR Mas Giri Wangi	15 Januari 2024
PT BPR Hari Depan	15 Januari 2024
PT. BPR Artha Bali Jaya	15 Januari 2024
PT. BPR Parasari Sibang	15 Januari 2024
PT BPR Naga	10 Januari 2024
PT. BPR Khrisna Darma Adipala	30 Juli 2024
PT. BPR Krisna Yuna Dana	06 Juni 2024
PT. BPR Agung Sejahtera	26 November 2024
<i>Bentuk Kerja Sama : Pembuatan Akta Pemberian Hak Tanggungan</i>	
Notaris / PPAT Putu Eka Lestary, SH.	24 Desember 2024
Notaris Luh Putu Darmayanti, S.H.,M.Kn., M.H.	27 September 2024
Notaris Kurniawati Tjandra, S.H., M.Kn	19 Juni 2024
Notaris Komang Linda Harmayanti, S.H., M.Kn.	19 Juni 2024
Ida Ayu Putu Sri Mahadewi S.H., M.Kn	02 Juli 2024
Notaris I Made Warnawa, S.H., M.Kn	05 Juli 2024
Notaris Pande Nyoman Roy Widiarsana, S.H.,M.Kn	06 Agustus 2024
Notaris Dinar Christy Winesa Kusuma, S.H.,M.Kn	28 Agustus 2024
<i>Bentuk Kerja Sama Kegiatan Operasional Lainnya</i>	
CV Gobali Intellisias Teknologi	15 September 2016
KAP Dwi Haryadi Nugraha & Rekan	16 April 2024

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

STATISTIK KOMPOSISI KARYAWAN	
Jumlah Pegawai Pemasaran	8 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	10 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	9 orang
Jumlah Pegawai Tetap	25 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	-
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	-
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	17 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	9 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	-
Jumlah Pegawai Laki-laki	14 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	13 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	11 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	10 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	-

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR		
<i>Kategori Peserta : Direksi dan/atau Dewan Komisaris</i>		
Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana
Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	03 Januari 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi POJK No.20 Tahun 2023 Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Kredit atau Pembiayaan Syariah dan Produk Suretyship atau Suretyship Syariah	18 Januari 2024	Eksternal BPR
Penerapan Peraturan Terbaru PPH Pasal 21 beserta Teknis dan Tata Cara Perhitungannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.58 tahun 2023	19 Januari 2024	Eksternal BPR
FGD POJK No.22 Tahun 2023	07 Februari 2024	Eksternal BPR
Implementasi POJK 01/2024 Kualitas Aset (KA) BPR, Produktif & Non Produktif, PPKA, CKPN	13 Februari 2024	Eksternal BPR
BusinessInnovation and Selling Strategy Using Digital Content Promotion	17 Februari 2024	Internal BPR
Peran Taksonomi untuk Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju Net Zero Emission Indonesia	28 Maret 2024	Eksternal BPR
Kredit Sindikasi BPR Langkah Strategi BPR untuk Membangun Bisnis & Industri BPR	03 April 2024	Eksternal BPR
Penerapan Perlindungan Konsumen dan Sertifikat Tanah Elektronik untuk Mengantisipasi Risiko Hukum bagi BPRBPRS di Bali	19 April 2024	Eksternal BPR
Seminar dan Gathering "UUP2SK, LPS Tingkatkan Peran Positif dan Tanggung Jawab PSP BPR-BPRS	30 April 2024	Eksternal BPR
Pendidikan Pelatihan dan Sosialisasi APU PPT & PPPSPM	18 Juni 2024	Internal BPR
<i>Navigating The Half-Year : Roadmap To Success</i>	20 Juni 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan BPR & Modul PKK serta Wawancara DPS BPRS	25 Juni 2024	Eksternal BPR

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR

Kategori Peserta : Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Mengoptimalkan Peran Inovasi Teknologi Sektor Keuangan dalam Mendukung Ekosistem Industri Jasa Keuangan yang Inklusif dan Berkelanjutan	04 Juli 2024	Eksternal BPR
Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	17 Juli 2024	Eksternal BPR
Penerapan Tata Kelola yang baik bagi BPR/BPRS	23 Juli 2024	Eksternal BPR
Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Smt I 2024, Sosialisasi POJK No.1, 7, 9 tahun 2024 dan Pengawasan Market Conduct	08 Agustus 2024	Eksternal BPR
<i>Service Excelent</i>	07 Agustus 2024	Internal BPR
Peningkatan Kontribusi BPR dan BPRS pada Segmen UMK dan Daerah di Provinsi Bali	21 Agustus 2024	Eksternal BPR
Penarapan Kepatuhan di Bank	28 Agustus 2024	Eksternal BPR
Perlakuan Hukum Selisih Lebih Kurang Pasca Likuidasi Agunan	24 September 2024	Eksternal BPR
<i>Emotional Digital Marketing</i>	08 Oktober 2024	Internal BPR
Sosialisasi Ketentuan Perbankan	07 November 2024	Eksternal BPR
Leadership	08 November 2024	Eksternal BPR
<i>Empowering Consumers Through Financial Education</i>	08 November 2024	Eksternal BPR
Seminar Outlook Ekonomi 2025	15 November 2024	Eksternal BPR
Perlindungan Konsumen	28 November 2024	Eksternal BPR
Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Smt II tahun 2024	11 Desember 2024	Eksternal BPR

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR

Kategori Peserta : Pejabat Eksekutif

Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana
Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	03 Januari 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Upah Minimum Kabupaten/Kota Tahun 2024 dan Kepatuhan Pelaporan Administrasi BPJS Ketenagakerjaan	17 Januari 2024	Eksternal BPR
Penerapan Peraturan Terbaru PPH Pasal 21 beserta Teknis dan Tata Cara Perhitungannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.58 tahun 2023	19 Januari 2024	Eksternal BPR
Harmonisasi Peraturan Agunan Yang Diambil Alih	26 Januari 2024	Eksternal BPR
Peran UU P2SK Dalam Memberikan Efek Jera Bagi PUJK Ilegal	15 Februari 2024	Eksternal BPR
BusinessInnovation and Selling Strategy Using Digital Content Promotion	17 Februari 2024	Internal BPR
Coaching Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM secara Individual oleh PJK	20 Februari 2024	Eksternal BPR
Pelatihan Implementasi SAK EP	20 Februari 2024	Eksternal BPR
Memahami Aspek Perlindungan Data Pribadi dalam rangka pemberdayaan transformasi BPR untuk meningkatkan inklusi keuangan	01 Maret 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Ketentuan Batasan Upah Jaminan Pensiun Tahun 2024	04 Maret 2024	Eksternal BPR
Penguatan SDM BPR	05 Maret 2024	Eksternal BPR
Pengembangan Kualitas SDM POJK 19 tahun 2023	27 Maret 2024	Eksternal BPR
Mitigasi Risiko Kredit dari Perspektif Hukum Perlindungan Konsumen	05 April 2024	Eksternal BPR
Kolaborasi Penyelenggaraan Webinar Series LPS-Perbarindo Tahun 2024	23 April 2024	Eksternal BPR
Audit Penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Kepatuhan Di BPR	22 Mei 2024	Eksternal BPR
Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital	30 Mei 2024	Eksternal BPR

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR

Kategori Peserta : Pejabat Eksekutif

Strategi Pemasaran Digital di Era Digital	05 Juni 2024	Eksternal BPR
Pendidikan Pelatihan dan Sosialisasi APU PPT & PPPSPM	18 Juni 2024	Internal BPR
Pemanfaatan NIB oleh Pelaku Usaha Jasa Keuangan	21 Juni 2024	Eksternal BPR
Workshop Pelaporan Literasi dan Inklusi Keuangan SIPEDULI	25 Juni 2024	Eksternal BPR
Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi	11 Juli 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) melalui SIPEDULI	16 Juli 2024	Eksternal BPR
Workshop ISO 27001:2022	06 Agustus 2024	Eksternal BPR
Strategi Implementasi <i>Market Conduct</i> : Membangun Kepercayaan Meningkatkan Kinerja IJK	08 Agustus 2024	Eksternal BPR
<i>Service Excelent</i>	07 Agustus 2024	Internal BPR
Pelatihan Aplikasi SIPENA dan Penyampaian Laporan Self Assessment Edukasi dan Perlindungan Nasabah	27 Agustus 2024	Eksternal BPR
Pelatihan Aplikasi Coretax	27 Agustus 2024	Eksternal BPR
<i>How to Prevent Money Laundering and Tourism Financing</i>	05 September 2024	Eksternal BPR
Melaksanakan fungsi kepatuhan BPR terkait POJK 01/2024 KA BPR, POJK 07/2024 BPR, POJK 09/2024 Tata Kelola, POJK 12/2024 SAF	12 September 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi implementasi GENCARKAN	19 September 2024	Eksternal BPR
<i>Emotional Digital Marketing</i>	08 Oktober 2024	Internal BPR
Rencana strategis transformasi digital	14 Oktober 2024	Eksternal BPR
Penerapan Strategi Anti Fraud	28 Oktober 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi APOLO Modul Laporan Profesi Kuangan AP/KAP	17 Oktober 2024	Eksternal BPR
Penyempurnaan Ketentuan SLIK	21 Oktober 2024	Eksternal BPR
Soialisasi APOLO Modul Laporan Staregi anti fraud	28 Oktober 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Seksual di Tempat Kerja serta Tata Cara	05 November 2024	Eksternal BPR

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR

Kategori Peserta : Pejabat Eksekutif

mempekerjakan TKA

Sosialisasi Ketentuan Perbankan	07 November 2024	Eksternal BPR
Menjadi Pemimpin Yang Hebat	12 November 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Premi LPS	08 November 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS	13 November 2024	Eksternal BPR
Integritas pelaporan keuangan Bank POJK 15 Tahun 2024	13 November 2024	Eksternal BPR
Risk & Governance Summit 2024	26 November 2024	Eksternal BPR
Penyusunan Rencana Kerja Kepatuhan	21 November 2024	Eksternal BPR
Perlindungan Konsumen	28 November 2024	Eksternal BPR
Pendalaman Pemahaman POJK 01/2024	13 Desember 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Sistem informasi pelaporan edukasi dan perlindungan konsumen modul layanan pengaduan	18 Desember 2024	Eksternal BPR
<i>Capacity Building</i> (Penerapan tatakelola)	20 Desember 2024	Eksternal BPR

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR

Kategori Peserta : Seluruh Pegawai

Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana
Kebijakan Kepesertaan BPU (Bukan Penerima Upah) pada Sistem Keagenan Korporasi	23 Januari 2024	Eksternal BPR
Pelatihan Penilaian Agunan (Appraisal)	24 Januari 2024	Eksternal BPR
Harmonisasi Peraturan Agunan Yang Diambil Alih	26 Januari 2024	Eksternal BPR
Dampak Pembatasan Waktu & Tempat Penagihan Utang dan Upaya Perlindungan Kepentingan Kreditur	06 Februari 2024	Eksternal BPR
BusinessInnovation and Selling Strategy Using Digital Content Promotion	17 Februari 2024	Internal BPR
Pelatihan Implementasi SAK EP	20 Februari 2024	Eksternal BPR

KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DI BPR

Kategori Peserta : Seluruh Pegawai

<i>Artificial Intelligence Changes The Face of Financial Sector</i>	07 Maret 2024	Eksternal BPR
Status AYDA Pasca Pemberlakuan Regulasi Terbaru UUP2SK dan Upaya Mitigasi Bank	15 Maret 2024	Eksternal BPR
Analisa Kredit	22 Maret 2024	Eksternal BPR
Inovatif Penilaian Kredit	18 April 2024	Eksternal BPR
<i>How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector</i>	02 Mei 2024	Eksternal BPR
Pendidikan Pelatihan dan Sosialisasi APU PPT & PPPSPM	18 Juni 2024	Internal BPR
<i>Personal Image or Personal Branding</i>	27 Juni 2024	Eksternal BPR
Workshop ISO 27001:2022	06 Agustus 2024	Eksternal BPR
<i>Service Excelent</i>	07 Agustus 2024	Internal BPR
Analisa Kredit Sindikasi	12 Agustus 2024	Eksternal BPR
Perubahan Nomenklatur Bank Perekonomian Rakyat Berdampak dalam Proses Pelelangan Hak Tanggungan	13 Agustus 2024	Eksternal BPR
Monitoring, Pembinaan dan Pengawasan Kredit	27 Agustus 2024	Eksternal BPR
Aspek legal perkreditan/pembiayaan	06 September 2024	Eksternal BPR
Lelang Agunan dan Aspek Legalitasnya	10 September 2024	Eksternal BPR
Menata Perjanjian Baku	18 September 2024	Eksternal BPR
Analisa Laporan Keuangan & Analisa Rekening Koran	27 September 2024	Eksternal BPR
Mengelola risiko SDM	08 Oktober 2024	Eksternal BPR
<i>Emotional Digital Marketing</i>	08 Oktober 2024	Internal BPR
Penyusunan Penilaian Kinerja Karyawan	17 Oktober 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS	13 November 2024	Eksternal BPR
Perlindungan Konsumen	28 November 2024	Eksternal BPR
Pelaksanaan Lelang Agunan Kredit Macet batal	11 Desember 2024	Eksternal BPR
Sosialisasi APOLO	17 Desember 2024	Eksternal BPR

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

LAPORAN POSISI KEUANGAN		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
Kas dalam Rupiah	334.537.000	226.733.100
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Penempatan pada Bank Lain	49.568.955.293	44.055.012.412
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.148.208	7.379.093
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	113.437.801.156	87.015.873.151
-/- Provisi Belum Diamortisasi	3.087.757.480	2.411.160.933
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	233.534.560	172.085.067
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	216.358.402	13.517.900
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.003.485.632	1.061.701.015
Penyertaan Modal	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Agunan yang diambil alih	930.000.000	1.622.444.300
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.575.511.920	1.388.572.920
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.001.257.693	1.096.334.637
Aset Tidak Berwujud	114.965.000	114.965.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	90.291.519	78.795.027
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Aset Lainnya	1.249.292.468	418.726.791
TOTAL ASET	162.043.298.463	130.345.524.136
Liabilitas Segera	370.670.703	406.343.699
Simpanan		
a. Tabungan	34.452.978.951	28.955.448.073
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	185.127.600	178.024.931
b. Deposito	91.294.850.000	79.007.550.000

LAPORAN POSISI KEUANGAN		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	11.750.000.000	2.000.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	235.887.233	366.399.864
TOTAL LIABILITAS	137.919.259.287	110.557.716.705
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	9.000.000.000	9.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.200.000.000	1.200.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	10.087.807.431	7.826.403.815
b. Tahun Berjalan	6.836.231.745	4.761.403.616
TOTAL EKUITAS	24.124.039.176	19.787.807.431
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	162.043.298.463	130.345.524.136

2. Laporan Laba Rugi

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
Pendapatan Operasional	21.894.174.579	17.882.169.594
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	301.127.332	249.047.679
Tabungan	405.011.323	385.709.930
Deposito	1.416.427.804	779.718.125
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	16.592.869.954	14.120.231.443
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.621.568.332	1.111.469.284
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	82.753.007	72.245.096
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	86.477.750	14.065.900
e Pemulihan CKPN	804.501.803	1.212.212.760
f Dividen	0	0
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h Keuntungan penjualan AYDA	298.089.000	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k Lainnya	450.854.288	81.959.569

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
Beban Operasional	13.351.031.663	11.366.206.681
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	924.525.547	841.569.236
ii. Deposito	4.886.433.385	4.182.863.864
iii. Simpanan dari bank lain	311.414.604	34.519.482
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	243
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	248.526.099	197.255.160
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	3.500.000
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	207.316.637	78.378.024
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	86.616.417	22.931.456
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	654.439.118	615.973.356
d. Penyertaan Modal	0	0
e. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4 Beban Pemasaran	0	0
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	3.459.961.799	3.177.681.599
ii. Honorarium	517.159.620	473.843.800
iii. Lainnya	889.482.056	613.939.816
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	221.666.773	80.991.170
c Beban Sewa		
i. Gedung Kantor	125.000.004	125.000.004
ii. Lainnya	31.000.405	31.544.904

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	124.923.056	109.558.903
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	11.496.492	11.496.492
f Beban Premi Asuransi	20.888.491	9.120.668
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	157.376.598	253.971.446
h Beban Barang dan Jasa	321.055.564	297.151.039
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	0
b. Kejahatan eksternal	0	0
k Pajak-pajak	9.549.400	12.277.200
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	142.199.598	192.638.819
Laba (Rugi) Operasional	8.543.142.916	6.515.962.913
Pendapatan Non Operasional	435.140.723	462.957.930
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	132.400.000	0
b AYDA		366.949.100
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	0
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	302.740.723	96.008.830
Beban Non Operasional	323.248.286	888.247.307
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b AYDA	0	13.601.400
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
b AYDA	0	609.994.100
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	323.248.286	264.651.807
Laba (Rugi) Non Operasional	111.892.437	(425.289.377)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	8.655.035.353	6.090.673.536
Taksiran Pajak Penghasilan	1.818.803.608	1.329.269.920
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6.836.231.745	4.761.403.616
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

REKENING ADMINISTRATIF		
Keterangan	Desember 2024	Desember 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	1.236.373.447	1.236.373.447
Penerusan Kredit	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.170.796.700	1.170.796.700
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	376.769.716	376.769.716
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	202.062.400	202.062.400
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
Tagihan Kontinjensi Lainnya	663.079.900	663.079.900
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS				
Dalam Jutaan Rupiah				
Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba yang belum ditentukan penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	6.000	1.200	8.726,40	15.926,40
Dividen	0	0	(900)	(900)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	4.761,40	4.761,40
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	6.000	1.200	12.587,81	19.787,81
Dividen	0	0	(2.500)	(2.500)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	6.891,24	6.891,24
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2024	6.000	1.200	16.979,05	24.179,05

5. Laporan Arus Kas

LAPORAN ARUS KAS		
Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	73.227.595	245.567.565
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	5.182.031	144.600
Pembayaran beban bunga	(504.461.904)	(403.217.307)
Beban gaji dan tunjangan	(11.025.653)	(58.448.000)
Beban umum dan administrasi	(523.763.476)	(888.443.632)
Beban operasional lainnya	(307.829.371)	(14.594.026)
Pendapatan non operasional lainnya	102.485.000	17.902.613
Beban non operasional lainnya	203.083.983	7.996.145
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(9.197.582.116)	228.792.724
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	301.622.405	441.765.235
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	5.210.865.406	(1.313.263.717)
Deposito	4.756.000.000	1.690.500.000
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	107.803.900	(45.297.800)

LAPORAN ARUS KAS		
Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	107.803.900	(45.297.800)
Kas dan setara Kas awal periode	226.733.100	272.030.900
Kas dan setara Kas akhir periode	334.537.000	226.733.100

VIII. Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan



Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : I Made Suweca
Alamat Kantor : Jl. Raya Celuk No. 9X Sukawati, Gianyar
Alamat Domisili : Jl. Sedap Malam III Komp. BPU No.5 Denpasar
Nomor Telepon : 087860775009
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : I Nyoman Anandayusa
Alamat Kantor : Jl. Raya Celuk No. 9X Sukawati, Gianyar
Alamat Domisili : Jl. Dewi Sri Gg. Salak I G No.8 Batubulan, Sukawati, Gianyar
Nomor Telepon : 081805691888
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gianyar, 27 Maret 2025
PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA

I Made Suweca
Direktur Utama

I Nyoman Anandayusa
Direktur

PT BPR. Eka Ayu Artha Bhuwana
Jl. Raya Celuk 9X, Sukawati, Gianyar, Bali - Indonesia
Telp. +62 361 294671 | Fax: +62 361 294670
www.arthabhuwana.com

IX. Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Dwi Haryadi Nugraha & Rekan Nomor 00008/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025 yang diterbitkan tanggal 21 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Eka Ayu Artha Bhuwana per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

No. 00008/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025
Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

No. 00008/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025
Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana ("Bank"), which comprise balance sheet as at December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion without modification of the financial statements on March 28, 2024.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119
e-mail : kap.dhn@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkapdhn@gmail.com

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged

with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119
e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No 86, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119
e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



KAP DHN
& Rekan

Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI
Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AP-1723
Denpasar, 21 Februari 2025/ February 21, 2025



HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No 86, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119
e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

X. Laporan Akuntan Publik

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA

LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENT*

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023 /
*For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023*

Dan / *And*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	Halaman/ <u>Page</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 The Establishment of the Bank and General Information
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Komisaris Bank	8	1.2 Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank
1.3 Tempat Kedudukan Bank	8	1.3 The Location of Bank
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI	9	2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	9	2.1 Basis preparation of financial statements
2.2 Kas dan Setara Kas	9	2.2 Cash and Cash Equivalents
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	9	2.3 Interest Receivable
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	10	2.4 Placements with Other Banks
2.5 Kredit yang Diberikan	10	2.5 Loans
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	12	2.6 Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	14	2.7 Foreclosed Assets
2.8 Aset Tetap	15	2.8 Fixed Assets
2.9 Aset Tak Berwujud	16	2.9 Intangible Assets
2.10 Aset Lain-lain	17	2.10 Other Assets
2.11 Kewajiban Segera	17	2.11 Accrual expenses
2.12 Utang Bunga	17	2.12 Interest Payable
2.13 Utang Pajak	17	2.13 Taxes Payable
2.14 Simpanan Dari Nasabah	18	2.14 Deposits from Customers
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	18	2.15 Deposit from Other Banks
2.16 Pinjaman Diterima	19	2.16 Borrowings
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	19	2.17 Recognition of Interest Income and Expenses
2.18 Provisi dan Komisi	20	2.18 Provision and Commissions
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	20	2.19 Other Operating Income and Expenses
2.20 Komitmen dan Kontijensi	20	2.20 Commitments and Contingencies
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	20	2.21 Transactions With Related Parties
2.22 Program Imbalan Kerja	21	2.22 Employee Benefit Plan
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	21	2.23 Subsequent Event
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	21	2.24 Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini	22	2.25 Latest Financial Service Authority Regulations
2.26 Peraturan Perpajakan Terkini	22	2.26 Latest Tax Regulations

	Halaman/ Page		
3	25	3	EXPLANATION OF BALANCE SHEET
3.1	25	3.1	Cash
3.2	25	3.2	Interest Receivable
3.3	25	3.3	Placements with Other Banks
3.4	28	3.4	Loans
3.5	46	3.5	Foreclosed Assets
3.6	46	3.6	Fixed Assets
3.7	47	3.7	Intangible Assets
3.8	47	3.8	Other Assets
3.9	49	3.9	Accrued Expenses
3.10	49	3.10	Interest Payable
3.11	49	3.11	Taxes Payable
3.12	51	3.12	Deposits from Customers
3.13	53	3.13	Deposits from Other Banks
3.14	54	3.14	Equity
4	55	4	EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
4.1	55	4.1	Interest Revenue
4.2	55	4.2	Interest Expenses
4.3	55	4.3	Other Operating Income
4.4	56	4.4	Allowance for Losses Expenses
4.5	56	4.5	Administrative and General Expenses
4.6	57	4.6	Other Operating Expenses
4.7	57	4.7	Non-Operating Revenue
4.8	58	4.8	Non-Operating Expenses
5	59	5	TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
6	59	6	COMMITMENTS AND CONTINGENCIES
7	60	7	GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK
8	60	8	SUBSEQUENTS EVENT
9	61	9	ADDITIONAL INFORMATION
10	61	10	RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS
11	61	11	FINANCIAL RATIO
12	61	12	COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS
LAMPIRAN		APPENDIX	
1	Daftar Kredit yang Diberikan Pihak Berelasi	1	List of Related Parties Loans
2	Daftar Aset Tetap	2	List of Fixed Assets
3	Daftar Tabungan Pihak Berelasi	3	List of Related Parties Saving Deposits
4	Daftar Deposito Pihak Berelasi	4	List of Related Parties Time Deposits
5	Daftar Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	5	List of Foreclosed Assets
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 Nama/ Name | : I Made Suweca, SE |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Raya Celuk No. 9X, Sukawati |
| Jabatan/ Title | : Direktur Utama / President Director |
| 2 Nama/ Name | : I Nyoman Anandayusa, SE |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Raya Celuk No. 9X, Sukawati |
| Jabatan/ Title | : Direktur / Director |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|--|
| 1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana. | 1 We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana. |
| 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia. | 2 The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia. |
| 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana telah dimuat secara lengkap dan benar. | 3 a All information in the financial statements of PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana have been fully disclosed in a complete and truthful manner. |
| b Laporan keuangan PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b The financial statements of PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts. |
| c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. | c All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana in accordance with applicable laws and regulations. |
| 4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana. | 4 We are responsible for the internal control system of PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ For and on behalf of the board of Directors
Gianyar, 21 Februari 2025/ February 21, 2025



I Made Suweca, SE



I Nyoman Anandayusa, SE

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets -
- Kas	334.537.000	2.2, 3.1	226.733.100	Cash -
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	760.996.346	2.3, 3.2	82.048.872	Interest Receivable -
- Penempatan pada Bank Lain	49.568.955.293	2.4, 3.3	44.055.012.412	Placements with Other Banks -
- Penyisihan Kerugian	(2.148.208)	2.6, 3.3	(7.379.093)	The Allowance for Losses -
- Kredit yang Diberikan	110.367.219.834	2.5, 3.4	84.763.279.385	Loans -
- Penyisihan Kerugian	(1.003.485.632)	2.6, 3.4	(1.061.701.015)	The Allowance for Losses -
- Agunan yang Diambil Alih	930.000.000	2.7, 3.5	1.622.444.300	Foreclosed Assets -
Jumlah	160.956.074.633		129.680.437.961	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets -
- Aset Tetap	1.575.511.920	2.8, 3.6	1.388.572.920	Fixed Assets -
- Akumulasi Penyusutan	(1.001.257.693)		(1.096.334.637)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	114.965.000	2.9, 3.7	114.965.000	Intangible Assets -
- Akumulasi Amortisasi	(90.291.519)		(78.795.027)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	488.296.122	2.10, 3.8	336.677.919	Other Assets -
Jumlah	1.087.223.830		665.086.175	Total
JUMLAH ASET	162.043.298.463		130.345.524.136	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director

I Made Suweca, SE

I Nyoman Anandayusa, SE

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NERACA (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
BALANCE SHEET (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	370.670.703	2.11, 3.9	406.343.699	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	235.887.233	2.12, 3.10	187.974.303	Interest Payable -
- Utang Pajak	-	2.13, 3.11	178.425.561	Taxes Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	125.562.701.351	2.14, 3.12	107.784.973.142	Deposits from Customers -
- Simpanan Dari Bank Lain	11.750.000.000	2.15, 3.13	2.000.000.000	Deposits from Other Banks -
Jumlah	137.919.259.287		110.557.716.706	Total
- Ekuitas		3.14		Equity -
- Modal Saham	6.000.000.000		6.000.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	1.200.000.000		1.200.000.000	General Reserve -
- Saldo Laba	16.924.039.176		12.587.807.430	Retained Earnings -
Jumlah	24.124.039.176		19.787.807.430	Total
JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	162.043.298.463		130.345.524.136	LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/ Director

I Made Suweca, SE

I Nyoman Anandayusa, SE

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
 LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
 STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	20.254.251.738	2.17, 2.18, 4.1	16.573.931.365	Interest Income -
- Beban Bunga	(6.578.216.272)	2.17, 4.2	(5.338.086.009)	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	13.676.035.466		11.235.845.356	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	1.341.833.841	4.3	1.308.238.229	Others -
Jumlah	1.341.833.841		1.308.238.229	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Kerugian	741.055.535	4.4	638.904.812	Allowance for Losses -
- Administrasi dan Umum	5.889.560.258	4.5	5.196.577.041	Administrative and General -
- Lainnya	142.199.598	4.6	192.638.819	Others -
Jumlah	6.772.815.391		6.028.120.672	Total
Laba Operasional	8.245.053.916		6.515.962.913	Profit from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	733.229.723	4.7	462.957.930	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	(323.248.286)	4.8	(888.247.307)	Non-Operating Expenses -
Jumlah	409.981.437		(425.289.377)	Total
Laba Sebelum Beban Pajak	8.655.035.353		6.090.673.536	Profit Before Tax Expense
Beban Pajak	(1.818.803.608)	2.13, 3.11	(1.329.269.920)	Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	6.836.231.745		4.761.403.615	Profit for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole



 I Made Suweca, SE



 I Nyoman Anandayusa, SE



PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor /	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/	
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/	Belum ditentukan penggunaannya/		
	<i>Issued and paid capital</i>	<i>Appropriated (General Reserve)</i>	<i>Unappropriated</i>	<i>Equity Total</i>	
- Saldo 31 Desember 2021	6.000.000.000	1.200.000.000	8.726.403.815	15.926.403.815	Balance as of - December 31, 2022
- Dividen	-	-	(900.000.000)	(900.000.000)	Dividend -
- Laba tahun berjalan	-	-	4.761.403.615	4.761.403.615	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2023	6.000.000.000	1.200.000.000	12.587.807.431	19.787.807.431	Balance as of - December 31, 2023
- Dividen	-	-	(2.500.000.000)	(2.500.000.000)	Dividend -
- Laba tahun berjalan	-	-	6.836.231.745	6.836.231.745	Profit for the year -
- Saldo 31 Desember 2024	6.000.000.000	1.200.000.000	16.924.039.176	24.124.039.176	Balance as of - December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Laba bersih	6.836.231.745	4.761.403.615	Profit for the year
Penyesuaian:			Adjustment:
- Penyusutan aset tetap	124.923.056	109.558.903	Depreciation of Fixed assets -
- Koreksi akumulasi penyusutan	(220.000.000)	(7.899.999)	Accumulated depreciation correction -
- Amortisasi aset takberwujud	11.496.492	11.496.492	Amortization of Intangible assets -
- Penyisihan penghapusan aset produktif			Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets -
- Penempatan pada Bank lain	(5.230.885)	(17.811.637)	Placements with other Banks -
- Kredit	(58.215.383)	(893.991.277)	Loans -
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi	6.689.205.025	3.962.756.097	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities
- (Kenaikan)/ Penurunan Pendapatan bunga yang akan diterima	(678.947.474)	(25.308.025)	(Increase)/ Decrease interest receivable -
- (Kenaikan)/ Penurunan Penempatan pada bank lain	(10.000.000.000)	(1.500.000.000)	(Increase)/ Decrease Placements with other Banks -
- (Kenaikan)/ Penurunan Kredit yang diberikan	(25.603.940.449)	(14.668.708.623)	(Increase)/ Decrease loans -
- (Kenaikan)/ Penurunan Agunan yang diambil alih	692.444.300	266.652.300	(Increase)/ Decrease Foreclosed loans -
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset lain-lain	(151.618.203)	178.150.284	(Increase)/ Decrease Other assets -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban segera	(35.672.996)	(108.795.162)	Increase/ (Decrease) Accrued expenses -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang bunga	47.912.930	11.101.419	Increase/ (Decrease) Interest payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang pajak	(178.425.561)	115.152.578	Increase/ (Decrease) Tax payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan nasabah			Increase/ (Decrease) Deposits from customer -
- Tabungan	5.490.428.209	4.815.151.787	Saving deposit -
- Deposito berjangka	12.287.300.000	8.121.300.000	Time deposit -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan dari Bank lain	9.750.000.000	2.000.000.000	Increase/ (Decrease) Deposits from other Banks -
Jumlah	(1.691.314.219)	3.167.452.655	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset tetap	(186.939.000)	(69.798.800)	(Increase)/ Decrease Fixed assets -
Jumlah	(186.939.000)	(69.798.800)	Total

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
- Dividen	(2.500.000.000)	(900.000.000)	Dividend -
Jumlah	(2.500.000.000)	(900.000.000)	Total
KENAIKAN BERSIH	(4.378.253.219)	2.197.653.855	NET INCREASE
KAS DAN SETARA KAS DI:			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT:
AWAL TAHUN	39.131.745.512	36.934.091.657	BEGINNING OF YEAR
AKHIR TAHUN	34.753.492.293	39.131.745.512	END OF YEAR
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of :
- Kas	334.537.000	226.733.100	Cash -
- Giro Pada Bank Lain	10.686.526.248	14.331.874.157	Demand Deposits with Other Banks -
- Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks -
- Tabungan Pada Bank Lain	11.132.429.045	12.973.138.255	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka (≤ 3 Bulan)	12.600.000.000	11.600.000.000	Time Deposits (≤ 3 Month) -
Jumlah	34.753.492.293	39.131.745.512	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

1 UMUM

1.1 Pendirian dan informasi umum

PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana ("Bank"), didirikan berdasarkan Akta No. 7 tanggal 5 Juni 1993 dari Rakhmat Syamsul Rizal, SH, Notaris di Denpasar. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 25 tanggal 23 April 2024, yang dibuat dihadapan I Made Gede Suweta, S.H.,M.KN, Notaris di Klungkung. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-0077920.AH.01.11 tanggal 23 April 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat perdesaan.

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) No. 503/165/SKP/DPMPTSP/2019 tanggal 16 Agustus 2019 dari Pemerintah Kabupaten Gianyar.
- 2) Nomor Induk Berusaha No. 9120403713911 tanggal 21 Juni 2024 dari Pemerintah Republik Indonesia.
- 3) NPWP No. 01.578.896.1-904.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1 GENERAL

1.1 The establishment of the Bank and general information

PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana (the "Bank"), was established by Deed No. 7 dated June 5, 1993 from Rakhmat Syamsul Rizal, SH, Notary in Denpasar. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 25 dated April 23, 2024, of I Made Gede Suweta, S.H.,M.KN, Notary in Klungkung. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-0077920.AH.01.11 dated April 23, 2024.

In accordance with Article 3 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- 1) Collecting funds from the public in the form of time deposit and saving deposits.
- 2) Providing loans for small entrepreneurs and/or rural communities.

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Domicile License No. 503/165/SKP/DPMPTSP/2019 dated August 16, 2019 from Regional Government of Gianyar.
- 2) Company Registration Certificate No. 9120403713911 dated June 21, 2024 from Government of Republic Indonesia.
- 3) Taxpayer Registration No. 01.578.896.1-904.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 8 Nopember 2022, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| - Komisaris Utama | I Putu Eka Darmawan, ST |
| - Komisaris | Desak Made Jayantini |

Direksi

- | | |
|------------------|-------------------------|
| - Direktur Utama | I Made Suweca, SE |
| - Direktur | I Nyoman Anandayusa, SE |

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 041/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021.

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - PE Audit Internal | Yunita Shelirosa, SE |
|---------------------|----------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 042/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021.

- | | |
|--|-------------------------|
| - PE Kepatuhan, Manajemen Risiko APU & PPT | Ida Ayu Sri Udiyani, SE |
|--|-------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 043/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021.

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| - PE Operasional | A.A. Istri Ade Angraeni, A.Md |
|------------------|-------------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 044/SK-SDM/DIR-AB/IX/2021.

- | | |
|-------------|------------------------|
| - PE Bisnis | Gusti Ayu Gede Ari, SE |
|-------------|------------------------|

PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 047/SK-SDM/DIR-AB/IX/2023.

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| - PE Bisnis Support | Ni Made Dwi Darmayanthi, SE., Ak |
|---------------------|----------------------------------|

Pada tanggal 31 Desember 2024, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 25 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 2 orang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kantor Pusat bank memiliki karyawan tetap sebanyak 26 orang, dan karyawan tidak tetap sebanyak 1 orang.

1.3 Tempat kedudukan Bank

Kantor Pusat/ Head Office

Bank tidak memiliki kantor cabang ataupun kantor pelayanan kas/

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank

Based on Deed No. 7 dated November 8, 2022, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

- | | |
|------------------------|---|
| President Commissioner | - |
| Commissioner | - |

Directors

- | | |
|--------------------|---|
| President Director | - |
| Director | - |

EO is determined based on decree of Director No. 041/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021.

- | | |
|-------------------|---|
| Intern Auditor EO | - |
|-------------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 042/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021.

- | | |
|--|---|
| Compliance, Risk Management APU & PPT EO | - |
|--|---|

EO is determined based on decree of Director No. 043/SK-SDM/DIR-AB/VII/2021.

- | | |
|----------------|---|
| Operational EO | - |
|----------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 044/SK-SDM/DIR-AB/IX/2021.

- | | |
|-------------|---|
| Business EO | - |
|-------------|---|

EO is determined based on decree of Director No. 047/SK-SDM/DIR-AB/IX/2023.

- | | |
|---------------------|---|
| Business Support EO | - |
|---------------------|---|

As at December 31, 2024, The head office Bank has 25 permanent employees, and 2 nonpermanent employees.

As at December 31, 2023, The head office Bank has 26 permanent employees, and 1 nonpermanent employees.

1.3 The location of Bank

: Jalan Raya Celuk No. 9X, Sukawati, Kabupaten Gianyar - Bali

The Bank has no branch office and cash service office.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan
Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.
- Deposito Berjangka
Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.4 Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits
Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.
- Time Deposits
Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in aborrrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and reccognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be norne by the Bank.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*);
- Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Loans (continued)

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- "Loss" loan category;*
- Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;*
- The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;*
- Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;*
- The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK Nomor 1 Tahun 2024.

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	0,50%
- Lancar	
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 1 of 2024.

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

	General PPAP
	Current -
	Special PPAP
	Substandards -
	Loss -

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	General PPAP
	Current -
	Special PPAP
	Special Mention -
	Substandards -
	Doubtfull -
	Loss -

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

Collateral value that can be calculated are as follows:

- *100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;*
- *85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;*
- *80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;*
- *70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;*
- *60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;*
- *50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuition (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;*
- *50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;*
- *50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perekonomian rakyat;
- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural banks;
- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Foreclosed assets

Collateral foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.7 Agunan yang diambil alih (lanjutan)

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2.8 Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Vehicle
		8	12,5%	
Inventaris	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Equipment
		8	12,5%	

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.7 Foreclosed assets (continued)

Gains or losses from the sale of foreclosed properties are reported in the statement of income for the year.

2.8 Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

Fixed assets are depreciated using the method as follows:

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.8 Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.8 Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) Liabilities have matured; or
- 2) The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.14 Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.14 Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.
- The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner.

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.

2.15 Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.
- The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.15 Simpanan dari bank lain (lanjutan)

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.15 Deposit from other banks (continued)

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.

2.16 Borrowings

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2.17 Recognition of interest income and expenses

Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

All cash receipts from loans classified as non-performing, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (cash basis).

Expenses are recognized when incurred.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.18 Provisi dan komisi

Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.18 Provision and commissions

Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses

All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- Short-term employee benefits consist of:
 - Wages, salaries and social security contributions
 - Bonus payable within 12 months
- Post-employment benefits consist of:
 - Pension allowances
 - Life insurance and health care
- Long term rewards consist of:
 - Termination benefits

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SAK EP ini mengacu pada IFRS for SMEs dan pengaturannya lebih komprehensif. Laporan keuangan ini belum mengadopsi SAK EP, standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Panduan akuntansi perbankan yang mengacu ke SAK EP terlampir pada SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)). PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal inti, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membentuk secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued Private Entity Financial Accounting Standards (SAK EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP). This SAK EP refers to the IFRS for SMEs and its arrangements are more comprehensive. This financial report has not yet adopted SAK EP, The accounting standards will be effective or applicable on the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025.

Banking accounting guidelines referring to SAK EP are attached to SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (In SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini

- **Natura / Kenikmatan**

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan natura dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (3M). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan natura dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

- **PPN atas Penyerahan AYDA**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Agunan Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

- **Penyusutan Aset Tetap**

Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 6 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fiskal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations

- **Natura / Pleasure**

As of July 1 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (3M). The employer has the obligation to report the in kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

- **VAT on Delivery of Foreclosed Asset**

The government issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

- **Depreciation of Fixed Assets**

The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 6 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.26. Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

- Pajak Penghasilan Pasal 21

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

- Cadangan Piutang Tak Tertagih

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembebanan pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- Income Tax-Article 21

The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). This regulation was stipulated on December 23, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rates of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

- Allowance for Doubtful Accounts

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Kas	334.537.000
Jumlah	334.537.000

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Penempatan Pada Bank Lain	11.328.288
- Kredit yang Diberikan	749.668.058
Jumlah	760.996.346

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
Giro	
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.594.889.202
- PT Bank Mandiri Taspen	1.792.724.078
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.922.663.756
- PT Bank MNC Internasional Tbk	-
- PT Bank Mega Tbk	19.684.192
- PT Bank Oke Indonesia, Tbk	-
- PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	122.241.041
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	309.054.324
- PT Bank Permata Tbk	1.203.690.834
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	2.130.365.977
- PT Bank Maspion Indonesia Tbk	1.591.212.844
Jumlah	10.686.526.248

Tabungan

- PT Bank Mandiri Taspen	211.990.384
- PT Bank Mega Tbk	1.882.949.558
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.145.366.020
- PT BPR Lestari Bali	1.518.798.310
- PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	2.064.984.495

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Cash

Cash as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
	226.733.100	Cash -
Total	226.733.100	Total

3.2 Interest receivable

Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
	5.746.972	Placements with Other Banks -
	76.301.900	Loans -
Total	82.048.872	Total

3.3 Placements with other Banks

Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
		Demand Deposit
	1.998.900.777	PT Bank Danamon Indonesia Tbk -
	1.748.732.690	PT Bank Mandiri Taspen -
	2.001.185.439	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk -
	-	PT Bank MNC Internasional Tbk -
	20.144.204	PT Bank Mega Tbk -
	308.907.527	PT Bank Oke Indonesia, Tbk -
	122.721.041	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk -
	1.634.560.664	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk -
	2.072.844.593	PT Bank Permata Tbk -
	2.240.006.375	PT Bank Pembangunan Daerah Bali -
	2.183.870.847	PT Bank Maspion Indonesia -
Total	14.331.874.157	Total

Saving Deposits

PT Bank Mandiri Taspen	-
PT Bank Mega Tbk	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-
PT BPR Lestari Bali	-
PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	-

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

3.3 Placements with other Banks (continued)

- PT BPR Sukawati Pancakanti	1.129.577.239
- PT BPR Dewata Candradana	673.742.737
- PT BPR Indra Candra	1.046.765.997
- PT BPR Universal	1.081.268.351
- PT BPR Agung Sejahtera	168.128.844
- PT BPR Mas Giri Wangi	162.607.110
- PT BPR Hari Depan	46.250.000
Jumlah	11.132.429.045

2.056.950.365
1.581.088.555
1.980.176.776
10.106.625
-
-
-
12.973.138.255

<i>PT BPR Sukawati Pancakanti</i>	-
<i>PT BPR Dewata Candradana</i>	-
<i>PT BPR Indra Candra</i>	-
<i>PT BPR Universal</i>	-
<i>PT BPR Agung Sejahtera</i>	-
<i>PT BPR Mas Giri Wangi</i>	-
<i>PT BPR Hari Depan</i>	-
Total	

Deposito Berjangka

Time Deposits

- Jangka Waktu ≤ 3 Bulan

Time Period ≤ 3 Months

- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	100.000.000
- PT BPR Suryajaya Kubutambahan	2.000.000.000
- PT BPR Jombang Perseroda	1.500.000.000
- PT BPR Nusumma Jatim	1.000.000.000
- PT BPR Prima Dadi Arta	2.000.000.000
- PT BPR Tresna Niaga	2.000.000.000
- PT BPR Pekanbaru Madani	2.000.000.000
- PT BPR Dana Mandiri Bogor	1.000.000.000
- PT BPR Fianka Rezalina Fatma	1.000.000.000
Jumlah	12.600.000.000

100.000.000
2.000.000.000
1.500.000.000
1.000.000.000
2.000.000.000
2.000.000.000
1.000.000.000
1.000.000.000
1.000.000.000
11.600.000.000

<i>PT Bank Pembangunan Daerah Bali</i>	-
<i>PT BPR Suryajaya Kubutambahan</i>	-
<i>PT BPR Jombang Perseroda</i>	-
<i>PT BPR Nusumma Jatim</i>	-
<i>PT BPR Prima Dadi Arta</i>	-
<i>PT BPR Tresna Niaga</i>	-
<i>PT BPR Pekanbaru Madani</i>	-
<i>PT BPR Dana Mandiri Bogor</i>	-
<i>PT BPR Fianka Rezalina Fatma</i>	-
Total	

Jangka Waktu > 3 Bulan

Time Period > 3 Months

- PT BPR Suryajaya Ubud	150.000.000
- PT BPR Baskara Dewata	-
- PT BPR Naga	500.000.000
- PT BPR Tulus	-
- PT BPR Sekolah Perhotelan Bali	1.000.000.000
- PT BPR Lingga Sejahtera	500.000.000
- PT BPR Nusamba Tanjungsari	2.000.000.000
- PT BPR Mas Giri Wangi	1.000.000.000
- PT BPR Kerta Raharja	2.000.000.000
- PT BPR Nusumma Jateng	2.000.000.000
- PT BPR Artha Karya Usaha	1.000.000.000
- PT BPR Surya Artha Utama	2.000.000.000
- PT BPR Sukawati Pancakanti	1.000.000.000
- PT BPR Surya Natapala	2.000.000.000
Jumlah	15.150.000.000

150.000.000
500.000.000
1.500.000.000
2.000.000.000
1.000.000.000
-
-
-
-
-
-
-
-
-
5.150.000.000

<i>PT BPR Suryajaya Ubud</i>	-
<i>PT BPR Baskara Dewata</i>	-
<i>PT BPR Naga</i>	-
<i>PT BPR Tulus</i>	-
<i>PT BPR Sekolah Perhotelan Bali</i>	-
<i>PT BPR Lingga Sejahtera</i>	-
<i>PT BPR Nusamba Tanjungsari</i>	-
<i>PT BPR Mas Giri Wangi</i>	-
<i>PT BPR Kerta Raharja</i>	-
<i>PT BPR Nusumma Jateng</i>	-
<i>PT BPR Artha Karya Usaha</i>	-
<i>PT BPR Surya Artha Utama</i>	-
<i>PT BPR Sukawati Pancakanti</i>	-
<i>PT BPR Surya Natapala</i>	-
Total	

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.3 Placements with other Banks (continued)

Jumlah	49.568.955.293	44.055.012.412	Total
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(2.148.208)	(7.379.093)	Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
Jumlah Bersih	49.566.807.085	44.047.633.319	Net Total

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 1,26% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 1,63% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 6,56% per tahun.

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 1,26% per year, saving deposits with other banks are 1,63% per year, and time deposits are 6,56% per year.

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank had no funds placed with related parties.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 and 2023 were classified as current.

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah:

Placements with other banks pledged as collateral

There were placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2024 are:

Nama Bank/ Bank Name	Giro/ Demand Deposits	Tabungan/ Saving Deposits	Deposito Time Deposits
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	-	-	100.000.000
Jumlah/ Total	-	-	100.000.000

Terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah:

There were placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2023 are:

1	Nama Bank/ Bank Name	Giro/ Demand Deposits	Tabungan/ Saving Deposits	Deposito Time Deposits
	- PT Bank Permata, Tbk - UUS	2.021.835.930	-	-
	Jumlah/ Total	2.021.835.930	-	-
2	Nama Bank/ Bank Name	Giro/ Demand Deposits	Tabungan/ Saving Deposits	Deposito Time Deposits
	- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	-	-	100.000.000
	Jumlah/ Total	-	-	100.000.000

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Saldo awal tahun	7.379.093	25.190.730
- Penyisihan tahun berjalan	86.616.417	22.931.456
- Pemulihan tahun berjalan	(91.847.302)	(40.743.093)
- Saldo akhir tahun	2.148.208	7.379.093

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as follows:

Balance of beginning of year	-
Provision during the year	-
Recovery during the year	-
Balance at end of year	-

3.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023
- Lancar	315	109.391.897.756	79.745.403.251
- Perhatian Khusus	4	933.879.100	3.060.484.700
- Kurang Lancar	3	1.114.489.300	290.760.200
- Diragukan	1	500.000.000	655.575.100
- Macet	10	1.497.535.000	3.263.649.900
Jumlah	332	113.437.801.156	87.015.873.151
- Provisi		(3.087.757.480)	(2.411.160.933)
- Administrasi		233.534.560	172.085.067
- Pendapatan Bunga Ditangguhkan		(216.358.402)	(13.517.900)
Kredit Yang Diberikan		110.367.219.834	84.763.279.385
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		(1.003.485.632)	(1.061.701.015)
Jumlah Bersih		109.363.734.202	83.701.578.370

3.4 Loans

Loans as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Rekening/ Accounts
Current	326
Special Mention	8
Substandard	3
Doubtfull	3
Loss	15
Total	355
Provision	
Administration	
Deferred Interest Income (-/-)	
Loans	
Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets	
Net Total	

	31/12/2024	31/12/2023
Baki debit kredit dengan agunan likuid	852.852.100	1.022.873.100

Outstanding loans with liquid collateral

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan jenis kredit

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	19.906.687.153	-	19.906.687.153	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	18.650.182.883	-	18.650.182.883	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	282.829.700	-	282.829.700	Related -
- Tidak Terkait	70.552.198.020	933.879.100	71.486.077.120	Third Parties -
Jumlah	109.391.897.756	933.879.100	110.325.776.856	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	13.330.426.000	-	13.330.426.000	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	4.507.556.100	-	4.507.556.100	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	412.947.100	-	412.947.100	Related -
- Tidak Terkait	61.494.474.051	3.060.484.700	64.554.958.751	Third Parties -
Jumlah	79.745.403.251	3.060.484.700	82.805.887.951	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	500.000.000	339.219.500	839.219.500	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	429.152.700	-	64.316.700	493.469.400	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	685.336.600	-	1.093.998.800	1.779.335.400	Third Parties -
Jumlah	1.114.489.300	500.000.000	1.497.535.000	3.112.024.300	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ <i>Substandard</i>	Diragukan/ <i>Doubtful</i>	Macet/ <i>Loss</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Type
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	175.000.000	-	1.287.800.000	1.462.800.000	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	472.352.200	472.352.200	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	115.760.200	655.575.100	1.503.497.700	2.274.833.000	Third Parties -
Jumlah	290.760.200	655.575.100	3.263.649.900	4.209.985.200	Total

Berdasarkan sektor ekonomi

By economic sectors

1 Performing

31/12/2024				
Jenis	Lancar/ <i>Current</i>	Dalam Perhatian Khusus/ <i>Special Mention</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	2.069.372.300	-	2.069.372.300	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	2.666.318.446	-	2.666.318.446	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	1.500.000.000	-	1.500.000.000	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Konstruksi	4.712.373.117
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	7.189.779.772
Pengangkutan dan Pergudangan	1.503.351.100
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	14.290.263.101
Informasi dan Komunikasi	-
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-
Real Estate	4.500.000.000
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	116.245.800
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang	-

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

-	4.712.373.117	Construction
-	7.189.779.772	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
-	-	
-	1.503.351.100	Transportation and Warehousing
-	14.290.263.101	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
-	-	Information and Communication
-	-	Financial and Insurance Activities
-	4.500.000.000	Real Estate
-	116.245.800	Professional, Scientific and Technical Activities
-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-
Pendidikan	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	9.166.400
Aktivitas Jasa Lainnya	-
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional	-
Rumah Tangga	69.729.193.654
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	1.105.834.066
Jumlah	109.391.897.756

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

By economic sectors (continued)

Government Administration, Defense and Compulsory Social Security	-	-
Education	-	-
Human Health Activities and Social Activities	-	-
Arts, Entertainment and Recreation	-	9.166.400
Other Service Activities	-	-
Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs	-	-
Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies	-	-
Household	650.452.200	70.379.645.854
Not Other Business Fields	283.426.900	1.389.260.966
Total	933.879.100	110.325.776.856

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

By economic sectors (continued)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Perkebunan, dan	-	-	-	Agriculture, Plantation and Forestry
Pertambangan dan	200.000.000	-	200.000.000	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	2.467.191.500	-	2.467.191.500	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	4.388.307.300	-	4.388.307.300	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	5.157.446.000	-	5.157.446.000	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	800.000.000	-	800.000.000	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	2.915.195.000	-	2.915.195.000	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Informasi dan Komunikasi	-
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-
Real Estate	100.000.000
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	531.239.900
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang	365.210.000
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-
Pendidikan	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	700.000.000
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	19.165.000
Aktivitas Jasa Lainnya	186.870.400

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

-	Information and Communication
-	Financial Intermediaries
-	Real Estate
531.239.900	Professional, Scientific and Technical Activities
365.210.000	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
-	Education
700.000.000	Human Health Activities and Social Activities
19.165.000	Arts, Entertainment and Recreation
186.870.400	Other Service Activities

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	59.735.521.406	3.060.484.700	62.796.006.106	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	2.179.256.745	-	2.179.256.745	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>79.745.403.251</u>	<u>3.060.484.700</u>	<u>82.705.887.951</u>	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

2 Nonperforming

31/12/2024

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	500.000.000	339.219.500	839.219.500	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	429.152.700	-	-	429.152.700	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib Pendidikan	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	64.316.700	64.316.700	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	685.336.600	-	670.296.300	1.355.632.900	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	-	-	423.702.500	423.702.500	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>1.114.489.300</u>	<u>500.000.000</u>	<u>1.497.535.000</u>	<u>1.843.652.100</u>	Total

31/12/2023

Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Pertanian, Perkebunan, dan	-	-	-	-	Agriculture, Plantation and Forestry
Perikanan	-	-	-	-	Fishery
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Konstruksi	175.000.000	-	1.287.800.000	1.462.800.000	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	-	-	-	-	- Large and Retail Trade
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Accommodation provider and food-beverage providers
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	-	-	-	Transportation, Warehousing and Communication
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	381.750.000	381.750.000	Professional, Scientific and Technical Activities
Administrasi Pemerintah, Pertanahan, dan jaminan sosial	-	-	-	-	Government Administration, Land, and Social Security
Jasa Pendidikan	-	-	-	-	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan	-	-	-	-	Health and Social Activities Services
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya	-	-	-	-	Community Service, Social Culture, Entertainment and Individual Others
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah	-	-	-	-	Private Services Serving the Household
Industri Pengolahan	-	-	-	-	Manufacture
Listrik, Gas, dan Air	-	-	-	-	Electricity, Gas, and Water
Rumah Tangga	-	-	-	-	Household
Perantara Keuangan	-	-	-	-	Financial Intermediaries
Kegiatan yang belum Jelas Batasannya	-	-	-	-	Business that doesn't have Clear Boundaries
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	-	-	-	-	Non Business field (Others)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerja an, Agen Perjalanan dan Penunjang	-	-	26.285.500	26.285.500	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	64.316.700	64.316.700	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah	115.760.200	655.575.100	642.891.100	1.414.226.400	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	-	-	860.606.600	860.606.600	Not Other Business Fields
Jumlah	290.760.200	655.575.100	3.263.649.900	4.209.985.200	Total

Berdasarkan jangka waktu Kredit

By loan period

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	18.060.529.853	-	18.060.529.853	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	2.109.323.400	-	2.109.323.400	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	16.725.035.946	69.391.300	16.794.427.246	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	72.497.008.557	864.487.800	73.361.496.357	More than 5 Year
Jumlah	109.391.897.756	933.879.100	110.325.776.856	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	11.199.611.900	-	11.199.611.900	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	1.651.737.900	-	1.651.737.900	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	14.593.240.705	427.500.000	15.020.740.705	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	52.300.812.746	2.632.984.700	54.933.797.446	More than 5 Year
Jumlah	79.745.403.251	3.060.484.700	82.805.887.951	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jangka waktu Kredit (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By loan period (continued)

2 Nonperforming

31/12/2024					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Sampai dengan 1	-	500.000.000	339.219.500	839.219.500	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	106.591.100	106.591.100	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	429.152.700	-	64.316.700	493.469.400	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	685.336.600	-	987.407.700	1.672.744.300	More than 5 Year
Jumlah	1.114.489.300	500.000.000	1.497.535.000	3.112.024.300	Total

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Sampai dengan 1	175.000.000	-	672.800.000	847.800.000	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	24.855.000	-	757.876.600	782.731.600	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	227.501.300	182.455.000	409.956.300	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	90.905.200	428.073.800	1.650.518.300	2.169.497.300	More than 5 Year
Jumlah	290.760.200	655.575.100	3.263.649.900	4.209.985.200	Total

Berdasarkan sisa jatuh tempo

By remaining maturity

1 Performing

31/12/2024				
Jenis	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	Type
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1	18.376.222.053	-	18.376.222.053	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	2.632.577.100	-	2.632.577.100	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	16.317.002.812	69.391.300	16.386.394.112	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	72.066.095.791	864.487.800	72.930.583.591	More than 5 Year
Jumlah	109.391.897.756	933.879.100	110.325.776.856	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1	11.768.589.700	-	11.768.589.700	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	2.775.201.705	-	2.775.201.705	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	13.887.277.513	427.500.000	14.314.777.513	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	51.314.334.333	2.632.984.700	53.947.319.033	More than 5 Year
Jumlah	79.745.403.251	3.060.484.700	82.805.887.951	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	510.127.300	510.127.300	Over Due
Sampai dengan 1	-	500.000.000	33.450.400	533.450.400	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	429.152.700	-	390.252.100	819.404.800	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	685.336.600	-	563.705.200	1.249.041.800	More than 5 Year
Jumlah	1.114.489.300	500.000.000	1.497.535.000	3.112.024.300	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	175.000.000	-	1.496.540.500	1.671.540.500	Over Due
Sampai dengan 1	-	227.501.300	116.591.100	344.092.400	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	24.855.000	-	56.550.400	81.405.400	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	564.499.300	564.499.300	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	90.905.200	428.073.800	1.029.468.600	1.548.447.600	More than 5 Year
Jumlah	290.760.200	655.575.100	3.263.649.900	4.209.985.200	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024
- Saldo awal tahun	1.061.701.015
- Penyisihan tahun berjalan	654.439.118
- Pemulihan tahun berjalan	(712.654.501)
- Hapus buku	-
- Saldo akhir tahun	<u>1.003.485.632</u>

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Pinjaman sindikasi

Terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (lampiran 6).

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk pembelian tanah, renovasi rumah, upacara keagamaan, dan pembelian kendaraan (untuk kesejahteraan karyawan lainnya selain untuk modal kerja).

	2024
- Baki debit	539.220.200
- Bunga	12%
- Kolektibilitas	Lancar/ Current

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait	10%
- Masing-masing Peminjam Pihak Tidak Terkait	20%
- Satu Kelompok Peminjam Pihak Tidak Terkait	30%

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

	2023	
Balance of beginning of year	1.955.692.292	-
Provision during the year	615.973.356	-
Recovery during the year	(1.171.469.667)	-
Write off	(338.494.966)	-
Balance at end of year	<u>1.061.701.015</u>	-

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land and building under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Syndicated loans

There is syndicated loans for the year ended December 31, 2024 (appendix 6).

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that are generally used for land purchase, house renovation, ceremony expense, and vehicle purchase (for the welfare of other employees in addition to working capital).

	2023	
Outstanding loan	211.953.400	-
Interest	12%	-
Collectibility	Lancar/ Current	-

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

Provision of Funds to Related Parties	-
Each of Borrowers Who Are Not Related Parties	-
A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties	-

For the year ended December 31, 2024 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LLL) either for third parties or related parties.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit kepemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.146/SK/DIR-AB/X/2023 tanggal 20 Oktober 2023.

1 Bunga Pinjaman/ Loan Interest

a) Kredit Umum (Menurun)

Plafond:

- Sampai dengan Rp10.000.000,-	: 24%-30% p.a.
- Rp10.000.000,- sampai dengan Rp25.000.000,-	: 22,8%-30% p.a.
- Rp25.000.000,- sampai dengan Rp50.000.000,-	: 21%-27% p.a.
- Diatas Rp50.000.000,-	: 14,4%-24% p.a.

Kredit Umum (Anuitas)

- Plafond diatas Rp100.000.000,-	: 14,4% p.a
----------------------------------	-------------

b) Kredit Kolektif Multi Guna

: 21% p.a.

c) Kredit Restrukturisasi Corona Virus Disease (COVID-19)

: Minimal 14,4% p.a.

d) Back to Back Loan (Agunan tabungan/ deposito)

: Spread: 3%-7% di atas bunga agunan

2 Jangka Waktu Pinjaman/ Loan Time Period

Jangka waktu pinjaman ditetapkan dari 1 sampai dengan 180 bulan/

The loan time period is set from 1 to 180 months.

Restrukturisasi

Kredit yang direstukturisasi adalah sebagai berikut:

Restructurisation

The restructured loans are as follows:

	2024	
- Jumlah Debitur	28	Debtor Total -
- Baki debet	7.166.184.150	Outstanding Loan -
- Pendapatan bunga yang ditangguhkan	216.358.402	Deferred interest income -

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.5 Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

- Indrawati Hartanto
Agunan: SHM No. 3835 dengan luas tanah 200 M2 atas nama Indrawati Hartanto yang terletak di Desa Abiansemal, Kec. Abiansemal, Badung.
- Ida Bagus Ketut Ardana
Agunan: SHM No. 13183 dengan luas tanah 104 M2 atas nama Ida Bagus Ketut Ardana yang terletak di Desa Pemogan, Kec. Denpasar Selatan.
- dr. I Gede Wiryana Patra Jaya, , M.Kes
Agunan: SHM No. .592, dengan luas tanah 2325 M2 atas nama Dokter I Gede Wiryana Patra Jaya, Magister Kesehatan, terletak di Desa/ Kelurahan Sembung, Kec. Mengwi.
- dr. I Gede Wiryana Patra Jaya, , M.Kes
Agunan: SHM No. .592, dengan luas tanah 2325 M2 atas nama Dokter I Gede Wiryana Patra Jaya, Magister Kesehatan, terletak di Desa/ Kelurahan Sembung, Kec. Mengwi.

Jumlah

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.5 Foreclosed Assets

Foreclosed Assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Ambil alih/ Acquisition	31/12/2024	31/12/2023
18/04/2022	-	268.333.300
09/12/2022	-	424.111.000
09/12/2022	325.500.000	325.500.000
13/11/2023	604.500.000	604.500.000
	930.000.000	1.622.444.300

3.6 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.6 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

		Mutasi/ Movements			
	31/12/2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31/12/2024	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Kendaraan	729.550.000	345.500.000	220.000.000	855.050.000	Vehicle -
- Inventaris I	633.236.800	61.439.000	-	694.675.800	Equipment I -
- Inventaris II	25.786.120	-	-	25.786.120	Equipment II -
Jumlah	1.388.572.920	406.939.000	220.000.000	1.575.511.920	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Kendaraan	547.926.024	73.667.700	219.999.999	401.593.724	Vehicle -
- Inventaris I	531.429.591	48.361.327	-	579.790.917	Equipment I -
- Inventaris II	16.979.022	2.894.030	-	19.873.052	Equipment II -
Jumlah	1.096.334.637	124.923.056	219.999.999	1.001.257.693	Total
Nilai Buku	292.238.283			574.254.227	Book Value

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.6 Aset tetap (lanjutan)

	30/12/2022	Mutasi/ Movements		31/12/2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Kendaraan	729.550.000	-	-	729.550.000	Vehicle -
- Inventaris I	561.538.000	71.698.800	-	633.236.800	Equipment I -
- Inventaris II	27.686.120	6.000.000	7.900.000	25.786.120	Equipment II -
Jumlah	1.318.774.120	124.923.056	219.999.999	1.388.572.920	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Kendaraan	483.601.032	64.324.992	-	547.926.024	Vehicle -
- Inventaris I	488.964.710	42.464.883	-	531.429.591	Equipment I -
- Inventaris II	22.109.992	2.769.028	7.899.999	16.979.022	Equipment II -
Jumlah	994.675.734	109.558.903	7.899.999	1.096.334.637	Total
Nilai Buku	324.098.386			292.238.283	Book Value

3.7 Aset takberwujud

Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Lisensi Windows	74.965.000	74.965.000	Windows Liscence -
- Aplikasi Core Banking System	40.000.000	40.000.000	Core Banking System -
- Akumulasi Amortisasi Lisensi Windows	(59.958.216)	(52.461.720)	Accumulated Amortization of Liscence Windows -
- Akumulasi Amortisasi Aplikasi Core Banking System	(30.333.303)	(26.333.307)	Accumulated Amortization of Core Banking System -
Jumlah	24.673.481	36.169.973	Total

3.8 Aset lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Biaya Dibayar Dimuka			Prepaid Expenses -
- Gedung Kantor	114.583.325	239.583.329	Office Building -
- Gedung Untuk Arsip	10.416.705	35.416.701	Building for Archives -
- Pajak Dibayar di Muka	325.061.757	-	Prepaid taxes -
- Selain Biaya Dibayar Dimuka			Prepaid Expenses Except -
- Persediaan Barang Cetakan	14.646.000	14.952.500	Printing Supplies -
- Persediaan Materai (Kredit)	3.140.000	3.160.000	Stamp for Loan Dept -
- Persediaan Materai (Dana)	5.240.000	4.750.000	Stamp for Fund Dept -
- Warkat Berharga	1.235.500	1.589.000	Precious Script -

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.8 Aset lain-lain (lanjutan)

- Persediaan Hadiah Mapan Plus	-	855.000
- Titipan PPOB PT. Arindo	4.972.835	18.562.863
- Titipan Andara Link	-	3.634.126
- Jasa Akuntan Publik	9.000.000	9.000.000
- Lainnya	-	5.174.400
Jumlah	488.296.122	336.677.919

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.8 Other assets (continued)

Gift Supplies	-
Deposit PPOB PT. Arindo	-
Deposit Andara Link	-
Audit Fee	-
Others	-
Total	

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2024 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
27/11/2022	Gedung Kantor/ Office Building	27/11/2022- 27/11/2025	375.000.000	125.000.004	260.416.675	114.583.325
04/06/2015	Gedung Arsip/ Archive Building	04/06/2015- 04/06/2025	250.000.000	24.999.996	239.583.295	10.416.705
Jumlah/ Total			625.000.000	150.000.000	499.999.970	125.000.030

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Amortization of prepaid expense as at December 31, 2023 are as follows:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amor/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
27/11/2022	Gedung Kantor/ Office Building	27/11/2022- 27/11/2025	375.000.000	125.000.004	135.416.671	239.583.329
04/06/2015	Gedung Arsip/ Archive Building	04/06/2015- 04/06/2025	250.000.000	24.999.996	214.583.299	35.416.701
Jumlah/ Total			625.000.000	150.000.000	425.000.030	275.000.030

Penjelasan tentang sewa

Explanation of Rent

a Gedung Kantor

a Office Building

- Pemilik : a. I Komang Tri Darma Setiawan
b. I Putu Eka Darmawan
c. Ni Kadek Suarthy
Pemegang Saham
- Biaya : Rp 375.000.000
- Periode : 3 tahun
27/11/2022-27/11/2025

- Lessor : a. I Komang Tri Darma Setiawan
b. I Putu Eka Darmawan
c. Ni Kadek Suarthy
Shareholder
- Cost : Rp 375.000.000
- Period : 3 year
27/11/2022-27/11/2025

b Gedung Arsip

b Archive Building

- Pemilik : I Wayan Ladeg
Kakek Pemegang Saham
- Biaya : Rp 250.000.000
- Periode : 10 tahun
04/06/2015-04/06/2025

- Lessor : I Wayan Ladeg
Shareholder's Grand Father
- Cost : Rp 250.000.000
- Period : 10 year
04/06/2015-04/06/2025

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.9 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	15.063.007
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	82.643.675
- PPh Pasal 23	277.654
- PPh Pasal 21 Gaji	69.155.439
- PPh Pasal 21 Lainnya	3.530.073
- Titipan Asuransi	-
- Titipan Uang Notaris	145.050.000
- Titipan Nasabah	37.980.684
- Titipan BPJSTK BPU	-
- Tabungan MAPAN dan Jatuh Tempo	-
- BPJS Kesehatan	8.936.116
- Lainnya	8.034.055
Jumlah	370.670.703

3.9 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Income Tax - Article 4 (2) (Saving Deposits Interest)	13.513.134	-
Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest)	71.373.422	-
Income Tax - Article 23	39.980	-
Income Tax - Article 21 Salary	26.189.587	-
Income Tax - Article 21 - Others	-	-
Insurance Deposit	2.742.474	-
Deposit for Notary	147.031.250	-
Customer Deposit	107.884.819	-
BPJSTK BPU Deposit	67.000	-
MAPAN and Due Date Saving Deposit	16.990.059	-
BPJS Allowance	11.934.289	-
Others	-	-
Total	397.766.014	

3.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Deposito Pihak Ketiga	
- Deposito Pihak Ketiga Sudah Jatuh Tempo	435.206
- Deposito Pihak Ketiga Belum Jatuh Tempo	209.153.316
- Simpanan dari Bank Lain	26.298.711
Jumlah	235.887.233

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Time Deposit From Customers		-
Due Time Deposit From Customers	5.701.083	-
Due Time Deposit From Customers Not Yet	177.962.066	-
Deposits from Other Banks	4.311.154	-
Total	187.974.303	

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

3.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 25 (Desember)	-
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	-
Jumlah	-

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Corporate Income Tax - Article 25	166.978.873	-
Corporate Income Tax - Article 29	11.446.688	-
Total	178.425.561	

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Laba (Komersial)/ <i>Profit (Commercial)</i>		8.655.035.353
Koreksi Fiskal Positif/ <i>Positive Fiscal Correction:</i>		
- Koran dan Majalah/ <i>Newspaper and Magazine</i>	3.436.800	
- Sosial, Melayat, Kundangan / <i>Social, Mourning, Invitation</i>	13.202.675	
- Selisih Kurang Dampak Perubahan Nilai Tercatat / <i>Difference Less Impact of Changes in Carrying Value</i>	412.875.886	
- Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Kredit Yang Diberikan/ <i>Allowance for Impairment Losses (Loans)</i>	654.439.118	
- Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Penempatan Pada Bank Lain (ABA)/ <i>Allowance for Impairment Losses (Placements)</i>	86.616.417	
- Ekualisasi PPh 21	6.137	
- Beban Non Operasional/ <i>Non Operating Expenses</i>	310.548.286	
Jumlah Koreksi Fiskal Positif/ <i>Positive Fiscal Correction Total</i>		1.481.125.319
Koreksi Fiskal Negatif/ <i>Negative Fiscal Correction:</i>		
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku/ <i>Payment from Write-Off</i>	(86.477.750)	
- Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (Kredit)/ <i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)</i>	(656.924.620)	
- Pemulihan PPAP Penempatan Pada Bank Lain/ <i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placements)</i>	(91.847.302)	
Jumlah Koreksi Fiskal Negatif/ <i>Negative Fiscal Correction Total</i>		(835.249.672)
Laba (Fiskal)/ <i>Profit (Fiscal)</i>		9.300.911.000
Laba (Fiskal)/ <i>Profit (Fiscal)</i>		9.300.911.000
Penghasilan kena pajak/ <i>Taxable income</i>		
Pasal 31E/ <i>Article 31E</i>	4.800.000.000	
Peredaran bruto/ <i>Gross income:</i>	21.596.085.579	
Laba dengan fasilitas/ <i>Profit with facility</i>		2.067.243.744
Laba tanpa fasilitas/ <i>Profit with non-facility</i>		7.233.667.256
Taksiran pajak penghasilan/ <i>Estimated of income tax</i>		
- Dengan Fasilitas/ <i>With Facility</i>	22% x 50% x 2.067.243.744	= 227.396.812
- Tanpa Fasilitas/ <i>With non-facility</i>	22% x 7.233.667.256	= 1.591.406.796
Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ <i>Corporate taxes payable total</i>		1.818.803.608
PPh Pasal 25 / <i>Income Tax - Article 25 (Jan - Nov)</i>		2.143.865.365
Kurang (lebih) pembayaran pajak badan/ <i>Under payment of corporate income tax</i>		(325.061.757)
PPh Pasal 25 / <i>Income Tax - Article 25 (Dec)</i>		-
Kurang (lebih) pembayaran pajak badan/ <i>Under payment of corporate income tax</i>		(325.061.757)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (lanjutan)

Pajak yang terutang per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.818.803.608,-, dan telah dibayarkan sampai masa Nopember sebesar Rp2.143.865.365,-, sehingga lebih bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp325.061.757,-. Bank telah mengajukan pemindahbukuan atas jumlah pembayaran yang lebih besar namun pengajuan tersebut ditolak.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai tahun sekarang untuk PPAP Kredit yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp704.056.559,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya tahun sekarang untuk PPAP Penempatan pada Bank Lain yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp5.468.658,-.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.11 Taxes payable (continued)

The tax payable as of December 31, 2024 amount to Rp1.818.803.608,- and has been paid up to November amount to Rp2.143.865.365,-, so the over payment of income tax is Rp325.061.757,-. The bank has requested a transfer of the larger payment amount but the request was rejected.

The accumulation of positive corrections in previous years until current years for allowance for impairment losses expenses (loans) which can be negative in the following year is Rp704.056.559,-.

The accumulation of positive corrections in previous years until current years for allowance for impairment losses expenses (placements) which can be negative in the following year is Rp5.468.658,-.

3.12 Simpanan dari nasabah

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023		
- Tabungan	34.452.978.951	28.955.448.073	Saving Deposits	-
- Deposito Berjangka	91.294.850.000	79.007.550.000	Time Deposits	-
- Biaya Transaksi Mapan Plus	(185.127.600)	(178.024.931)	Transaction Expense of Mapan Plus	-
Jumlah	125.562.701.351	107.784.973.142	Total	

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

Details of savings and deposits are as follows:

1) Tabungan

1) Saving Deposits

Jenis/ Type	31/12/2024		
	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Umum	859.036.160	24.005.684.044	24.864.720.204
- Tabungan Masa Depan	197.284.156	3.908.683.806	4.105.967.962
- Tabungan Tunjangan Hari Tua	1.850.129.882	840.731.811	2.690.861.693
- TabunganKu	-	4.816.327	4.816.327
- Tabungan Mapan Plus	-	2.786.612.765	2.786.612.765
- Biaya Transaksi Mapan Plus	-	(185.127.600)	(185.127.600)
Jumlah/ Total	2.906.450.198	31.361.401.153	34.267.851.351
	71 rekening	2.687 rekening	2.758 rekening

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.12 Deposits from customers (continued)

31/12/2023			
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- Tabungan Umum	617.325.660	19.925.242.835	20.542.568.495
- Tabungan Masa Depan	205.882.831	3.394.217.760	3.600.100.591
- Tabungan Karyawan	-	-	-
- Tabungan Tunjangan Hari Tua	1.685.826.642	965.792.969	2.651.619.611
- TabunganKu	-	5.698.384	5.698.384
- Tabungan Mapan Plus	-	2.155.460.992	2.155.460.992
- Biaya Transaksi Mapan Plus	-	(178.024.931)	(178.024.931)
Jumlah/ Total	2.509.035.133	26.268.388.009	28.777.423.142
	71 rekening	2.553 rekening	2.624 rekening

2) Deposito Berjangka

2) Time Deposits

31/12/2024			
Jangka Waktu/ Period Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	940.000.000	28.942.350.000	29.882.350.000
- 4 - 6	821.000.000	19.745.500.000	20.566.500.000
- 7 - 12	422.500.000	34.848.500.000	35.271.000.000
- > 12	3.900.000.000	1.675.000.000	5.575.000.000
Jumlah/ Total	6.083.500.000	85.211.350.000	91.294.850.000
	57 rekening	1.038 rekening	1.095 rekening

31/12/2023			
Jangka Waktu/ Period Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	630.000.000	22.988.350.000	23.618.350.000
- 4 - 6	1.413.250.000	10.995.500.000	12.408.750.000
- 7 - 12	853.000.000	37.952.450.000	38.805.450.000
- > 12	2.200.000.000	1.975.000.000	4.175.000.000
Jumlah/ Total	5.096.250.000	73.911.300.000	79.007.550.000
	58 rekening	934 rekening	992 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan dan Deposito	1.236.013.680	2.063.864.632	Saving Deposits and Time Deposits

Kebijakan Bunga

Suku bunga tabungan dan deposito dari nasabah, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 120/SK/DIR-AB/XI/2022 tanggal 15 Nopember 2023.

Interest Policy

Interest rate of saving deposits and deposits from customer, based on the letter of Directors No.5120/SK/DIR-AB/XI/2022 dated November 15, 2023.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

Tingkat suku bunga tabungan dan deposito per tahun, sebagai berikut:

No Keterangan/ Explanation

1) Tabungan/ Saving Deposit

- Tabungan Umum

- Tabungan Masa Depan

- Tabungan Mapan Plus

- Tabungan Hari Tua

2) Deposito/ Time Deposit

- 1-24 Bulan

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Deposits from customers (continued)

The interest rates of saving deposits and time deposits per year, as follows:

Bunga/ Interest

: 3,00%

: 4,00%

suku bunga lebih dari 4% terjadi karena suku bunga yang berlaku pada saat penempatan dana awal atau pada periode tertentu bisa lebih tinggi dari suku bunga yang tercantum dalam SK/ Interest rates of more than 4% occur because the interest rate applicable at the time of initial placement of funds or during a certain period may be higher than the interest rate stated in the SK.

: 2,00%

: suku bunga penjaminan (LPS)/ LPS interest

: maksimal 5,50%/ maksimum 5,50%

suku bunga khusus maksimal 5,75%/ special rate maksimum 5,75%

suku bunga diatas 5,50% dapat disetujui dengan pertimbangan direksi dan tidak melebihi suku bunga LPS/ Interest rates above 5.50% can be approved with the consideration of the board of directors and must not exceed the LPS interest rate.

3.13 Simpanan dari Bank lain

Simpanan dari Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.13 Deposits from other Banks

Deposits from other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
Deposito			Time Deposits
Jangka Waktu ≤ 3 Bulan			Time Period ≤ 3 Months
- PT BPR Kertha Warga	1.000.000.000	-	PT BPR Kertha Warga -
- PT BPR Balaguna Perasta	500.000.000	500.000.000	PT BPR Balaguna Perasta -
- PT BPR Cahaya Binawerdi	1.000.000.000	1.000.000.000	PT BPR Cahaya Binawerdi -
- PT BPR Sandi Raya Utama	1.500.000.000	500.000.000	PT BPR Sandi Raya Utama -
- PT BPR Jero Anom	750.000.000	-	PT BPR Jero Anom -
- PT BPR Aruna Nirmaladuta	1.000.000.000	-	PT BPR Aruna Nirmaladuta -
- PT BPR Mitra Bali Artha Mandir	1.000.000.000	-	PT BPR Mitra Bali Artha Mandiri -
- PT BPR Duta Bali	1.000.000.000	-	PT BPR Duta Bali -
- PT BPR Mulia Wacana	1.000.000.000	-	PT BPR Mulia Wacana -
- PT BPR Bank Daerah Gianyar	1.000.000.000	-	PT BPR Bank Daerah Gianyar -
- PT BPR Sadana Utama Bali	1.000.000.000	-	PT BPR Sadana Utama Bali -
- PT BPR Mitra Bali Srisedana	1.000.000.000	-	PT BPR Mitra Bali Srisedana -
Mandiri			Mandiri -
Jumlah	11.750.000.000	2.000.000.000	Total

Kebijakan Bunga

Tingkat suku bunga rata-rata deposito berjangka dari Bank lain adalah 5,42% per tahun.

Interest Policy

The average interest rates of time deposits from other Banks are 5,42% per year.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.14 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- Modal Dasar (Saham)	15.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(9.000.000.000)
- Cadangan Umum	1.200.000.000
- Laba Tahun-Tahun Sebelumnya	10.087.807.431
- Laba Tahun Berjalan	6.836.231.745
Jumlah	24.124.039.176

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 10 tanggal 5 Oktober 2015, yang dibuat dihadapan I Putu Chandra, SH., Notaris di Denpasar, yaitu modal dasar bank menjadi Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah), yang terdiri dari 15.000 (lima belas ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 6.000 (enam ribu) saham dengan nominal seluruhnya Rp6.000.000.000,- (enam miliar rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No	Nama/ Name
1	I Putu Eka Darmawan
2	Ni Kadek Suartha
3	Ni Made Dwi Darmayanthi
4	I Komang Tri Darma Setiawan
	Jumlah/ Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.14 Equity

Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

31/12/2023	
15.000.000.000	Authorized Capital (Share) -
(9.000.000.000)	Unpaid Capital -
1.200.000.000	General Reserve -
7.826.403.815	Retained Earnings -
4.761.403.615	Profit for the Year -
19.787.807.430	Total

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No 10 dated October 5, 2015 of I Putu Chandra, SH, Notary in Denpasar, namely the authorized capital of the bank to Rp15.000.000.000,- (fifteen billion rupiah), consisting of 15.000 (fifteen thousand) shares each valued at Rp1.000.000,- (one million rupiah). The authorized capital, 6.000 (six thousand) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp6.000.000.000,- (six billion rupiah). The composition of share ownership as follows:

Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1.800	30,00%	1.800.000.000
1.800	30,00%	1.800.000.000
1.200	20,00%	1.200.000.000
1.200	20,00%	1.200.000.000
6.000	100,00%	6.000.000.000

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	301.127.332	249.047.679
- Tabungan	405.011.323	385.709.930
- Deposito	1.416.427.804	779.718.125
- Bunga Kredit yang Diberikan	16.592.869.954	14.120.231.443
- Provisi	1.621.568.332	1.111.469.284
- Administrasi Kredit	(82.753.007)	(72.245.096)
Jumlah	20.254.251.738	16.573.931.365

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Bunga Kepada Bank Lain		
- Deposito	311.414.604	34.519.482
- Pinjaman yang Diterima	-	243
- Bunga Kepada Bukan Bank		
- Tabungan	924.525.547	841.569.236
- Deposito	4.886.433.385	4.182.863.864
- Biaya Transaksi		
- Transaksi Tabungan	98.612.331	50.392.112
- Transaksi Kredit	108.704.306	27.985.912
- Transaksi Pinjaman Dari Bank Lain	-	3.500.000
- Premi LPS	248.526.099	197.255.160
Jumlah	6.578.216.272	5.338.086.009

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku	86.477.750	11.856.000
- Penerimaan Bunga Kredit Yang Dihapusbuku	-	2.209.900

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Placements with Other Banks Interest		
- Demand Deposits	301.127.332	249.047.679
- Saving Deposits	405.011.323	385.709.930
- Time Deposits	1.416.427.804	779.718.125
- Loans Interest	16.592.869.954	14.120.231.443
- Provision	1.621.568.332	1.111.469.284
- Loan Administration	(82.753.007)	(72.245.096)
Total	20.254.251.738	16.573.931.365

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Interest for Other Banks		
- Time Deposits	311.414.604	34.519.482
-	-	243
- Interest for for Non Bank		
- Saving Deposits	924.525.547	841.569.236
- Time Deposits	4.886.433.385	4.182.863.864
- Transaction Fee		
- Administration Fee from	98.612.331	50.392.112
- Saving Deposits		
- Administration Fee from	108.704.306	27.985.912
- Loans		
- Administration Fee from	-	3.500.000
- Other Bank Loans		
- Deposit Insurance Premium	248.526.099	197.255.160
Total	6.578.216.272	5.338.086.009

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Payment from Write-Off Loans	86.477.750	11.856.000
- Interest Payment from Write-Off Loans	-	2.209.900

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.3 Pendapatan operasional lainnya (lanjutan)

- Pemulihan PPAP		
- Pemulihan PPAP Penempatan Pada Bank Lain	91.847.302	40.743.093
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	712.654.501	1.171.469.667
- Administrasi Kliring & Transfer	189.600	172.000
- Administrasi Kredit	87.793.528	2.190.000
- Administrasi Tabungan	136.190.404	65.016.405
- Denda Kredit Yang Diberikan	49.451.400	6.056.650
- Pembulatan Selisih Kas	3.946	3.473
- Survei Agunan	8.250.000	7.500.000
- Fee PPOB Arindo	439.500	1.020.850
- Pembulatan Non Kas	234	191
- Kredit Sindikasi	168.535.676	-
Jumlah	1.341.833.841	1.308.238.229

4.4 Beban penyisihan kerugian

Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Penempatan Pada Bank Lain	86.616.417	22.931.456
- Kredit yang Diberikan	654.439.118	615.973.356
Jumlah	741.055.535	638.904.812

4.5 Beban administrasi dan umum

Beban administrasi dan umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Tenaga Kerja:		
- Gaji & Upah	1.723.948.972	1.561.954.732
- Honorarium	517.159.620	473.843.800
- Lainnya	2.625.494.883	2.229.666.683
- Pendidikan	221.666.773	80.991.170
- Premi Asuransi	20.888.491	9.120.668
- Sewa	156.000.409	156.544.908
- Pajak-Pajak	9.549.400	12.277.200
- Pemeliharaan dan Perbaikan	157.376.598	253.971.446
- Penyusutan & Amortisasi	136.419.548	121.055.395
- Barang dan Jasa	321.055.564	297.151.039
Jumlah	5.889.560.258	5.196.577.041

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.3 Other operating income (continued)

Recovery of Allowance for Impairment Losses	-
Recovery of Allowance for Impairment Losses	-
Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)	-
Clearing & Transfer Administration	-
Loan Administration	-
Saving Deposit Administrasion	-
Sanction Lately Loans	-
Cash Rounded off	-
Collateral Survei Fee	-
PPOB Arindo Fee	-
Non Cash Rounded off	-
Syndicated Loans	-
Total	

4.4 Allowance for losses expenses

Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Placements with Other Banks	-
Loans	-
Total	

4.5 Administrative and general expenses

Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Employee	-
Salaries & Wages	-
Honorarium	-
Others	-
Education	-
Insurance	-
Rent	-
Taxes	-
Maintenance and Service	-
Depreciation & Amortization	-
Goods and Services	-
Total	

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.5 Beban administrasi dan umum (lanjutan)

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut:

	2024
- Dewan Komisaris	517.159.620
- Direksi	743.735.820
Jumlah	1.260.895.440

4.6 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Iuran OJK	67.122.374
- Administrasi Bank	4.757.094
- Parkir	423.000
- Penagihan dan Penyelesaian	65.518.810
- Edukasi dan Literasi	1.909.400
- Pembulatan Kas	4.249
- Marketing Freelance	1.744.171
- Lainnya	720.500
Jumlah	142.199.598

4.7 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
- Keuntungan Penjualan AYDA	430.489.000
- Fee Dari Notaris	71.525.750
- Kelebihan PPh Pasal21 / KM	51.938
- Laba OBB	-
- Fee Asuransi Jiwa Reliance Indonesia	1.666.000
- Cashback Komunal	66.500.000
- Pendapatan Jasa Lainnya	5.112.500
- Lainnya	157.884.535
Jumlah	733.229.723

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.5 Administrative and general expenses (continued)

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2024 are as follows:

	Persentase/ Percentage	
- Dewan Komisaris	41%	Board of Commissioners
- Direksi	59%	Directors
Total	100%	Total

4.6 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
- Iuran OJK	53.728.690	Contribution for OJK
- Administrasi Bank	4.920.800	Bank Administration
- Parkir	49.000	Parking Fee
- Penagihan dan Penyelesaian	131.703.102	Billing and Settlement
- Edukasi dan Literasi	2.083.000	Education and Literacy
- Pembulatan Kas	4.227	Cash Rounded
- Marketing Freelance	-	Marketing Freelance
- Lainnya	150.000	Others
Total	192.638.819	Total

4.7 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
- Keuntungan Penjualan AYDA	366.949.100	Gain on Sale of Foreclosed Assets
- Fee Dari Notaris	63.972.000	Fee from Notary
- Kelebihan PPh Pasal21 / KM	-	Insurance Fee
- Laba OBB	3.881.390	Profit from OBB
- Fee Asuransi Jiwa Reliance Indonesia	702.440	Reliance Indonesia Life Insurance Fee
- Cashback Komunal	26.500.000	Communal Cashback
- Pendapatan Jasa Lainnya	953.000	Other Services Income
- Lainnya	-	Others
Total	462.957.930	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
(CONTINUED)

4.8 Beban non operasional

Beban non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.8 Non-operating expenses

Non-operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023		
- Iuran Perbarindo	11.500.000	10.500.000	Contribution for Perbarindo	-
- Persembahyangan	14.675.041	34.654.900	Offering	-
- HUT BPR	8.395.151	37.356.650	BPR's Birthday	-
- Suka Duka	3.971.643	5.726.000	Staff Welfare	-
- Penyelesaian AYDA	66.687.916	88.380.125	Settlement of Foreclosed Assets	-
- Sumbangan	9.175.000	6.975.000	Donation	-
- Parcel	30.278.800	23.597.000	Gift	-
- Karangan Bunga	9.425.000	4.850.000	Bouquet of Flowers	-
- Bazzar	1.580.000	640.000	Bazzar	-
- Iuran FKLJK/Forum OJK	1.200.000	1.200.000	Contribution for FKLJK/OJK	-
- Denda OJK/ BI	-	1.610.000	OJK/BI Sanction	-
- Biaya PPh Pasal 23	34.148	1.751.896	Income Tax - Article 23	-
- Biaya PPh Pasal 21	-	3.357.594	Income Tax - Article 21	-
- Biaya PPh Pasal 25	1.902.000	30.777.738	Income Tax - Article 25	-
- Biaya PPh Pasal 4 ayat 2	-	556.080	Income Tax - Article 4 (2)	-
- Biaya PPN	14.080.000	-	Value Added Tax	-
- CSR	18.000.000	5.000.000	CSR	-
- Kerugian Penurunan Nilai AYDA	-	609.994.100	Impairment Loss on Foreclosed Asset	-
- Kerugian Penjualan AYDA	-	13.601.400	Loss on Sale of Foreclosed Assets	-
- Sanksi Administrasi Pajak	951.915	2.288.824	Tax Administration Sanction	-
- Retribusi Sampah	1.200.000	1.200.000	Garbage Retribution	-
- Cindramata	375.000	-	Cindramata	-
- Appraisal	-	-	Appraisal	-
- Lainnya	129.816.672	4.230.000	Others	-
Jumlah	323.248.286	888.247.307	Total	-

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Pemilik gedung kantor pusat adalah Pemegang Saham atas nama I Komang Tri Darma Setiawan, I Putu Eka Darmawan, dan Ni Kadek Suarhi. Harga sewa yang disepakati untuk kantor pusat adalah Rp375.000.000,- untuk 3 tahun. Pemilik gedung arsip adalah Kakek Pemegang Saham atas nama I Wayan Ladeg. Harga sewa yang disepakati untuk gedung arsip adalah Rp250.000.000,- untuk 10 tahun.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 1, 3, dan 4.

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The owner of the office building is Shareholder on behalf of I Komang Tri Darma Setiawan, I Putu Eka Darmawan, dan Ni Kadek Suarhi. The rental price disbursed for office building is Rp375.000.000,- for 3 years. The owner of the archive building is Shareholder's Grand Father on behalf of I Wayan Ladeg. he rental price disbursed for achive building is Rp250.000.000,- for 10 years.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024, could be seen on appendix 1, 3, and 4.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI

6 COMMITMENTS AND CONTIGENCIES

	31/12/2024	31/12/2023		
Komitmen			Commitments	
Tagihan Komitmen			Committed Claims	
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	2.000.000.000	Unused Borrowing	-
Jumlah	-	2.000.000.000	Total	
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities	
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	2.250.158.114	429.000.000	Undisbursed loan facilities	-
- Lainnya	-	-	Others	-
Jumlah	2.250.158.114	429.000.000	Total	
Kontijensi			Contigencies	
Tagihan Kontijensi			Contingent Receivables	
- Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	1.170.796.700	6.633.645.000	Accrued Interest	-
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapusbuku			Productive Assets (Loans) Written-off	-
- Kredit yang Diberikan	376.769.716	296.797.050	Loans	-
- Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapusbuku	202.062.400	111.540.600	Revenue From Write-Off Loans	-
- Lainnya	663.079.900	-	Others	-
Jumlah	2.412.708.716	7.041.982.650	Total	

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

Periode	%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/02/2024-31/05/2024	6,75%
01/06/2024-30/09/2024	6,75%
01/10/2024-31/01/2025	6,75%
01/11/2024-31/01/2025	6,75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp248.526.099,- dan Rp197.255.160,-. (catatan 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank is a participant of the program.

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp248.526.099,- and Rp197.255.160,- respectively (note 4.2).

8 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial statements.

9 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menetapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dari peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Bank telah membentuk imbalan pasca kerja sebesar Rp1.283.246.574,- (internal Bank - Simpanan Tabungan Tunjangan Hari Tua).

10 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ *Capital Adequacy Ratio (CAR)*
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/
Core Capital to Problematic Productive Assets
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ *Earnings Asset Quality*
- Rasio Non-Performing Loans (NPL)
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ *Provision for Loan Losses*
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ *Return on Assets (ROA)*
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/
Operational Efficiency Ratio (OER)
- Rasio Margin Bunga Bersih/ *Net Interest Margin (NIM)*
- Rasio Kas/ *Cash Ratio (CR)*
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/
Loan to Deposit Ratio (LDR)

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 21 Februari 2025.

9 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023, the government enacted Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law. The Bank is still conducting an assessment of the potential impact of the implementing regulations on the Employment Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2024, the Bank has established the obligation for post-employment benefits amounting to Rp1.283.246.574,- (intern Bank - Simpanan Tabungan Tunjangan Hari Tua).

10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

11 FINANCIAL RATIO

Financial ratio in 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	44,39%	37,37%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/ <i>Core Capital to Problematic Productive Assets</i>	775,37%	481,33%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	1,49%	2,98%
- Rasio Non-Performing Loans (NPL)	2,34%	4,07%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	5,89%	5,12%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	60,98%	63,56%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ <i>Net Interest Margin (NIM)</i>	9,29%	9,39%
- Rasio Kas/ <i>Cash Ratio (CR)</i>	17,59%	25,54%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	77,63%	80,73%

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on February 21, 2025.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ *APPENDIX 1*

**DAFTAR KREDIT PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES LOANS***

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
KREDIT YANG DIBERIKAN (PIHAK BERELASI)/ LOANS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Plafond/ Plapond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	I WAYAN BADUNG ADIYASA	90.000.000	21.736.800	15,00%	DEPOSITO NO. 005028, AN. BADUNG ADIYASA I WAYAN, NOMINAL RP100.000.000,-	Suami Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Husband</i>
2	ANAK AGUNG ISTRI ADE ANGRAENI	190.000.000	178.493.600	13,20%	SHM.NO. 05965, LUAS 125 M2, AN. ANAK AGUNG ISTRI ADE ANGRAENI	PE Operasional/ <i>Operational Executive Officer</i>
3	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	40.000.000	24.263.400	12,00%	SK. POTONG GAJI	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
4	I GUSTI AYU GEDE ARI,SE	40.000.000	26.788.600	12,00%	SK.POTONG GAJI	PE Bisnis/ <i>Business Executive Officer</i>
5	ANAK AGUNG ISTRI ADE ANGRAENI	40.000.000	31.547.300	12,00%	SK. POTONG GAJI	PE Operasional/ <i>Operational Executive Officer</i>
	Jumlah/ Total	581.000.000	282.829.700			

LAMPIRAN 2/ *APPENDIX 2*

DAFTAR ASET TETAP/ *LIST OF FIXED ASSETS*

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	DK 1341 LA TOYOTA RUSH	04/12/2012	1	8	220.000.000	-	220.000.000	-	219.999.999	-	219.999.999	-	-
2	DK 8682 LT HONDA VARIO	23/03/2016	1	4	16.950.000	-	-	16.950.000	16.949.999	-	-	16.949.999	1
3	DK AVANZA NEW VELOZ 1,3 MT	04/01/2018	1	8	205.550.000	-	-	205.550.000	154.125.000	25.687.500	-	179.812.500	25.737.500
4	MITSUBISHI EXPANDER	12/12/2019	1	8	265.000.000	-	-	265.000.000	135.260.400	33.124.992	-	168.385.393	96.614.607
5	DK HONDA VARIO 125 CBS	21/01/2020	1	8	22.050.000	-	-	22.050.000	21.590.626	459.374	-	22.050.000	1
6	DK XPANDER HITAM XXXX	26/08/2024	1	8		345.500.000	-	345.500.000		14.395.833	-	14.395.833	331.104.167
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		6		729.550.000	345.500.000	220.000.000	855.050.000	547.926.024	73.667.700	219.999.999	401.593.724	453.456.276
II	INVENTARIS/ EQUIPMENT												
	Kelompok II/ Group I												
1	RAK KAYU LT.I	11/06/1998	2	4	2.500.000	-	-	2.500.000	2.499.999	-	-	2.499.999	1
2	RAK KAYU LT.II	11/06/1998	2	4	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
3	MEJA DIREKTUR	11/06/1998	1	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
4	PINTU BESI/TERALI	12/07/1998	2	8	200.000	-	-	200.000	199.999	-	-	199.999	1
5	KURSI CHITOSE	03/05/1999	3	4	195.000	-	-	195.000	194.999	-	-	194.999	1
6	MEJA COMPUTER UMUM	30/09/1999	1	4	140.000	-	-	140.000	139.999	-	-	139.999	1
8	FILLING CABINET	31/03/2000	2	8	1.570.000	-	-	1.570.000	1.569.999	-	-	1.569.999	1
9	MEJA COMPUTER ACCOUNTING	07/07/2000	1	4	110.000	-	-	110.000	109.999	-	-	109.999	1
10	KURSI CHITOSE	07/07/2000	3	4	240.000	-	-	240.000	239.999	-	-	239.999	1
12	KURSI CHITOSE	21/08/2000	4	4	320.000	-	-	320.000	319.999	-	-	319.999	1
13	SOFA TUNGGU LT II	21/11/2000	4	4	1.000.000	-	-	1.000.000	999.999	-	-	999.999	1
14	MEJA TAMU KECIL LT.II	27/11/2000	1	4	100.000	-	-	100.000	99.999	-	-	99.999	1
15	MESIN HITUNG UANG (ECM.	27/11/2000	1	4	7.500.000	-	-	7.500.000	7.499.999	-	-	7.499.999	1
16	DRAWER/LACI BESI RODA	27/11/2000	2	4	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
17	BRANKAS CHUB	27/11/2000	1	8	20.000.000	-	-	20.000.000	19.999.999	-	-	19.999.999	1
18	PAPAN PENGUMUMAN/WHITE	21/12/2001	1	4	415.000	-	-	415.000	414.999	-	-	414.999	1
19	KURSI CHITOSE	14/03/2002	12	4	1.020.000	-	-	1.020.000	1.019.999	-	-	1.019.999	1
20	LEMARI BESI BROTHER, SP	25/03/2002	3	8	1.050.000	-	-	1.050.000	1.049.999	-	-	1.049.999	1
21	KURSI BETAWI TANDUK	29/04/2002	2	4	650.000	-	-	650.000	649.999	-	-	649.999	1
22	BRANKAS MERK SOLIGEN	18/08/2002	1	8	15.000.000	-	-	15.000.000	14.999.999	-	-	14.999.999	1
23	PATUNG GANESHA	31/01/2003	1	4	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.999	-	-	2.999.999	1
24	RAK SPECIEMENT TABUNGAN	31/01/2003	4	8	880.000	-	-	880.000	879.999	-	-	879.999	1
25	LEMARI BESI SLIDING	25/04/2004	2	8	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
26	LEMARI RAK ARSIP LT II	23/05/2004	4	4	4.300.000	-	-	4.300.000	4.299.999	-	-	4.299.999	1
27	KURSI LIPAT BIGSTAR	24/08/2004	6	4	930.000	-	-	930.000	929.999	-	-	929.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
28	MEJA SATPAM	30/08/2005	1	4	750.000	-	-	750.000	749.999	-	-	749.999	1
30	RADIO KASET DVD POLYTRO	06/06/2006	1	4	1.275.000	-	-	1.275.000	1.274.999	-	-	1.274.999	1
31	LEMARI BROTHER 2 PINTU	13/07/2007	2	8	1.220.000	-	-	1.220.000	1.219.999	-	-	1.219.999	1
32	RAK ARSIP	25/07/2007	3	4	4.062.000	-	-	4.062.000	4.061.999	-	-	4.061.999	1
33	PRINTER EPSON LX 300+	11/07/2008	1	4	1.985.000	-	-	1.985.000	1.984.999	-	-	1.984.999	1
34	FAXIMILE PANASONIC KX F	20/04/2009	1	8	1.850.000	-	-	1.850.000	1.849.999	-	-	1.849.999	1
35	LCD NOC 15,6" TELLER	09/09/2009	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	1.049.999	-	-	1.049.999	1
36	TV LG 32 LH 20	16/09/2009	1	4	5.200.000	-	-	5.200.000	5.199.999	-	-	5.199.999	1
37	LAPTOP COMPAQ 510	17/02/2010	1	4	6.000.000	-	-	6.000.000	5.999.999	-	-	5.999.999	1
40	AC MITSUBISHI 2PK	30/10/2010	1	4	8.300.000	-	-	8.300.000	8.299.999	-	-	8.299.999	1
43	COMPUTER INTEL SID	13/06/2011	1	4	5.750.000	-	-	5.750.000	5.749.999	-	-	5.749.999	1
44	RAK ARSIP KREDIT BESAR	27/06/2012	1	4	43.550.000	-	-	43.550.000	43.549.999	-	-	43.549.999	1
45	TV LCD SAMSUNG LA-22 D4	02/09/2012	1	4	1.599.000	-	-	1.599.000	1.598.999	-	-	1.598.999	1
46	LAPTOP TOSHIBA L745/SID	13/09/2012	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	6.499.999	-	-	6.499.999	1
47	PRINTER LX300+II KASIR	07/10/2012	1	4	1.750.000	-	-	1.750.000	1.749.999	-	-	1.749.999	1
49	LCD LG 16" SERVER	07/10/2012	1	4	785.000	-	-	785.000	784.999	-	-	784.999	1
52	PRINTER EPSON PSCL 210	15/03/2013	1	4	1.775.000	-	-	1.775.000	1.774.999	-	-	1.774.999	1
53	DISPENSER MERK SANKEN	11/06/2013	1	4	1.765.000	-	-	1.765.000	1.764.999	-	-	1.764.999	1
54	FILLING KABINET 4 LACI	26/08/2013	1	4	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
55	PRINTER EPSON (PSC) L210	28/01/2014	1	4	1.985.000	-	-	1.985.000	1.984.999	-	-	1.984.999	1
56	MEJA KACA BUNDAR	28/04/2014	1	4	700.000	-	-	700.000	699.999	-	-	699.999	1
57	LED LG 20" KREDIT	16/05/2014	1	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
58	MESIN STRUK ASS AO	26/06/2014	1	4	1.100.000	-	-	1.100.000	1.099.999	-	-	1.099.999	1
59	LEMARI PERPUSTAKAAN	02/07/2014	1	4	1.800.000	-	-	1.800.000	1.799.999	-	-	1.799.999	1
60	CPU S-2676 SIMBADDA	02/10/2014	1	4	2.250.000	-	-	2.250.000	2.249.999	-	-	2.249.999	1
61	CANOPY SPANDEX	02/12/2014	1	4	15.250.000	-	-	15.250.000	15.249.999	-	-	15.249.999	1
62	LED LG 20" BAG ACCOUNTI	19/01/2015	1	4	1.200.000	-	-	1.200.000	1.199.999	-	-	1.199.999	1
63	BRANKAS MERK HAISUN	11/03/2015	1	8	28.000.000	-	-	28.000.000	27.999.999	-	-	27.999.999	1
64	COMPUTER CORE I5 /SERVER	12/03/2015	1	4	8.325.000	-	-	8.325.000	8.324.999	-	-	8.324.999	1
65	LAPTOP ASUS X455L	24/03/2015	1	4	5.400.000	-	-	5.400.000	5.399.999	-	-	5.399.999	1
66	AC DAIKIN FT35HEV 1	05/04/2015	2	8	4.100.000	-	-	4.100.000	4.099.999	-	-	4.099.999	1
67	RAK ARSIP	19/06/2015	1	4	69.000.000	-	-	69.000.000	68.999.999	-	-	68.999.999	1
68	PRINTER EPSON L120	22/07/2015	1	4	1.725.000	-	-	1.725.000	1.724.999	-	-	1.724.999	1
69	LED LG 20" UMUM	30/09/2015	1	4	1.250.000	-	-	1.250.000	1.249.999	-	-	1.249.999	1
70	LED LG 16" OPERASIONAL	14/12/2015	1	4	975.000	-	-	975.000	974.999	-	-	974.999	1
71	MEJA MAKAN	29/12/2015	3	8	1.900.000	-	-	1.900.000	1.899.999	-	-	1.899.999	1
72	LCD PROYEKTOR BEN Q MS-	15/03/2016	1	4	4.375.000	-	-	4.375.000	4.374.999	-	-	4.374.999	1
74	KURSI RUANG DIREKSI & KOMISARIS	21/06/2016	4	4	10.952.000	-	-	10.952.000	10.951.999	-	-	10.951.999	1
75	KURSI RUANG ACCOUNTING	21/06/2016	1	4	532.000	-	-	532.000	531.999	-	-	531.999	1
76	STABILIZER MATSUMOTO 10	28/06/2016	1	4	7.000.000	-	-	7.000.000	6.999.999	-	-	6.999.999	1
77	STABILIZER MATSUMOTO 7.	28/06/2016	1	4	5.000.000	-	-	5.000.000	4.999.999	-	-	4.999.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
78	AC 2PK MERK DAIKIN	20/09/2016	1	8	9.100.000	-	-	9.100.000	8.246.869	853.130	-	9.099.999	1
79	PRINTER EPSON L220	30/09/2016	1	4	2.275.000	-	-	2.275.000	2.274.999	-	-	2.274.999	1
80	PRINTER EPSON L120	14/10/2016	1	4	1.725.000	-	-	1.725.000	1.724.999	-	-	1.724.999	1
81	AC 3/4 PK MERK DAIKIN	29/12/2016	1	8	3.900.000	-	-	3.900.000	3.412.500	487.499	-	3.899.999	1
82	KURSI RUANG MEETING	02/03/2017	14	4	15.120.000	-	-	15.120.000	15.119.999	-	-	15.119.999	1
83	KURSI KABAG INDACHI D 3003 CR	11/04/2017	6	4	7.440.000	-	-	7.440.000	7.439.999	-	-	7.439.999	1
84	KURSI STAFF INDACHI D 980 H	11/04/2017	10	4	5.440.000	-	-	5.440.000	5.439.999	-	-	5.439.999	1
85	PRINTER EPSON L 120	19/04/2017	1	4	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
86	CPU ACCOUNTING	30/05/2017	1	4	4.675.000	-	-	4.675.000	4.674.999	-	-	4.674.999	1
87	PRINTER EPSON PL-Q PASSBOOK	21/06/2017	1	4	8.200.000	-	-	8.200.000	8.199.999	-	-	8.199.999	1
88	PRINTER EPSON PL-Q PASSBOOK	21/06/2017	1	4	8.200.000	-	-	8.200.000	8.199.999	-	-	8.199.999	1
89	AC PANASONIC 1/5 PK	23/10/2017	4	8	4.990.000	-	-	4.990.000	3.876.449	383.829	-	4.260.278	729.722
90	AC PANASONIC (Indoor)	06/11/2017	4	8	1.700.000	-	-	1.700.000	1.310.416	212.500	-	1.522.916	177.084
91	LACI DRAWER TELLER	13/11/2017	1	4	1.599.000	-	-	1.599.000	1.598.999	-	-	1.598.999	1
92	COMPUTER INTEL DUAL CORE CS	15/11/2017	1	4	5.300.000	-	-	5.300.000	5.299.999	-	-	5.299.999	1
93	PRINTER EPSON L-310	23/01/2018	1	4	2.000.000	-	-	2.000.000	1.999.999	-	-	1.999.999	1
95	CARD READER KTP ELEKTRONIK	12/07/2018	1	4	3.900.000	-	-	3.900.000	3.899.999	-	-	3.899.999	1
96	Monitor LG/Umm	03/08/2018	1	4	1.350.000	-	-	1.350.000	1.349.999	-	-	1.349.999	1
97	CPU ALCATROZ /Kepatuhan	30/08/2018	1	4	4.000.000	-	-	4.000.000	3.999.999	-	-	3.999.999	1
98	AC Daikin 1,5 PK Lantai 2	10/12/2018	1	8	7.525.000	-	-	7.525.000	4.781.500	940.625	-	5.722.125	1.802.875
99	Laptop seri X441UA - GA312T	29/05/2019	1	4	6.300.000	-	-	6.300.000	6.299.999	-	-	6.299.998	2
101	CCTV 8 CAMERA 2 MP	05/07/2019	1	4	9.000.000	-	-	9.000.000	8.999.999	-	-	8.999.999	1
103	HDD External WD 1 TB/Umm	19/08/2019	1	4	1.030.000	-	-	1.030.000	1.029.999	-	-	1.029.999	1
105	PRINTER PASSBOOKEPSONPLQ (CS)	09/09/2019	1	4	8.000.000	-	-	8.000.000	7.999.999	-	-	7.999.999	1
106	KURSI FRONT OFFICE	31/08/2020	2	4	1.678.000	-	-	1.678.000	1.398.330	279.670	-	1.678.000	1
107	KURSI STAFF	31/08/2020	1	4	978.000	-	-	978.000	815.000	162.999	-	977.999	1
108	KURSI STAFF	31/08/2020	1	4	714.000	-	-	714.000	595.000	118.999	-	713.999	1
109	MESIN ABSEN FINGER SPOT	01/09/2020	1	4	3.900.000	-	-	3.900.000	3.250.000	649.999	-	3.899.999	1
110	UPS APC 800VA AKUNTING	21/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
111	UPS APC 800VA AO 1	21/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
112	UPS APC 800VA BISNIS	21/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
113	UPS APC 800VA ADM KREDIT	21/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
114	LED LG 18.5 AO 1	21/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
115	LED LG 18.5 BISNIS	21/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
116	KOMPUTER CORE 13 AKUNTING	21/10/2020	1	4	6.420.000	-	-	6.420.000	5.082.500	1.337.499	-	6.419.999	1
117	KOMPUTER CORE 13 AO 1	21/10/2020	1	4	6.420.000	-	-	6.420.000	5.082.500	1.337.499	-	6.419.999	1
118	KOMPUTER CORE 13 BISNIS	21/10/2020	1	4	6.420.000	-	-	6.420.000	5.082.500	1.337.499	-	6.419.999	1
119	KOMPUTER CORE 13 ADM KREDIT	21/10/2020	1	4	6.420.000	-	-	6.420.000	5.082.500	1.337.499	-	6.419.999	1
120	UPS APC 800 VA AO2	28/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
121	UPS APC 800 VA LEGAL	28/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
122	UPS APC 800 VA KEPATUHAN	28/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
123	UPS APC 800 VA OPERASIONAL	28/10/2020	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	831.250	218.749	-	1.049.999	1
124	KOMPUTER I 3 OPERASIONAL	28/10/2020	1	4	6.420.000	-	-	6.420.000	5.082.500	1.337.499	-	6.419.999	1
125	KOMPUTER CORE I 3 PE KEPATUHAN	15/12/2020	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	5.010.417	1.489.582	-	6.499.999	1
126	KOMPUTER I 3 AO 1	15/12/2020	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	5.010.417	1.489.582	-	6.499.999	1
127	KOMPUTER CORE I 3 LEGAL	18/12/2020	1	4	6.500.000	-	-	6.500.000	4.739.584	1.760.415	-	6.499.999	1
128	PRINTER EPSON L3110 LEGAL	27/04/2021	1	4	2.250.000	-	-	2.250.000	1.500.000	562.500	-	2.062.500	187.500
129	UPS APC 800 VA BX800LIMS SERVER	27/04/2021	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	700.000	262.500	-	962.500	87.500
130	UPS APC 800 VA BX800LIMS CS	27/04/2021	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	700.000	262.500	-	962.500	87.500
131	UPS APC 800 VA BX800LIMS TELLER	27/04/2021	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	700.000	262.500	-	962.500	87.500
132	UPS APC 800 VA BX800LIMS IT	27/04/2021	1	4	1.050.000	-	-	1.050.000	700.000	262.500	-	962.500	87.500
133	FILLING CABINET BROTHER 4 LACI	18/01/2022	1	4	2.178.000	-	-	2.178.000	1.043.625	544.500	-	1.588.125	589.875
134	Ponsel Redmi Note 10	21/01/2022	1	4	2.512.000	-	-	2.512.000	1.203.666	628.000	-	1.831.666	680.334
135	Ponsel Redmi Note 10	21/01/2022	1	4	2.512.000	-	-	2.512.000	1.203.666	628.000	-	1.831.666	680.334
136	Ponsel Redmi Note 10	21/01/2022	1	4	2.512.000	-	-	2.512.000	1.203.663	628.000	-	1.831.663	680.337
137	Revisual Neonbox Acrylic BPR Artha Bhuwana	01/03/2022	1	4	3.900.000	-	-	3.900.000	1.787.500	975.000	-	2.762.500	1.137.500
138	FILLING CABINET BROTHER 4 LACI	13/04/2022	1	4	2.299.000	-	-	2.299.000	957.917	574.750	-	1.532.667	766.333
139	AC ruang direktur Utama	05/07/2022	1	4	4.406.000	-	-	4.406.000	826.125	550.750	-	1.376.875	3.029.125
140	LED LG 18.5 19M38A-B KEPATUHAN	12/07/2022	1	4	1.400.000	-	-	1.400.000	525.000	350.000	-	875.000	525.000
141	UPS APC BVX900VA IT	12/07/2022	1	4	1.125.000	-	-	1.125.000	421.874	281.250	-	703.124	421.877
142	PRINTER EPSON L3210 AKUTING	12/12/2022	1	4	2.500.000	-	-	2.500.000	677.082	625.000	-	1.302.082	1.197.918
143	AC TIMUR LANTAI 1	20/03/2023	1	8	8.568.000	-	-	8.568.000	803.250	1.071.000	-	1.874.250	6.693.750
144	AC RUANG MAKAN LANTAI 2	20/03/2023	1	8	8.568.000	-	-	8.568.000	803.250	1.071.000	-	1.874.250	6.693.750
145	Meja Lipat	02/05/2023	2	4	1.550.000	-	-	1.550.000	258.333	387.500	-	645.833	904.167
146	Ponsel Kantor Infinix note 12i 2022	30/05/2023	1	4	2.290.000	-	-	2.290.000	333.958	572.500	-	906.458	1.383.542
147	PRINTER EPSON L3210 ANALIS FINTECH	15/06/2023	1	4	2.085.000	-	-	2.085.000	304.063	521.250	-	825.313	1.259.688
148	KOMPUTER CORE I5 IT	26/06/2023	1	4	24.985.000	-	-	24.985.000	3.123.125	6.246.250	-	9.369.375	15.615.625
149	KOMPUTER CORE I5 Analis Fintech	10/07/2023	1	4	15.800.000	-	-	15.800.000	1.974.999	3.950.000	-	5.924.999	9.875.001
150	PRINTER EPSON L3210 OPERASIONAL	14/09/2023	1	4	2.335.000	-	-	2.335.000	194.584	583.750	-	778.334	1.556.667
151	Dispenser Sanken HWDC 500 E Lantai 2	19/10/2023	1	4	2.175.000	-	-	2.175.000	135.936	543.750	-	679.686	1.495.314
152	TOWER FAN RUANG SERVER	21/11/2023	1	4	843.800	-	-	843.800	17.579	210.950	-	228.529	615.271
153	Ponsel Surveyor Redmi Note 12	21/12/2023	1	4	2.499.000	-	-	2.499.000	-	624.750	-	624.750	1.874.250
154	Dispenser Sanken HWDC 500 E Lantai 1	10/01/2024	1	4	-	2.175.000	-	2.175.000	-	543.750	-	543.750	1.631.250
155	PRINTER EPSON L3210 AO	07/03/2024	1	4	-	2.600.000	-	2.600.000	-	541.667	-	541.667	2.058.333
156	KOMPUTER CORE I3 CS	14/03/2024	1	4	-	9.750.000	-	9.750.000	-	2.031.250	-	2.031.250	7.718.750
157	LED MSI PRO 21,45 INCH ADM KREDIT	29/04/2024	1	4	-	1.250.000	-	1.250.000	-	208.333	-	208.333	1.041.667
158	PRINTER EPSON L3210 SPI	10/05/2024	1	4	-	2.350.000	-	2.350.000	-	391.667	-	391.667	1.958.333
159	AC GREE LANTAI 1 BELAKANG 1,5 PK	17/05/2024	1	4	-	9.115.000	-	9.115.000	-	1.329.271	-	1.329.271	7.785.729
160	Ponsel Redmi 13	24/06/2024	1	4	-	1.999.000	-	1.999.000	-	249.875	-	249.875	1.749.125
161	PC SERVER LENOVO	26/07/2024	1	4	-	20.000.000	-	20.000.000	-	2.083.333	-	2.083.333	17.916.667
162	PRINTER EPSON L3210 SPU	04/11/2024	1	4	-	2.350.000	-	2.350.000	-	97.917	-	97.917	2.252.083
163	KOMPUTER CORE I3 SPU	20/12/2024	1	4	-	9.850.000	-	9.850.000	-	-	-	-	9.850.000

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
	Jumlah/ Total		211		633.236.800	61.439.000	-	694.675.800	531.429.591	48.361.327	-	579.790.917	114.884.884
	Kelompok III/ Group II												
1	HIASAN DINDING	25/05/1999	2	4	150.000	-	-	150.000	149.999	-	-	149.999	1
2	BINGKAI LUKISAN	31/05/1999	2	4	370.000	-	-	370.000	369.999	-	-	369.999	1
3	LUKISAN KLASIK KHAS KAM	31/01/2003	3	4	7.600.000	-	-	7.600.000	7.599.999	-	-	7.599.999	1
4	LUKISAN GADIS BALI	31/01/2003	1	4	210.000	-	-	210.000	209.999	-	-	209.999	1
5	PETUNJUK STRUKTUR ORGAN	31/01/2003	2	4	1.080.000	-	-	1.080.000	1.079.999	-	-	1.079.999	1
7	PABX PANASONIC	03/07/2007	1	4	4.800.000	-	-	4.800.000	4.799.999	-	-	4.799.999	1
9	Gorden Lantai 2	23/12/2022	4	4	5.576.120	-	-	5.576.120	1.394.028	1.394.030	-	2.788.058	2.788.062
10	Gorden Lantai 1	25/01/2023	0	4	6.000.000	-	-	6.000.000	1.375.000	1.500.000	-	2.875.000	3.125.000
	Jumlah/ Total		15		25.786.120	-	-	25.786.120	16.979.022	2.894.030	-	19.873.052	5.913.068
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		226		659.022.920	61.439.000	-	720.461.920	548.408.613	51.255.357	-	599.663.969	120.797.952

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

I	KENDARAAN/ VEHICLE		6		729.550.000	345.500.000	220.000.000	855.050.000	547.926.024	73.667.700	219.999.999	401.593.724	453.456.276
II	INVENTARIS/ EQUIPMENT		226		659.022.920	61.439.000	-	720.461.920	548.408.613	51.255.357	-	599.663.969	120.797.952
	JUMLAH/ TOTAL		232		1.388.572.920	406.939.000	220.000.000	1.575.511.920	1.096.334.637	124.923.056	219.999.999	1.001.257.693	574.254.227

LAMPIRAN 4/ APPENDIX 4

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
TABUNGAN (PIHAK BERELASI)/ SAVING DEPOSITS (RELATED PARTIES)
31 Desember 2024 / December 31, 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	1000003	NI KADEK SUARTHI	3,00%	5.871.384	Pemegang Saham/ Shareholder
2	1000005	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN	3,00%	5.383.058	Pemegang Saham/ Shareholder
3	1000006	NI MADE DWI DARMAYANTHI	3,00%	48.143	Pemegang Saham/ Shareholder
4	1000032	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	3,00%	2.971.660	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer
5	1000066	I PUTU EKA DARMAWAN	3,00%	18.956.706	Komisaris Utama / President Commissioner
6	1000069	NI KETUT RASNI	3,00%	80.753.686	Istri Direktur Utama/ President Director's Wife
7	1001316	I GUSTI AYU GEDE ARI, S.E.	3,00%	663.165	PE Bisnis/ Business Executive Officer
8	1001618	I WAYAN BADUNG ADIYASA	3,00%	1.644.669	Suami Pemegang Saham / Shareholder's Husband
9	1004271	I NYOMAN ANANDAYUSA, SE	3,00%	6.294.155	Direktur / Director
10	1004477	YUNITA SHELIROSA	3,00%	130.459	PE Internal Audit/ Audit Intern Executive Officer
11	1004479	I MADE SUWECA, SE	3,00%	27.812.323	Direktur Utama / President Director
12	1004480	ANAK AGUNG ISTRI ADE ANGRAENI	3,00%	52.578	PE Operasional/ Operational Executive Officer
13	1004929	ANAK AGUNG ISTRI ADE ANGRAENI	3,00%	58.264	PE Operasional/ Operational Executive Officer
14	1005265	I PUTU EKA DARMAWAN qq ULAM ULAM	3,00%	3.049.265	Komisaris Utama / President Commissioner
15	1005633	NI MADE YUDHANINGSIH	3,00%	19.508.229	Istri Pemegang Saham/ Shareholder's Wife
16	1005792	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	3,00%	1.430.360	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer
17	1005845	DESAK MADE JAYANTINI	3,00%	359.912.751	Komisaris/ Commissioner
18	1005867	NI KADEK SUARTHI	3,00%	1.145.968	Pemegang Saham/ Shareholder
19	1005959	NI KADEK SUARTHI	3,00%	29.248.144	Pemegang Saham/ Shareholder

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
20	1006391	I PUTU EKA DARMAWAN	3,00%	2.323.651	Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>
21	1006483	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN qq NI KADEK SAKIYANDRA DARMA PUTRI	3,00%	26.188.248	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
22	1006485	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	3,00%	28.010.708	Suami Komisaris/ <i>Commissioner's Husband</i>
23	1006720	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	3,00%	1.863.984	Anak Komisaris / <i>Commissioner's Daughter</i>
24	1007109	I PUTU EKA DARMAWAN qq MADE WIRASTANA RAGHAVA DARMA	3,00%	11.019.674	Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>
25	1007374	NI NYOMAN TRISNAYANTHI	3,00%	82.513.739	Istri Pemegang Saham / <i>Shareholder's Wife</i>
26	1007531	I WAYAN PRASADHA PRAMAYUSA	3,00%	587.101	Anak Direktur/ <i>Director's Son</i>
27	1007566	I PUTU EKA DARMAWAN	3,00%	875.793	Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>
28	1007609	NI MADE KINTAN PRABHASASI	3,00%	1.006.897	Anak Direktur/ <i>Director's Daughter</i>
29	1007618	NI KETUT ANTINI	3,00%	4.265.342	Istri Direktur/ <i>Director's Wife</i>
30	1007789	NI KADEK SUARTHI	3,00%	348.320	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
31	1007827	PUTU BUDHAYANTHI ISYANA DARMA	3,00%	27.504.533	Anak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter</i>
32	1007953	NI KADEK SUARTHI qq MADE RAGAVA WIRASTANA DARMA	3,00%	25.871.501	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
33	1007996	NI NYOMAN TRISNAYANTHI	3,00%	52.433.244	Istri Pemegang Saham / <i>Shareholder's Wife</i>
34	1008030	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN	3,00%	22.725.186	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
35	1008059	PUTU BUDHAYANTHI ISYANA DARMA qq MADE WIRASTANA RAGHAVA DARMA	3,00%	5.868.364	Anak Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Daughter</i>
36	1008174	I GUSTI AYU GEDE ARI, S.E.	3,00%	694.908	PE Bisnis/ <i>Business Executive Officer</i>
37	1100001	I PUTU EKA DARMAWAN	6,75%	425.594.123	Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>
38	1100003	I MADE SUWECA, SE	6,75%	613.792.217	Direktur Utama / <i>President Director</i>
39	1100006	NI MADE DWI DARMAYANTHI	6,75%	177.059.901	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
40	1100007	I NYOMAN ANANDAYUSA, SE	6,75%	191.168.878	Direktur / <i>Director</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
41	1100008	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	6,75%	166.425.543	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer
42	1100024	YUNITA SHELIROSA	6,75%	91.783.201	PE Internal Audit/ Audit Intern Executive Officer
43	1100027	I GUSTI AYU GEDE ARI, S.E.	6,75%	60.728.557	PE Bisnis/ Business Executive Officer
44	1100028	ANAK AGUNG ISTRI ADE ANGRAENI	6,75%	71.879.024	PE Operasional/ Operational Executive Officer
45	1100039	DESAK MADE JAYANTINI	6,75%	51.698.438	Komisaris/ Commissioner
46	2003458	I PUTU EKA DARMAWAN	7,00%	20.078.064	Komisaris Utama / President Commissioner
47	2007463	NI KADEK SUARTHI	5,00%	11.728.994	Pemegang Saham/ Shareholder
48	2007840	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	4,00%	11.048.317	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
49	2007873	I PUTU EKA DARMAWAN	4,00%	9.206.931	Komisaris Utama / President Commissioner
50	2008109	DESAK MADE JAYANTINI	4,00%	12.177.576	Komisaris/ Commissioner
51	2008110	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	4,00%	6.088.785	Anak Komisaris / Commissioner's Daughter
52	2008122	I PUTU EKA DARMAWAN	4,00%	24.355.149	Komisaris Utama / President Commissioner
53	2008126	NI MADE YUDHANINGSIH	4,00%	12.181.675	Istri Pemegang Saham/ Shareholder's Wife
54	2008223	NI KADEK SUARTHI	4,00%	4.548.298	Pemegang Saham/ Shareholder
55	2008241	I GUSTI AYU GEDE ARI, S.E.	4,00%	3.230.026	PE Bisnis/ Business Executive Officer
56	2008267	NI KADEK SUARTHI	4,00%	4.037.532	Pemegang Saham/ Shareholder
57	2008306	I MADE SUWECA, SE	4,00%	7.056.251	Direktur Utama / President Director
58	2008307	I MADE SUWECA, SE	4,00%	7.056.251	Direktur Utama / President Director
59	2008308	I MADE SUWECA, SE	4,00%	7.056.251	Direktur Utama / President Director
60	2008309	I NYOMAN ANANDAYUSA, SE	4,00%	10.584.374	Direktur / Director
61	2008310	NI KETUT ANTINI	4,00%	10.584.374	Istri Direktur/ Director's Wife
62	2008312	NI KADEK SUARTHI	4,00%	7.056.251	Pemegang Saham/ Shareholder
63	2008316	I PUTU EKA DARMAWAN	4,00%	7.056.251	Komisaris Utama / President Commissioner
64	2008363	NI KADEK SUARTHI	4,00%	3.020.070	Pemegang Saham/ Shareholder
65	2008364	NI MADE DWI DARMAYANTHI	4,00%	4.228.099	Pemegang Saham/ Shareholder

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
66	2008405	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	4,00%	2.513.368	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
67	2008425	NI MADE DWI DARMAYANTHI	4,00%	803.206	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
68	2008429	DESAK MADE JAYANTINI	4,00%	8.032.057	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
69	2008443	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN	4,00%	2.256.006	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
70	2008535	DESAK MADE JAYANTINI	4,00%	1.000.000	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
71	2008536	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	4,00%	300.000	Anak Komisaris / <i>Commissioner's Daughter</i>
		Jumlah		2.906.450.198	

LAMPIRAN 5/ *APPENDIX 5*

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
DEPOSITO (PIHAK BERELASI)/ TIME DEPOSITS (RELATED PARTIES)

31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	008417	NI KADEK SUARTHI	6,00%	150.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
2	008418	I PUTU EKA DARMAWAN	6,00%	150.000.000	Komisaris Utama / President Commissioner
3	008420	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN	6,00%	100.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
4	008715	I PUTU EKA DARMAWAN	6,75%	270.000.000	Komisaris Utama / President Commissioner
5	008716	NI KADEK SUARTHI	6,75%	270.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
6	008718	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN	6,75%	180.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
7	009077	I PUTU EKA DARMAWAN	5,50%	12.000.000	Komisaris Utama / President Commissioner
8	008386	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	5,75%	10.000.000	Anak Komisaris / Commissioner's Daughter
9	009182	NI KADEK SUARTHI	6,75%	750.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
10	009183	I PUTU EKA DARMAWAN	6,75%	750.000.000	Komisaris Utama / President Commissioner
11	009185	I KOMANG TRI DARMASETIAWAN	6,75%	500.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
12	009224	I PUTU EKA DARMAWAN	5,50%	20.000.000	Komisaris Utama / President Commissioner
13	007766	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	5,75%	150.000.000	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
14	007806	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	5,75%	170.000.000	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
15	009069	I NYOMAN ANANDAYUSA, SE	5,50%	20.000.000	Direktur / Director
16	008862	I PUTU EKA DARMAWAN	5,50%	6.000.000	Komisaris Utama / President Commissioner
17	007307	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	5,75%	30.000.000	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
18	009071	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	5,75%	15.000.000	Anak Komisaris / Commissioner's Daughter
19	008588	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	5,75%	175.000.000	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
20	004334	NI KADEK SUARTHI	6,00%	50.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
21	005028	I WAYAN BADUNG ADIYASA	5,50%	100.000.000	Suami Pemegang Saham / Shareholder's Husband
22	009440	NI KADEK SUARTHI	6,00%	200.000.000	Pemegang Saham/ Shareholder
23	008962	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	5,75%	25.000.000	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband
24	008604	I GUSTI NGURAH WIJAYA,SE,MM	5,75%	190.000.000	Suami Komisaris/ Commissioner's Husband

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
25	009450	I PUTU EKA DARMAWAN	6,75%	10.000.000	Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>
26	009330	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	5,50%	10.000.000	Anak Komisaris / <i>Commissioner's Daughter</i>
27	009472	NI KADEK SUARTHI	6,00%	200.000.000	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
28	007450	A. A. MAS YENNY DARMAYANTHI,S.Farm.APT	5,50%	30.000.000	Anak Komisaris / <i>Commissioner's Daughter</i>
29	009130	I NYOMAN ANANDAYUSA, SE	6,75%	10.000.000	Direktur / <i>Director</i>
30	006891	DESAK MADE JAYANTINI	5,75%	200.000.000	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
31	008554	DESAK MADE JAYANTINI	5,75%	100.000.000	Komisaris/ <i>Commissioner</i>
32	008419	NI MADE DWI DARMAYANTHI	6,00%	100.000.000	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
33	008717	NI MADE DWI DARMAYANTHI	6,75%	180.000.000	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
34	007615	IDA AYU SRI UDIYANI,SE qq IDA BAGUS HARI SWANANDA	5,50%	1.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
35	007616	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	5,50%	1.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
36	009184	NI MADE DWI DARMAYANTHI	6,75%	500.000.000	Pemegang Saham/ <i>Shareholder</i>
37	009263	NI KETUT ANTINI	5,50%	10.000.000	Istri Direktur/ <i>Director's Wife</i>
38	008669	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	5,50%	10.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
39	006904	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	5,50%	1.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
40	006905	IDA AYU SRI UDIYANI,SE qq IDA BAGUS HARI SWANANDA	5,50%	1.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
41	008473	NI KETUT RASNI	5,50%	20.000.000	Istri Direktur Utama/ <i>President Director's Wife</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
42	009027	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	5,50%	25.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
43	009028	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	5,50%	10.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
44	009272	NI NYOMAN TRISNAYANTHI	5,50%	100.000.000	Istri Pemegang Saham / <i>Shareholder's Wife</i>
45	008568	NI KETUT RASNI	5,50%	10.000.000	Istri Direktur Utama/ <i>President Director's Wife</i>
46	005326	IDA AYU SRI UDIYANI,SE qq IDA BAGUS HARI SWANANDA	5,50%	1.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
47	007719	I WAYAN PRASADHA PRAMAYUSA	5,50%	6.000.000	Anak Direktur/ <i>Director's Son</i>
48	009311	NI NYOMAN TRISNAYANTHI	5,50%	100.000.000	Istri Pemegang Saham / <i>Shareholder's Wife</i>
49	008355	NI MADE KINTAN PRABHASASI	5,50%	5.500.000	Anak Direktur/ <i>Director's Daughter</i>
50	009215	NI NYOMAN TRISNAYANTHI	5,50%	100.000.000	Istri Pemegang Saham / <i>Shareholder's Wife</i>
51	009225	I WAYAN PRASADHA PRAMAYUSA	5,50%	4.000.000	Anak Direktur/ <i>Director's Son</i>
52	007669	IDA AYU SRI UDIYANI,SE qq IDA AYU DINDA MAHYONI	6,75%	2.500.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
53	007190	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	6,75%	1.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
54	008904	NI MADE KINTAN PRABHASASI	5,50%	2.000.000	Anak Direktur/ <i>Director's Daughter</i>
55	005821	YUNITA SHELIROSA	6,75%	17.500.000	PE Internal Audit/ <i>Audit Intern Executive Officer</i>
56	009011	NI MADE KINTAN PRABHASASI	5,50%	12.000.000	Anak Direktur/ <i>Director's Daughter</i>
57	008730	IDA AYU SRI UDIYANI,SE	6,75%	10.000.000	PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU & PPT/ <i>Compliance, Risk Management and APU & PPT Executive Officer</i>
		Jumlah/ Total		6.083.500.000	

LAMPIRAN 5/ *APPENDIX 5*

**DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH/
*LIST OF FORECLOSED ASSETS***

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / FORECLOSED ASSETS

31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
1	dr. I Gede Wiryana Patra Jaya, , M.Kes	325.500.000	SHM NO SHM NO.592, AN.Dokter I GEDE WIRYANA PATRA JAYA, Magister Kesehatan , No Surat Ukur SU NO.3984/1988, Tgl Surat Ukur 16/06/1988, Luas Tanah 2325 M2, Jenis Bangunan TANAH KOSONG, A/n Dokter I GEDE WIRYANA PATRA JAYA, Magister Kesehatan, Lokasi DESA/KELURAHAN SEMBUNG, KECAMATAN MENGWI, KABUPATEN/KOTAMADYA DAERAH TINGKAT II BADUNG, PROPINSI DAERAH TINGKAT I BALI	13/11/2023
		604.500.000		
	Jumlah	930.000.000		

LAMPIRAN 6/ *APPENDIX 6*

KREDIT SINDIKASI/ *SYNDICATED LOANS*

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA
KREDIT SINDIKASI/ SYNDICATED LOANS
31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Permohonan Debitur/ Debitur Application	Pimpinan/ Anggota Leadership/ Participant	Keikutsertaan (%) Participation (%)	Keikutsertaan (Rp) Participation (Rp)
1	TJOKORDA BAGUS PEMAYUN	2.607.767.400	4.800.000.000	Pimpinan/ Leader	58,33%	2.800.000.000
2	PT DWIDAYA MEGA INVESTAMA	1.750.000.000	50.000.000.000	Anggota/ Participant	3,50%	1.750.000.000
3	PT DWIDAYA MEGA INVESTAMA	1.000.000.000	20.000.000.000	Anggota/ Participant	5,00%	1.000.000.000
4	I WAYAN SUDITA	2.000.000.000	11.000.000.000	Anggota/ Participant	18,18%	2.000.000.000
5	I GEDE EKA DARMA PRANATA GIRI, S.PD., M.PD., M.M.	2.477.777.800	4.500.000.000	Anggota/ Participant	55,56%	2.500.000.000
6	PT NUSANTARA BATAVIA INTERNATIONAL	500.000.000	30.000.000.000	Anggota/ Participant	1,67%	500.000.000
7	PT SANTIS JAYA NUSANTARA	500.000.000	20.000.000.000	Anggota/ Participant	2,50%	500.000.000
8	PT GRACE SANITER KERAMIKA INDONESIA	300.000.000	2.000.000.000	Anggota/ Participant	15,00%	300.000.000
9	NIATI	695.670.204	2.200.000.000	Anggota/ Participant	31,82%	700.000.000
10	NI KADEK MERTAWATI	1.484.571.400	7.000.000.000	Anggota/ Participant	21,43%	1.500.000.000
11	PT SOLARION ENERGI ALAM	1.500.000.000	23.000.000.000	Anggota/ Participant	6,52%	1.500.000.000
12	PT CAHYANING SWARNA PERSADA	300.000.000	8.000.000.000	Anggota/ Participant	3,75%	300.000.000
13	PT SEPALAR YASA KARTIKA	2.000.000.000	80.000.000.000	Anggota/ Participant	2,50%	2.000.000.000
14	IR. I MADE WARDANA	1.500.000.000	10.700.000.000	Anggota/ Participant	14,02%	1.500.000.000
15	CV GROSIR SUSU MALANG	200.000.000	3.000.000.000	Anggota/ Participant	6,67%	200.000.000
16	PT JAYA ENERGI ADHIPERKASA	300.000.000	4.000.000.000	Anggota/ Participant	7,50%	300.000.000
17	CV GARUDA KEMAS	985.423.136	7.000.000.000	Anggota/ Participant	14,29%	1.000.000.000
18	PT PRIMA INDOTEKNIK CEMERLANG	1.000.000.000	13.500.000.000	Anggota/ Participant	7,41%	1.000.000.000
19	PT SEMANGAT BARU SEMESTA	1.022.236.836	40.000.000.000	Anggota/ Participant	3,25%	1.300.000.000
20	I GUSTI NGURAH PUTRA	2.303.243.600	4.500.000.000	Pimpinan/ Leader	55,56%	2.500.000.000

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Permohonan Debitur/ Debitur Application	Pimpinan/ Anggota Leadership/ Partisipant	Keikutsertaan (%) Participation (%)	Keikutsertaan (Rp) Participation (Rp)
21	PT THE ROYAL PURNAMA	975.000.001	10.000.000.000	Anggota/ Participant	10,00%	1.000.000.000
22	PT SARI KREASI BOGA	500.000.000	20.000.000.000	Anggota/ Participant	2,50%	500.000.000
23	PT. BTI INDO TEKNO	300.000.000	10.000.000.000	Anggota/ Participant	3,00%	300.000.000
24	PT STAR ASIA VENTURES	497.510.246	4.000.000.000	Anggota/ Participant	12,50%	500.000.000
25	PT FAJAR RIAU LESTARI	849.999.700	10.000.000.000	Anggota/ Participant	10,00%	1.000.000.000
	Jumlah/ Total	27.549.200.323	399.200.000.000			28.450.000.000

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No. 00008/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

No. 00008/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/II/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana ("Bank"), which comprise balance sheet as at December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion without modification of the financial statements on March 28, 2024.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged

with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ *Registered Public Accountant*
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI

Nomor Registrasi Akuntan Publik/ *Accountant Public Registered* NRAP: AP-1723

Denpasar, 21 Februari 2025/ *February 21, 2025*



HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA

SURAT KOMENTAR

Atas

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024

Denpasar, 21 Februari 2025

Nomor : 8/ML/KAP-DHNR/1/1/II/2025

Perihal : Surat Komentar Atas Audit Laporan Keuangan Tahun 2024

Kepada Yth

Direksi PT BPR Eka Ayu Artha Bhuwana

Jalan Raya Celuk No. 9X, Sukawati

Gianyar-Bali

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami menyampaikan beberapa komentar dan laporan temuan sesuai dengan ruang lingkup pemakaian jasa audit yang dituangkan di pasal 1 Perjanjian Kerja Sama. Surat komentar ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada manajemen perusahaan dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak di luar perusahaan (terkecuali berdasarkan peraturan yang berlaku), untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian internal dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian internal tersebut.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan kerjasama Ibu/Bapak selama ini kami ucapkan banyak terima kasih.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

DWI HARYADI NUGRAHA & REKAN



(Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI)

Nomor Register Akuntan Publik AP. 1723

Tim :

Ni Kadek Widnyani Widyastari, S.E., Ak., M.Ak

Made Hemas Rajya Patni, S.Tr.Akt

Ni Putu Sandra Susila Dewi, S. Ak.

(Supervisor)

(Ketua Tim)

(Anggota Tim)

A KELEMAHAN PENGENDALIAN INTERNAL (LANJUTAN)

1. Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)

- Kredit Restrukturisasi

a. Tidak Terdapat SPPT/PBB

Berdasarkan hasil pemeriksaan, ditemukan terdapat beberapa berkas restrukturisasi kredit yang tidak didukung dengan dokumen SPPT/PBB. Adapun debitur yang dimaksud yaitu:

No	Nama	Keterangan
1	Khairur Rasyid PK No. 0091/L/19.05	Pekerjaan : Wiraswasta Uraian : Debitur merupakan seorang wiraswasta dengan agunan berupa tanah. Namun pada berkas kredit, tidak ditemukan terdapat SPPT/PBB
	Plafond	
	352.666.100	
	Baki Debet	
	326.216.000	
	Jenis Kredit	
	Konsumtif	
Bukti Temuan :		
- Data Agunan - Sebidang tanah : Tanah kosong beserta turutannya - Hak Milik : SHM No. 09207 - GS /SU : SU NO. 08255/2019, tanggal 22/02/2019 - Luas : 134 M² - Atas Nama : Khairur Rasyid - Lokasi : Desa Pernogan, Kec. Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Provinsi Bali - Nilai agunan : Nilai Pasar Rp. 1.203.000.000,- Nilai Likuidasi 70% Rp. 842.100.000,-		
2	I Gede Mustika PK No. 0065/L/19.05	Pekerjaan : Karyawan Swasta Uraian : Debitur merupakan seorang karyawan swasta dengan agunan berupa tanah. Namun pada berkas kredit, ditemukan tidak terdapat SPPT/PBB
	Plafond	
	127.362.300	
	Baki Debet	
	102.636.100	
	Jenis Kredit	
	Konsumsi Lainnya	
Bukti Temuan :		
- Data Agunan - Sebidang tanah : Tanah Kosong - Hak Milik : SHM No. 09207 - Gambar Situasi /SU : SU NO. 05268/2018, tanggal 17/12/2018 - Luas : 118 M² - Atas Nama : I Gede Mustika - Lokasi : Kel. Pedungan, Kec. Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Prov. Bali - Nilai agunan : Nilai Pasar Rp. 354.000.000,- Nilai Likuidasi 70% Rp. 247.800.000,-		

Disarankan agar Bank melengkapi dokumen SPPT/PBB pada berkas realisasi kredit

Tanggapan manajemen:

Bank akan melengkapi dokumen SPPT/PBB pada berkas debitur.

A KELEMAHAN PENGENDALIAN INTERNAL (LANJUTAN)

1. Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)

- Kredit Non Performance (NPL)

a. Kredit yang Telah Jatuh Tempo

Berdasarkan hasil pemeriksaan terdapat fasilitas kredit debitur yang telah jatuh tempo. Adapun debitur yang dimaksud adalah:

No	Nama Debitur	Baku Debet	PPAP	Jatuh Tempo	Kolektabilitas
1	I Nyoman Arnawa, SH	64.316.700	64.316.700	12/03/2023	M
2	I Ketut Suija	106.591.100	-	18/03/2024	M
3	I Gede Widiada	339.219.500	-	15/06/2024	M
	Jumlah	510.127.300			

Apabila sampai terjadi kredit bermasalah, maka harus melakukan upaya-upaya dalam mengatasi kredit bermasalah sampai tidak ada alternatif lainnya, serta melakukan penghapusan kredit dan pengelolaan kredit yaitu telah dihapus-bukukan. Penyelamatan kredit bermasalah tersebut dilakukan dengan cara (*Recedulling, Reconditioning, Restructuring*).

- Penjadwalan kembali (*Rescheduling*), yaitu perubahan syarat kredit yang hanya menyangkut jadwal pembayaran dan atau jangka waktunya.
- Persyaratan kembali (*Reconditioning*), yaitu perubahan sebagian atau seluruh syarat-syarat kredit yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran, jangka waktu dan atau persyaratan lainnya, sepanjang tidak menyangkut maksimum saldo kredit.
- Penataan kembali (*Restructuring*), yaitu perubahan syarat-syarat kredit yang meliputi reschedulling, reconditioning.

Akibatnya, terdapat kredit jatuh tempo yang tidak tertangani. Jika jumlah yang tidak tertangani material, maka akan berakibat pada penurunan kinerja.

Tanggapan manajemen:

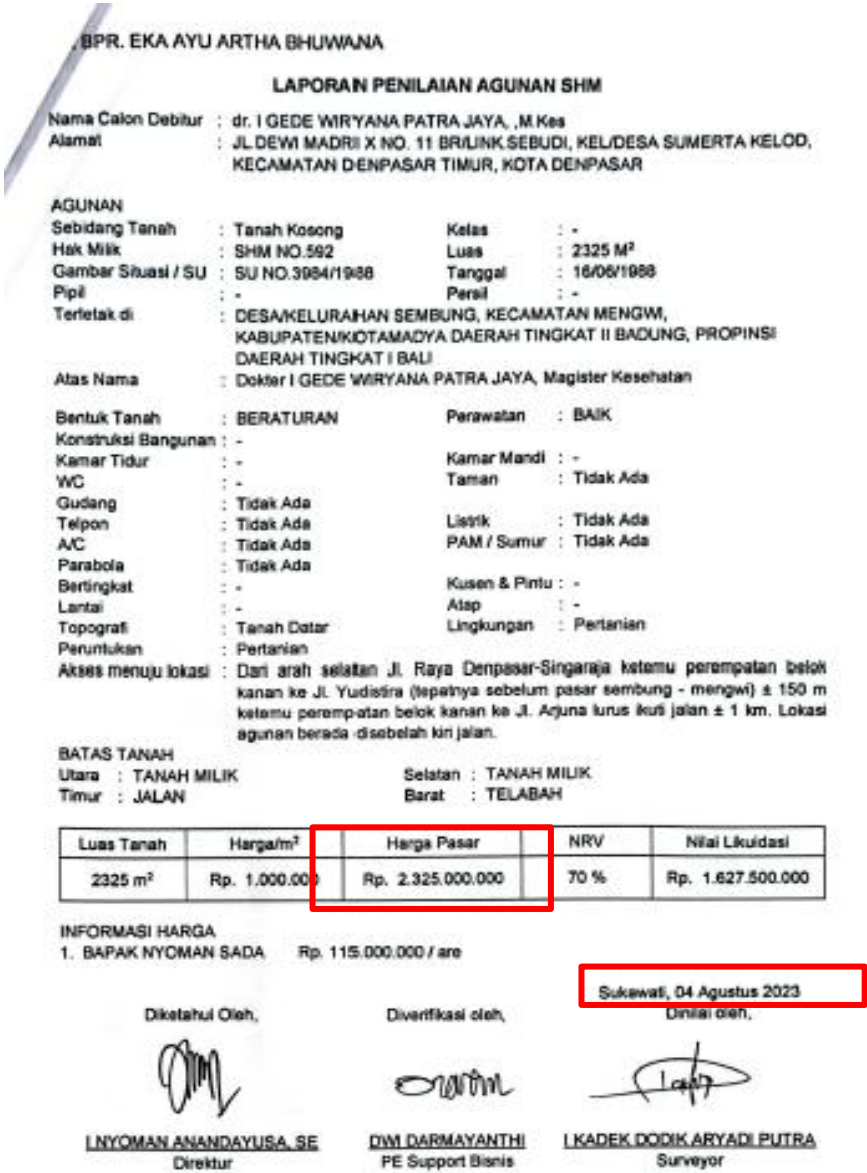
Bank telah merancang action plan berupa pembinaan berkala dan penjualan agunan debitur

A KELEMAHAN PENGENDALIAN INTERNAL (LANJUTAN)

2. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

- Pengkinian Penilaian Ulang Agunan Yang Diambil Alih

Berdasarkan hasil pemeriksaan kami atas berkas AYDA, Bank belum melakukan penilaian agunan kembali pada tahun 2024. Debitur yang dimaksud adalah:

No	Nama Debitur	Keterangan
1	Dr. I Gede Wiryana Patra Jaya, M. Kes.	- Tanggal AYDA : 13/11/2023 - Tanggal Penilaian Terakhir : 04/08/2023 - Nilai : 930.000.000 - Penilai Independen : Tidak
Bukti Temuan : 		

A KELEMAHAN PENGENDALIAN INTERNAL (LANJUTAN)

2. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

- Pengkinian Penilaian Ulang Agunan Yang Diambil Alih

II. Data Agunan

Untuk menjamin hutang Debitur, maka Ybs menyerahkan / memberikan agunan berupa sebidang tanah beserta turutannya dengan data sebagai berikut:

- No SHM : 592
- Nama : Dokter I Gede Wiryana Putra Jaya, Magister Kesehatan
- NIB : 01662
- Tanggal Surat Ukur : 16/06/1988
- No. Surat Ukur : 3984/1988
- Luas : 2325 m²
- Alamat : Desa Sembung, Kec. Mengwi, Kab. Badung, Prop. Bali
- Nilai Pasar awal kredit: Rp. 2.325.000.000
- Nilai Taksasi Agunan : Rp. 1.627.500.000

III. Usulan

Pada saat pencatnan AYDA pada tanggal 13 November 2023, Bank belum melakukan sesuai dengan POJK No 33 tahun 2018 dimana untuk kredit AYDA diatas Rp. 500.000.000 wajib dilakukan penilaian oleh penilai independent. Berdasarkan penilaian KJPP Tjandra Kasih per tanggal 5 Desember 2022 dengan No Laporan 00845/3.0061-00/PI/07/0397/1/XII/2022, agunan dinilai sebesar Rp. 930.000.000. Berdasarkan perihal tersebut, kami dari team remedial mengajukan penurunan nilai AYDA an dr. I Gede Wiryana Putra Jaya, M.Kes menjadi Rp. 930.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

No PK	Nilai Awal	%tase	Besar penurunan	Nilai Akhir
0001/R/19	Rp1.000.000.000	65%	Rp395.500.000	Rp604.500.000
0002/I/19	Rp539.994.100	35%	Rp214.494.100	Rp325.500.000
Total	Rp1.539.994.100	100%	Rp609.994.100	Rp930.000.000

Demikian proposal ini kami ajukan dan selanjutnya kami mohon pertimbangan komite kredit.

Sukawati, 27 November 2023

Dijadikan oleh:


Gde Bagus Pradipta Wangsa
Remedial


I Putu Tina Yasa
Remedial

Disarankan agar bank melakukan penilaian agunan secara berkala.

Tanggapan manajemen:

Bank memang tidak melakukan penilaian agunan pada tahun 2024, Namun bank telah melakukan penilaian kembali pada tanggal 7 Januari 2025.

B KEPATUHAN

1. Imbalan Pasca Kerja

Kriteria: Estimasi pencadangan imbalan pasca kerja sesuai dengan Undang-Undang No 6 Tahun 2023, PP35/2021, PP36/2021, dan PP37/2021 dan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja Bank yang seharusnya membentuk sebesar Rp1.372.715.630,- (Lampiran 1).

Kondisi: Bank telah membentuk imbalan pasca kerja di internal perusahaan, simpanan tabungan hari tua sebesar Rp1.283.246.574,- posisi Per 31 Desember 2024. Namun Bank belum menghitung Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang berupa pesangon sesuai dengan Undang-Undang No 6 Tahun 2023, PP35/2021, PP36/2021, dan PP37/2021 dan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja.

Pencadangan imbalan pasca kerja tidak termasuk Direksi. Untuk Direksi sebaiknya dibahas di RUPS terkait uang penghargaan di akhir masa kepengurusan. Uang penghargaan tersebut sebaiknya dibentuk pencadangan supaya di akhir masa kepengurusan tidak mengakibatkan pembebanan yang cukup besar, yang berdampak pada penurunan modal inti bank dan BMPK. Perpajakannya, pencadangan tersebut juga dikoreksi fiskal.

Disarankan untuk mengkaji terkait imbalan pasca kerja. Perhitungan yang dilakukan oleh auditor hanya sebatas estimasi terutang.

C TEMUAN BEBERAPA AKUN

1. Saldo Titipan dan Tabungan Berjangka

Berdasarkan pemeriksaan kami pada akun kewajiban segera tahun 2024, ditemukan beberapa saldo titipan dan tabungan berjangka yang telah jatuh tempo per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- Titipan nasabah sebesar Rp37.980.684,-.
- Titipan Notaris sebesar Rp145.050.000,-.

Hal ini menunjukkan adanya kelemahan pengendalian internal terkait monitoring. Seharusnya titipan dan tabungan yang telah jatuh tempo bersaldo Rp0,- sehingga bank mengalokasikan saldo tersebut ke akun yang semestinya.

Titipan Notaris : Pengikatan dalam proses (belum selesai)

Tanggapan manajemen:

Titipan notaris berasal dari pengikatan dalam proses yang belum selesai. Sedangkan untuk saldo titipan nasabah tidak dapat ditelusuri, dan bank akan membuatkan pertimbangan lanjutan, jika tidak ada yang mengakui selama 3 tahun, maka akan dijadikan pendapatan lain-lain.

2. Perpajakan

a Imbalan Pasca Kerja

Bank perlu membuat nominatif imbalan pasca kerja yang dikoreksi positif saat pencadangan setiap tahunnya. Nominatif tersebut berisi nama-nama orang yang mendapatkan cadangan imbalan pasca kerja. Berikut contoh kertas kerjanya.

No.	Nama	20X-n	20X-n	20X-n
1				
2				
dst				

Berdasarkan Pasal 9 Undang-Undang Pajak Penghasilan ayat (1) huruf c, pembentukan atau penumpukan dana cadangan berupa penyisihan biaya cadangan manfaat karyawan (imbalan pasca kerja) tidak boleh dikurangkan dari penghasilan bruto. Biaya yang dibebankan dalam laba rugi fiskal adalah biaya gaji karyawan, sedangkan untuk dana pencadangan atas biaya cadangan manfaat karyawan secara konsisten selalu dikoreksi dalam laporan laba rugi fiskal sesuai ketentuan yang diatur dalam Pasal 9 Undang-Undang Pajak Penghasilan.

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

b PPh Pasal 21

	Peredaran Bruto	Jumlah Peredaran Bruto di PPh Pasal 21	4.917.182.638
- Januari	324.379.236	Beban Tenaga Kerja di LR	4.917.188.775
- Februari	504.570.457	Selisih	(6.137)
- Maret	341.386.232		
- April	348.163.634	Dirinci sebagai berikut:	
- Mei	340.320.388	Beban Tenaga Kerja 2023	
- Juni	322.821.013	- Gaji dan Upah	1.723.948.972
- Juli	330.991.551	- Honorarium	517.159.620
- Agustus	328.971.565	- THR	202.362.730
- September	334.420.722	- Bonus Karyawan	625.534.921
- Oktober	327.630.072	- Tunjangan Gaji	1.432.508.612
- November	344.730.716	- Tunjangan Hari Tua	118.580.740
- Desember	1.068.797.052	- Pakaian Dinas	34.100.000
Jumlah	4.917.182.638	- Sosial/Melayat/Kundungan	13.202.675
		- Tunjangan BPJS Kesehatan	91.176.998
		- Tunjangan BPJSTK	93.746.477
		- Biaya Pensiunan Karyawan	14.281.730
		- Beban Pendidikan	50.585.300
			4.917.188.775

Disarankan untuk memeriksa kembali, jika ada yang salah, dilakukan pembetulan SPT masing-masing masa pajak.

Dampak selisih tersebut, berpotensi koreksi fiskal positif saat perhitungan pajak Badan Tahunan.

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

c PPh Pasal 23

Perlu diperhatikan akun-akun berikut perlu dibuatkan kertas kerja ekualisasi sebagai berikut::

- Pemeliharaan dan Perbaikan
- Jasa (Promosi)
- Sewa bukan tanah dan bangunan
- Barang dan Jasa

	Barang	Jasa	Pajak atas Jasa	
			PPh Pasal 21	PPh Pasal 23
- Januari	xxx	xxx	xxx	xxx
- Februari	xxx	xxx	xxx	xxx
- Maret	xxx	xxx	xxx	xxx
- April	xxx	xxx	xxx	xxx
- Mei	xxx	xxx	xxx	xxx
- Juni	xxx	xxx	xxx	xxx
- Juli	xxx	xxx	xxx	xxx
- Agustus	xxx	xxx	xxx	xxx
- September	xxx	xxx	xxx	xxx
- Oktober	xxx	xxx	xxx	xxx
- November	xxx	xxx	xxx	xxx
- Desember	xxx	xxx	xxx	xxx
Jumlah	xxx	xxx	xxx	xxx
Sudah dibayar			xxx	xxx
Kurang/Lebih Bayar			xxx	xxx

Kertas kerja ekualisasi PPh Pasal 23, untuk memeriksa apakah semua jasa telah dipotong pajaknya. Kertas kerja ini dibuat, dan didokumentasikan saat dikirimkan SP2DK, wajib pajak telah siap.

Disarankan untuk memeriksa ke tahun-tahun sebelumnya. Jika ada SPT yang salah atau kurang dibayar, lakukan perbaikan SPT masing-masing pajak.

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

d PPh Badan Tahunan

Keterangan	Versi Audit	Versi Bank	Selisih
Laba (Komersil)	8.655.035.353	8.655.035.353	-
Koreksi Fiskal Positif:			
- Ekualisasi PPh Pasal 21 & Natura	6.137	6.137	-
- Beban PPAP ABA	86.616.417	86.616.417	-
- Beban PPAP Kredit Yang Diberikan	654.439.118	654.439.118	-
- Koran dan Majalah	3.436.800	3.436.800	-
- Beban Non Operasional	310.548.286	310.548.286	-
- Sosial, Melayat, Kundangan	13.202.675	13.202.675	-
- Selisih Kurang Dampak Perubahan Nilai Tercatat	412.875.886	412.875.886	-
Jumlah	1.481.125.319	1.481.125.319	-
Koreksi Fiskal Negatif:			
- Pemulihan Imbalan Pasca Kerja	-	-	-
- Pemulihan PPAP ABA	(91.847.302)	(91.847.302)	-
- Penerimaan Kredit Hapus Buku	(86.477.750)	(86.477.750)	-
- Pembalikkan Cadangan	-	-	-
- Penerimaan Kredit Hapus Buku	-	-	-
- Pemulihan PPAP Kredit	(656.924.620)	(656.924.620)	-
Jumlah	(835.249.672)	(835.249.672)	-
Jumlah koreksi fiskal	645.875.647	645.875.647	-
Laba (Fiskal)	9.300.911.000	9.300.911.000	-
Laba (Fiskal) - (Pembulatan Dalam Ribuan)	9.300.911.000	9.300.911.000	-
Penghasilan kena pajak			
Pasal 31E	4.800.000.000	4.800.000.000	-
Peredaran bruto:	21.596.085.579	21.596.085.579	-
- Laba dengan fasilitas	2.067.243.744	2.067.243.744	-
- Laba tanpa fasilitas	7.233.667.256	7.233.667.256	-

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

d PPh Badan Tahunan (Lanjutan)

Keterangan	Versi Audit	Versi Bank	Selisih
Taksiran pajak penghasilan			
- Dengan Fasilitas 22% x 50%	227.396.812	227.396.812	-
- Tanpa Fasilitas 22%	1.591.406.796	1.591.406.796	-
Jumlah pajak penghasilan badan terutang	1.818.803.608	1.818.803.608	-
Jumlah pajak penghasilan badan terutang	1.818.803.608	1.818.803.608	-
PPh Pasal 25 Tahun (Jan- Nov)	2.143.865.365	2.143.865.365	-
Kurang (Lebih) Bayar Pelaporan Keuangan	(325.061.757)	(325.061.757)	-
PPh Pasal 25 Tahun (Dec)	-	-	-
Kurang (Lebih) Bayar Pelaporan SPT Tahunan	(325.061.757)	(325.061.757)	-

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

e Perhitungan PPAP Kredit Fiskal

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 219/PMK.011/2012, Pasal 7:

Besarnya nilai agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang pada cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling tinggi adalah:

- 100% (seratus persen) dari nilai agunan yang bersifat likuid; dan
- 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai agunan lainnya atau sebesar nilai yang ditetapkan perusahaan penilai.

Berdasarkan peraturan tersebut, terdapat selisih beban penyisihan penghapusan aset produktif menurut perhitungan fiskal dan komersil. Adapun perhitungan selisih sebagai berikut:

No	Nama Debitur	Baki Debet	PPAPWD Komersial	Nilai Agunan	PPAPWD Fiskal PMK 74	PPAPWD Fiskal
1	Kol. Lancar	109.391.897.756	543.919.272	-	543.919.272	543.919.272
2	Kol. Dalam Perhatian Khusus	933.879.100	-	2.038.000.000	-	-
3	Kol. Kurang Lancar	1.114.489.300	-	1.875.000.000	-	-
4	Kol. Diragukan	500.000.000	70.000.000	597.789.252	81.250.000	70.000.000
5	Kol. Macet	1.497.535.000	389.566.300	2.951.250.000	398.941.300	389.566.300
	Jumlah	113.437.801.156	1.003.485.572	7.462.039.252	1.024.110.572	1.003.485.572

Dampak peralihan aturan dari PMK 219 tahun 2012 ke PMK 74 Tahun 2024 adalah penyesuaian perhitungan nilai tercatat cadangan piutang yang tak tertagih pada awal tahun pajak 2024 yaitu menggunakan aturan yang mengacu ke PMK 74 tahun 2024.

Apabila terdapat selisih antara nilai tercatat cadangan piutang tak tertagih pada awal tahun pajak 2024 yang dihitung dengan PMK 74 tahun 2024 dengan cadangan piutang tak tertagih pada akhir tahun pajak 2023 yang dihitung sesuai PMK 219 tahun 2012, maka:

- Untuk selisih lebih, diakui sebagai biaya yang dibebankan paling lama dalam jangka waktu 2 (dua) tahun pajak, yaitu pada tahun pajak 2024 dan/atau tahun pajak 2025.
- Untuk selisih kurang, diakui sebagai penghasilan pada tahun pajak 2024

Perhitungan nilai awal ppap kredit pada tahun pajak 2024:

Keterangan	Nominal
Perhitungan saldo awal Tahun Pajak 2024 berdasarkan PMK 74 tahun 2024	1.059.215.453
Perhitungan saldo awal Tahun Pajak 2024 berdasarkan PMK 219 tahun 2012	1.472.091.339
Selisih	(412.875.886)

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

e Perhitungan PPAP Kredit Fiskal (Lanjutan)

Perhitungan Beban PPAP Tahun 20X4

Saldo Awal PPAP cfm LK (20X3) (Komersil/Fiskal) 1.059.215.453

Saldo Akhir PPAP cfm Fiskal 1.003.485.572

(55.729.881)

Beban PPAP cfm LK (20X4) - Pemulihan PPAP (58.215.383)

Selisih lebih (kurang) dampak perubahan nilai tercatat yang diakui (412.875.886)

pada tahun pajak 2024

Selisih

410.390.384 Koreksi Positif

Tampilan Mutasi PPAP	Komersil	Fiskal	Selisih
- Saldo awal PPAP	1.061.700.953	1.472.091.339	-
- Selisih lebih (kurang) dampak perubahan nilai tercatat yang diakui pada tahun pajak		(412.875.886)	412.875.886
- Pembentukan (Beban PPAP)	654.439.118	-	654.439.118
- Pemulihan (Pemulihan PPAP)	(712.654.501)	(55.729.881)	(656.924.620)
- Saldo akhir PPAP	1.003.485.570	1.003.485.572	410.390.384

Cara memahami: Bagaimana caranya Rp1.472.091.339,- menjadi Rp1.003.485.572,- ?

Harus ada mutasi pengurangan sebesar Rp55.729.881,-. Terdapat selisih kurang dari dampak perubahan peraturan sebesar Rp412.390.386,- yang berdampak pada peningkatan pendapatan. Beban PPAP dikoreksi fiskal positif sebesar Rp654.439.118,-, sehingga saldo pemulihan PPAP fiskal menjadi Rp55.729.881,-. Kemudian Pemulihan PPAP dikoreksi negatif sebesar Rp656.924.620,-. Total koreksi fiskalnya menjadi koreksi fiskal positif sebesar Rp410.390.384,-. Dampaknya laba fiskal meningkat dan menambah pajak.

Akumulasi koreksi positif tahun tahun sebelumnya adalah Rp293.666.175,- kemudian pada tahun 2024 dilakukan koreksi positif sebesar Rp410.390.384,- sehingga sisa koreksi positif yang dapat dikoreksi negatif tahun selanjutnya adalah **Rp704.056.559,-**.

	Koreksi Positif	Dipakai	Sisa Koreksi Fiskal Positif
2020	284.446.933		284.446.933
2021	7.100.000		291.546.933
2022		33.359.642	258.187.291
2023	35.478.884	-	293.666.175
2024	410.390.384	-	704.056.559
Sisa koreksi fiskal yang dapat dinegatifkan tahun selanjutnya			704.056.559

C TEMUAN BEBERAPA AKUN (LANJUTAN)

2. Perpajakan (Lanjutan)

f Perhitungan PPAP ABA Fiskal

Beban PPAP	86.616.417
Pemulihan PPAP	(91.847.302)
Selisih	<u>(5.230.885)</u> Koreksi Negatif

Koreksi positif sebelumnya yang belum dikoreksi negatifkan yang masih sisa	10.699.543
Koreksi fiskal negatif	(5.230.885)
Sisa yang dapat dikoreksi fiskal negatif	<u>5.468.658</u>

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya dan tahun sekarang untuk PPAP Penempatan pada Bank Lain yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp5.468.658,-.

D PERATURAN TERBARU YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)

11.21. Pada setiap akhir periode pelaporan, entitas menilai apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau biaya perolehan diamortisasi. Jika terdapat bukti objektif penurunan nilai, entitas langsung mengakui kerugian penurunan nilai dalam laba rugi.

11.22. Bukti objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset mengalami penurunan nilai mencakup data observasian, yang menjadi perhatian pemegang aset, mengenai peristiwa kerugian berikut:

- a kesulitan keuangan signifikan dari penerbit atau obligor;
- b pelanggaran kontrak, seperti gagal bayar atau keterlambatan dalam pembayaran bunga atau pokok;
- c kreditor memberikan konsesi kepada debitur, yang tidak akan dipertimbangkan oleh kreditor jika bukan, karena alasan ekonomik atau legal yang terkait dengan kesulitan keuangan debitur;
- d terdapat kemungkinan besar debitur akan mengalami kebangkrutan atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya; atau
- e data observasian mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur dalam estimasi arus kas masa depan dari kelompok aset keuangan sejak pengakuan awal aset tersebut, walaupun penurunan belum dapat diidentifikasi dengan aset keuangan individual dalam kelompok, seperti kondisi ekonomik nasional atau lokal yang memburuk atau perubahan yang memburuk dalam kondisi industri.

11.23. Faktor lain dapat juga menjadi bukti penurunan nilai, termasuk perubahan signifikan dengan dampak merugikan yang terjadi dalam teknologi, pasar, lingkungan ekonomik atau legal di mana penerbit beroperasi.

11.24. Entitas menilai aset keuangan berikut secara individual untuk penurunan nilainya:

- a seluruh instrumen ekuitas tanpa memperhatikan signifikansinya; dan
- b aset keuangan lainnya yang secara individual signifikan. Entitas menilai aset keuangan lain untuk aset keuangan baik secara individual atau kelompok berdasarkan karakteristik risiko kredit serupa.

Dua kriteria penurunan nilai, yaitu:

a Kriteria Individu

Bank wajib menentukan tingkat signifikansi kredit yang akan dievaluasi secara individual yang disertai dengan dokumentasi yang memadai yang harus dikaji ulang secara periodik. Dalam hal tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dari kredit yang dievaluasi secara individual, maka kredit tersebut harus dimasukkan ke dalam kategori kredit yang akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Dalam hal terdapat bukti objektif penurunan nilai dari kredit yang dievaluasi secara individual namun tidak terdapat kerugian penurunan nilai, maka kredit tersebut tidak dimasukkan ke dalam kategori kredit yang akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif.

b Kriteria Kolektif

Evaluasi penurunan nilai secara kolektif mencakup seluruh kredit yang tidak dievaluasi secara individual dan dievaluasi secara individual, namun tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai.

D PERATURAN TERBARU YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) (Lanjutan)

Penilaian secara individual

Penilaian secara individual didasarkan pada 2 konsep, yaitu:

a Estimasi kerugian kredit

Estimasi jumlah kerugian kredit didasarkan pada seluruh informasi yang tersedia dan *experienced credit judgement*, serta memperhatikan berbagai faktor sebagai berikut:

- Kekuatan finansial dan kemampuan debitur untuk membayar kembali kewajiban (*repayment capacity*)
- Jenis dan jumlah agunan
- Ketersediaan garansi
- Prospek usaha debitur di masa datang

b Estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable amount*)

Estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali didasarkan pada identifikasi arus kas masa datang dan estimasi nilai kini dari arus kas tersebut. Saat suatu kredit yang signifikan diklasifikasi *impaired*, maka Bank perlu mengestimasi *expected future cash flow* dari kegiatan tersebut. Dari kalkulasi tersebut, Bank dapat menentukan apakah terjadi *impairment loss* atau tidak.

Apabila terdapat *impairment loss*, maka Bank perlu membuat cadangan spesifik (*specific provision*) untuk kredit tersebut. *Impairment loss calculation* (individual):

$$\text{Impairment Loss} = \text{Previous Carrying Amount} - \text{PV of New Cash Flow}$$

$$\text{Impairment Loss} = \text{Specific Loss Provision}$$

Penilaian secara Kolektif

Apabila tidak terdapat bukti obyektif penurunan nilai atas piutang yang dinilai secara individual, piutang tersebut diklasifikasikan ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan penurunan nilai dihitung secara kolektif. Bank wajib mengelompokkan kredit yang akan dinilai secara kolektif berdasarkan kesamaan karakteristik risiko kredit.

Bank dapat menggunakan pendekatan Metode Statistik (*Statistical Model Analysis*) untuk menetapkan tingkat kerugian kelompok kredit. Perhitungan tingkat kerugian historis secara statistik menggunakan parameter berikut:

a *Probability of Default (PD)*, yaitu tingkat kemungkinan kegagalan debitur memenuhi kewajiban atau probabilitas debitur gagal melakukan pembayaran kembali secara penuh dan tepat waktu.

b *Loss Given Default (LGD)*, yaitu besarnya tingkat kerugian yang diakibatkan kegagalan debitur memenuhi kewajiban. Perusahaan mengestimasi kerugian ekonomis yang mungkin akan diderita. Perusahaan apabila terjadi tunggakan kredit. LGD menggambarkan jumlah utang yang tidak dapat diperoleh kembali dan umumnya ditunjukkan dalam persentase dari *exposure at default (EAD)*. LGD dapat diukur berdasarkan beberapa pendekatan, antara lain *Expected Recoveries*, *Collateral Shortfall*, dan *Loss on Disposal*.

c *Exposure at Default (EAD)*, perusahaan mengestimasi tingkat utilisasi yang diharapkan dari kredit pada saat terjadi tunggakan.

D PERATURAN TERBARU YANG PERLU DIPERHATIKAN (LANJUTAN)

1. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) (Lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) kredit, dapat diukur oleh Bank berdasarkan beberapa metode dan analisis PD, antara lain *Migration Analysis*, *Roll Rates*, *Vintage Analysis*, dan *Default Rate*. Metode yang secara umum dipakai oleh perusahaan perbankan dalam menghitung PD yang dinilai secara kolektif adalah:

- 1 *Roll Rates Analysis*
- 2 *Migration Analysis*

Kemudian dalam pelaporan, berdasarkan POJK No 1 Tahun 2024, Tentang Kualitas Aset, Bab III mengatur PPKA dan CKPN.

Pasal 26

BPR wajib membentuk CKPN sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

Pasal 27

- (1) Dalam menghitung rasio KPMM, BPR wajib memperhitungkan CKPN yang dibentuk dan PPKA atas Aset Produktif.
- (2) Dalam hal hasil perhitungan CKPN yang dibentuk lebih kecil dari PPKA atas Aset Produktif, BPR wajib memperhitungkan dengan PPKA atas Aset Produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.
- (3) Dalam hal hasil perhitungan CKPN yang dibentuk sama dengan atau lebih besar dari PPKA atas Aset Produktif, BPR tidak perlu memperhitungkan PPKA atas Aset Produktif dalam perhitungan rasio KPMM.

E JURNAL PENYESUAIAN

Terdapat beberapa akun yang perlu dilakukan koreksi dan penyesuaian, berikut jurnal koreksi dan penyesuaian yang kami maksud:

No.	Sandi	Nama Akun	Keterangan	Dibukukan	
				Debet	Kredit
1	JK1	Taksiran Pajak Penghasilan Pajak Dibayar di Muka	Jurnal Koreksi atas selisih nilai pajak dibayar di muka	Rp 55.015.375	Rp 55.015.375
2	JR1	Beban Operasional - Penagihan dan Penyelesaian Beban Non Operasional - Penyelesaian AYDA	Jurnal Reklasifikasi atas akun Penyelesaian AYDA	Rp 38.053.810	Rp 38.053.810
Jumlah				Rp 93.069.185	Rp 93.069.185

F RUANG LINGKUP AUDIT

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR

Kriteria : POJK No 1 Tahun 2024

a PPAP ABA

Berikut perhitungan PPAP ABA yang dihitung secara gabungan antara Giro, Tabungan, dan Deposito:

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Giro	1.922.663.756	-	-	-
Kualitas	Tabungan				
Lancar	Deposito	1.922.663.756			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Giro	309.054.324	-	-	-
Kualitas	Tabungan	1.145.366.020			
Lancar	Deposito	1.454.420.344			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Danamon Tbk	Giro	1.594.889.202	-	-	-
Kualitas	Tabungan				
Lancar	Deposito	1.594.889.202			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	Giro	122.241.041	-	-	-
Kualitas	Tabungan	-			
Lancar	Deposito	122.241.041			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Mega, Tbk	Giro	19.684.192	-	-	-
Kualitas	Tabungan	1.882.949.558			
Lancar	Deposito	-			
		1.902.633.750			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	Giro	2.130.365.977			
Kualitas	Tabungan	-	1.151.830	1.151.830	-
Lancar	Deposito	100.000.000			
		2.230.365.977			

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR (Lanjutan)

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Mandiri	Giro	1.792.724.078			
Taspen	Tabungan	211.990.384	23.573	23.572	1
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		2.004.714.462			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Permata Tbk - UUS	Giro	1.203.690.834			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		1.203.690.834			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT Bank Maspion Indonesia	Giro	1.591.212.844			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		1.591.212.844			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	Giro	-			
	Tabungan	2.064.984.495	324.922	324.922	(0)
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		2.064.984.495			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Sukawati Pancakanti	Giro	-			
	Tabungan	1.129.577.239	647.883	647.886	(3)
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		2.129.577.239			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Dewata Candradana	Giro	-			
	Tabungan	673.742.737	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		673.742.737			

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR (Lanjutan)

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Indra Candra	Giro	-			
d/h MAI BP Indra	Tabungan	1.046.765.997	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		1.046.765.997			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Universal	Giro	-			
	Tabungan	1.081.268.351	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		1.081.268.351			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Agung	Giro	-			
Sejahtera	Tabungan	168.128.844	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		168.128.844			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Mas Giri Wangi	Giro	-			
	Tabungan	162.607.110	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.162.607.110			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Sri Artha	Giro	-			
Lestari	Tabungan	1.518.798.310	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		1.518.798.310			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Hari Depan	Giro	-			
	Tabungan	46.250.000	-	-	-
Kualitas	Deposito	-			
Lancar		46.250.000			

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR (Lanjutan)

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Nusumma	Giro	-			
Jatim	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Nusamba	Giro	-			
Tanjungsari	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Pekanbaru	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Lingga	Giro	-			
Sejahtera	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	500.000.000			
Lancar		500.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Suryajaya	Giro	-			
Ubud	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	150.000.000			
Lancar		150.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR SEKOLAH	Giro	-			
PERHOTELAN BALI	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR (Lanjutan)

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Naga	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	500.000.000			
Lancar		500.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Tresna Niaga	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR KIRANA INDONESIA	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR SURYA NATAPALA	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Suryajaya Kubutambahan	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Artha Karya Usaha	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR (Lanjutan)

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Nusumma	Giro	-			
Jateng	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Nusamba	Giro	-			
Tanjungsari	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Surya Artha	Giro	-			
Utama	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Kerta Raharja	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	2.000.000.000			
Lancar		2.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Dana Mandiri	Giro	-			
Bogor	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Fianka	Giro	-			
Rezalina Fatma	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.000.000.000			
Lancar		1.000.000.000			

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

1. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR (Lanjutan)

Nama Bank	Jenis	Jumlah	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
PT BPR Bank Jombang	Giro	-			
	Tabungan	-	-	-	-
Kualitas	Deposito	1.500.000.000			
Lancar		1.500.000.000			

Jumlah selisih PPAP (ABA) yang dihitung secara gabungan	Kurang Bentuk	(3)
---	---------------	-----

b PPAP Kredit Yang Diberikan

Berikut perhitungan PPAP Kredit Yang Diberikan:

Kualitas Kredit	Debitur	Baki Debet	PPAP Nominatif	PPAP (Audit)	Selisih
- L	315	109.391.897.756	543.919.332	543.919.272	60
- DPK	4	933.879.100	-	-	-
- KL	3	1.114.489.300	-	-	-
- D	1	500.000.000	70.000.000	70.000.000	-
- M	10	1.497.535.000	389.566.300	389.566.300	-
Jumlah	333	113.437.801.156	1.003.485.632	1.003.485.572	60

Jumlah selisih PPAP Kredit Yang Diberikan	Lebih Bentuk	60
---	--------------	----

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

2. Penilaian terhadap aset lain-lain dan agunan yang diambil alih BPR

a Biaya Dibayar Dimuka

Keterangan	Harga Perolehan	31/12/2023	2024	31/12/2024	Audit	Selisih
- Sewa Bangunan						
- Gedung K	375.000.000	239.583.329	125.000.004	114.583.325	114.583.325	-
- Gedung A	250.000.000	35.416.701	24.999.996	10.416.705	10.416.705	-
Jumlah						

b Agunan Yang Diambil Alih

Kriteria : POJK 1 Tahun 2024, Pasal 39 ayat (6)

Nama	Nilai Tercatat (a)	Penilaian Ulang Agunan Terkini (b)	Estimasi Biaya Penyelesaian (c)	NRV d = (b) - (c)	Potensi Beban
- Dr. I Gede Wiryana Patrajaya, M. Kes.	325.500.000	2.325.000.000	102.566.185	2.222.433.815	-
- Dr. I Gede Wiryana Patrajaya, M. Kes.	604.500.000				-
	930.000.000	2.325.000.000	102.566.185	2.222.433.815	-

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

3. Pendapat mengenai kewajaran atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa maupun transaksi yang dilakukan dengan perlakuan khusus

Kriteria : SAK ETAP Bab 28 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa
POJK No 49/POJK.03/2017, Pasal 6 dan 7
POJK 33/2018, Bab II Cakupan KPB

a Kredit Yang Diberikan

Penyediaan Dana dalam bentuk kredit kepada peminjam Pihak Terkait

Nama	Plafond & Baki Debet	Kol	Persetujuan 1 Anggota Direksi & 1 Anggota Komisaris	Analisa Pemberian Kredit	Suku Bunga Sesuai SK Berlaku	Jangka Waktu Sesuai SK Berlaku
- I Wayan Badung Adiyasa	90.000.000 21.736.800	L	Ada	Ada	Ya 15,00%	Ya 7 Tahun
- Anak Agung Istri Ade Angraeni	190.000.000 178.493.600	L	Ada	Ada	Ya 13,20%	Ya 15 Tahun
- Ida Ayu Sri Udiyani, SE	40.000.000 24.263.400	L	Ada	Tidak	Ya 12,00%	Ya 5 Tahun
- I Gusti Ayu Gede Ari, SE	40.000.000 26.788.600	L	Ada	Tidak	Ya 12,00%	Ya 5 Tahun
- Anak Agung Istri Ade Angraeni	40.000.000 31.547.300	L	Ada	Tidak	Ya 12,00%	Ya 5 Tahun

b Sewa

Keterangan	Nilai Sewa Diperjanjikan	Jangka Waktu (Tahun)	Nilai Sewa Per Tahun	Pemilik	DPP Sewa Sesuai Perjanjian
- Gedung Kantor	375.000.000	3	125.000.000	Terkait	Ya
- Gedung Arsip	250.000.000	10	25.000.000	Terkait	Ya

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

4. Jumlah dan kualitas penyediaan dana kepada pihak terkait

a Kredit Yang Diberikan

No	Nama (Hubungan)	Plafond	Baki Debet	Agunan	Kualitas
1	I Wayan Badung Adiyasa (Suami Pemegang Saham)	90.000.000	21.736.800	Deposito	L
2	Anak Agung Istri Ade Angraeni (PE Operasional)	190.000.000	178.493.600	Tanah	L
3	Ida Ayu Sri Udiyani,SE (PE MKA dan SDM)	40.000.000	24.263.400	Potong Gaji	L
4	I Gusti Ayu Gede Ari,SE (PE Bisnis)	40.000.000	26.788.600	Potong Gaji	L
5	Anak Agung Istri Ade Angraeni (PE Operasional)	40.000.000	31.547.300	Potong Gaji	L

5. Rincian pelanggaran BMPK yang meliputi nama nasabah, kualitas penyedia dana, persentase dan jumlah pelanggaran BMPK

Kriteria : - POJK No. 23 Tahun 2022

- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 11/SEOJK.3/2023 Tahun 2023

- BMPK seluruh Pihak Terkait, paling banyak 10% dari modal BPR (Pasal 6)

Periode	BMPK	Realisasi Kredit Terbesar		Temuan
		Tanggal	Rp	
- Januari	1.746.202.870	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Februari	2.031.256.677	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Maret	2.088.822.561	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- April	2.117.854.859	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Mei	1.885.847.313	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Juni	1.902.275.202	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Juli	1.913.817.783	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Agustus	1.938.206.339	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- September	1.961.607.938	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Oktober	2.014.787.688	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- November	2.047.388.661	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK
- Desember	2.088.398.156	-	-	- Bukan Pelanggaran BMPK

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

5. Rincian pelanggaran BMPK yang meliputi nama nasabah, kualitas penyedia dana, persentase dan jumlah pelanggaran BMPK (Lanjutan)

BMPK individu Pihak Tidak Terkait, paling banyak 20% dari modal BPR (Pasal 11 ayat (2))

Periode	BMPK	Realisasi Kredit Terbesar		Temuan
		Tanggal	Rp	
- Januari	3.492.405.740	12/01/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Februari	4.062.513.354	07/02/2024	800.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Maret	4.177.645.122	07/03/2024	2.500.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- April	4.235.709.719	02/04/2024	2.800.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Mei	3.771.694.625	17/05/2024	650.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Juni	3.804.550.405	25/06/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Juli	3.827.635.565	31/07/2024	2.800.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Agustus	3.876.412.679	08/08/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- September	3.923.215.876	27/09/2024	2.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Oktober	4.029.575.375	25/10/2024	1.500.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- November	4.094.777.322	05/11/2024	2.500.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Desember	4.176.796.312	04/12/2024	2.750.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK

Tidak ditemukan adanya pelanggaran BMPK.

- BMPK ABA Pihak Tidak Terkait, paling banyak 20% dari modal BPR (Pasal 11 ayat (1))

Periode	BMPK	Realisasi Kredit Terbesar		Temuan
		Tanggal	Rp	
- Januari	3.492.405.740	-	-	Bukan Pelanggaran BMPK
- Februari	4.062.513.354	-	-	Bukan Pelanggaran BMPK
- Maret	4.177.645.122	-	-	Bukan Pelanggaran BMPK
- April	4.235.709.719	-	-	Bukan Pelanggaran BMPK
- Mei	3.771.694.625	-	-	Bukan Pelanggaran BMPK
- Juni	3.804.550.405	-	-	Bukan Pelanggaran BMPK
- Juli	3.827.635.565	29/07/2024	500.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Agustus	3.876.412.679	23/08/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- September	3.923.215.876	23/09/2024	500.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Oktober	4.029.575.375	17/10/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- November	4.094.777.322	23/11/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK
- Desember	4.176.796.312	20/12/2024	1.000.000.000	Bukan Pelanggaran BMPK

Tidak ditemukan adanya pelanggaran BMPK.

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

6. Rincian pelampauan BMPK yang meliputi nama nasabah, kualitas penyedia dana, persentase dan jumlah pelampauan BMPK

Kriteria : - POJK No. 49/POJK.03/2017 tentang BMPK BPR
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 11/SEOJK.3/2023 Tahun 2023

Kriteria	BMPK	Saldo Tertinggi 31/12/2023	Temuan
- Pihak terkait	2.117.207.362	-	Bukan Pelampauan BMPK
- Pihak tidak terkait	4.234.414.723	-	Bukan Pelampauan BMPK
- Kelompok tidak terkait	6.351.622.085	1.895.000.000	Bukan Pelampauan BMPK
- ABA	4.234.414.723	1.000.000.000	Bukan Pelampauan BMPK

Tidak ditemukan adanya pelampauan BMPK.

7. Perhitungan KPMM

KPMM mengukur seberapa kuat permodalan bank menutupi risiko yang ada pada bank. KPMM ditentukan berdasarkan risiko yang terkandung dalam aset laporan posisi keuangan. Secara teknis, KPMM diukur berdasarkan persentase tertentu terhadap Aset Tertimbang menurut Risiko (ATMR).

	2024	2023	Selisih	Keterangan
- Modal Inti + Pelengkap	21.112.490.844	17.464.538.281	3.647.952.563	Naik
- ATMR	47.556.877.038	46.734.141.248	877.751.165	Naik
- Rasio KPMM	44,39%	37,37%	6,97%	Naik

8. LDR

LDR merupakan rasio keuangan perusahaan perbankan yang berhubungan dengan aspek likuiditas. LDR adalah suatu pengukuran yang menunjukkan deposito berjangka, giro, tabungan dan lain-lain yang digunakan dalam memenuhi permohonan pinjaman nasabah. LDR diukur dari perbandingan antara seluruh jumlah kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga. Banyaknya dana yang terhimpun namun tidak mampu menyalurkan kredit, akan mengakibatkan kerugian membayar imbalan bunga atas dana tersebut.

	2024	2023	Selisih	Keterangan
- Kredit Yang Diberikan	113.437.801.156	87.015.873.151	26.421.928.005	Naik
- Dana Yang Diterima	146.129.124.654	107.784.973.142	38.344.151.512	Naik
- Rasio LDR	77,63%	80,73%	-3,10%	Turun

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

9. Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan serta penyebab utamanya

Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap jumlah kredit yang diberikan atau diistilahkan dengan “*Non Performing Loan*” digunakan sebagai penilaian kualitas kinerja bank. Indikator Bank, jika NPL dibawah 5%. Umumnya faktor penyebab NPL tinggi adalah kondisi internal bank, kondisi debitur, dan faktor eksternal yang berhubungan dengan persaingan dan kondisi ekonomi.

	2024	2023	Selisih	Keterangan
- Baki Debet NPL (Net)	2.652.458.000	3.544.559.900	(892.101.900)	Turun
- Jumlah Baki Debet	113.437.801.156	87.015.873.151	26.421.928.005	Naik
- Rasio NPL (Net)	2,34%	4,07%	-1,74%	Turun

10. ROA dan BOPO

ROA adalah perbandingan laba sebelum pajak dalam 12 bulan terhadap rata-rata volume usaha dalam periode yang sama. Semakin besar ROA BPR, maka semakin besar pula tingkat keuntungan yang dicapai bank tersebut dan semakin baik pula posisi bank tersebut dari penggunaan asetnya.

	2024	2023	Selisih	Keterangan
- Laba Sebelum Pajak	8.655.035.352	6.090.673.536	2.564.361.816	Naik
- Rata-Rata Aset	146.898.687.371	118.950.106.853	27.948.580.518	Naik
- Rasio ROA	5,89%	5,12%	0,77%	Naik

Rasio BOPO adalah perbandingan biaya operasional dalam 12 bulan terhadap pendapatan operasional dalam periode yang sama. Rasio ini digunakan untuk mengukur tingkat efisiensi dan kemampuan bank dalam melakukan kegiatan operasionalnya. Semakin kecil rasio BOPO, maka semakin efisien suatu bank dalam melakukan kegiatannya operasionalnya, karena biaya yang dikeluarkan lebih kecil dibandingkan pendapatan yang diterima.

	2024	2023	Selisih	Keterangan
- Beban Operasional	13.351.031.628	11.366.206.680	1.984.824.948	Naik
- Pendapatan Operasional	21.894.174.552	17.882.169.588	4.012.004.964	Naik
- Rasio BOPO	60,98%	63,56%	-2,58%	Turun

F RUANG LINGKUP AUDIT (LANJUTAN)

11 Keandalan sistem informasi pelaporan BPR

Kriteria : POJK No. 75 Tahun 2016

Hal-Hal Penting Untuk Diverifikasi	Hasil
- Memiliki kebijakan dan prosedur penyelenggaraan Teknologi Informasi yang paling sedikit meliputi: a wewenang dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan Satuan Kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi; b pengembangan dan pengadaan c operasional Teknologi Informasi d jaringan komunikasi e pengamanan informasi f Rencana Pemulihan Bencana g audit intern Teknologi Informasi; dan h kerjasama dengan penyedia jasa Teknologi Informasi (Pasal 13)	Sudah Jaringan komunikasi & Pemulihan bencana belum
- Nama Penyedia Jasa Teknologi Informasi?	CV Gobali Intellisia Teknologi
- Sudah berbentuk badan hukum? Dan berkedudukan di Indonesia? (Pasal 6 ayat (2) & 16)	Sudah Iya di Indonesia
- Apakah telah diselenggarakan teknologi Informasi yang paling sedikit berupa: a Aplikasi Inti Perbankan dan Pusat Data bagi BPR/BPRS yang memiliki modal inti kurang dari Rp50M; atau b Aplikasi Inti Perbankan, Pusat Data dan Pusat Pemulihan Bencana bagi BPR/BPRS yang memiliki modal inti paling sedikit Rp50M (Pasal 2 ayat (1))	Sudah Belum
- Apakah telah melakukan uji coba terhadap Rencana Pemulihan Bencana untuk Aplikasi Inti Perbankan, paling sedikit 1x dalam 3 tahun dengan melibatkan pengguna Teknologi Informasi? (Pasal 14 ayat (3))	Belum
- Apakah Teknologi Informasi yang digunakan menyediakan jejak audit (audit trail) terhadap seluruh kegiatan penyelenggaraan Teknologi Informasi? (Pasal 22 ayat (3))	Iya
- Apakah telah dilakukan pengawasan di jejak audit (audit trail) tersebut?	Belum Sepenuhnya
- Tanggal penyampaian laporan kepada OJK mengenai pelaksanaan fungsi audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan? (Pasal 23 ayat (1))	15 Januari 2024

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1 PERHITUNGAN IMBALAN PASCA KERJA

IMBALAN PASCA KERJA

Dasar Perhitungan Imbalan Pasca Kerja:

- UU No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
- PP No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja
- Perpu No 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
- UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti UU No 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja

Jenis Manfaat			Besaran
1	Perusahaan melakukan penggabungan, peleburan atau pemisahan Perusahaan dan Pekerja/ Buruh tidak bersedia melanjutkan Hubungan Kerja atau Perusahaan tidak bersedia menerima Pekerja/ Buruh.	Pasal 41	1 P + 1 PMK + UPH
2	Pengambilalihan Perusahaan.	Pasal 42 Ayat (1)	1 P + 1 PMK + UPH
3	Dalam hal terjadi pengambilalihan Perusahaan yang mengakibatkan terjadinya perubahan syarat kerja dan Pekerja/Buruh tidak bersedia melanjutkan Hubungan Kerja, Pengusaha dapat melakukan Pemutusan Hubungan Kerja.	Pasal 42 Ayat (2)	0,5 P + 1 PMK + UPH
4	Perusahaan melakukan efisiensi yang disebabkan Perusahaan mengalami kerugian.	Pasal 43 Ayat (1)	0,5 P + 1 PMK + UPH
5	Perusahaan melakukan efisiensi untuk mencegah terjadinya kerugian.	Pasal 43 Ayat (2)	1 P + 1 PMK + UPH
6	Perusahaan tutup yang disebabkan Perusahaan mengalami kerugian secara terus menerus selama 2 (dua) tahun atau mengalami kerugian tidak secara terus menerus selama 2 (dua) tahun.	Pasal 44 Ayat (1)	0,5 P + 1 PMK + UPH
7	Perusahaan tutup yang disebabkan bukan karena Perusahaan mengalami kerugian.	Pasal 44 Ayat (2)	1 P + 1 PMK + UPH
8	Perusahaan tutup yang disebabkan keadaan memaksa (<i>force majeure</i>).	Pasal 45 Ayat (1)	0,5 P + 1 PMK + UPH
9	Keadaan memaksa (<i>force majeure</i>) yang tidak mengakibatkan Perusahaan tutup.	Pasal 45 Ayat (2)	0,75 P + 1 PMK + UPH
10	Perusahaan dalam keadaan penundaan kewajiban pembayaran utang yang disebabkan Perusahaan mengalami kerugian.	Pasal 46 Ayat (1)	0,5 P + 1 PMK + UPH
11	Perusahaan dalam keadaan penundaan kewajiban pembayaran utang bukan karena Perusahaan mengalami kerugian.	Pasal 46 Ayat (2)	1 P + 1 PMK + UPH

12	Perusahaan pailit.	Pasal 47	0,5 P + 1 PMK + UPH
13	Adanya permohonan Pemutusan Hubungan Kerja yang diajukan oleh Pekerja/Buruh dengan alasan Pengusaha melakukan perbuatan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 36 huruf g: - Menganiaya, menghina secara kasar, atau mengancam Pekerja/ Buruh. - Membujuk dan/atau menyuruh Pekerja/Buruh untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. - Tidak membayar Upah tepat pada waktu yang telah ditentukan selama 3 (tiga) bulan berturut turut atau lebih, meskipun Pengusaha membayar Upah secara tepat waktu sesudah - Tidak melakukan kewajiban yang telah dijanjikan kepada Pekerja/Buruh. - Memerintahkan Pekerja/Buruh untuk melaksanakan pekerjaan di luar yang diperjanjikan. - memberikan pekerjaan yang membahayakan jiwa, keselamatan, kesehatan, dan kesusilaan Pekerja/Buruh sedangkan pekerjaan tersebut tidak dicantumkan pada Perjanjian Kerja.	Pasal 48	1 P + 1 PMK + UPH
14	Adanya putusan lembaga penyelesaian perselisihan hubungan industrial yang menyatakan Pengusaha tidak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 huruf g terhadap permohonan yang diajukan oleh Pekerja/Buruh.	Pasal 49	UPH + UP*
15	Pekerja/Buruh yang mengundurkan diri atas kemauan sendiri dan memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 huruf i: - Mengajukan permohonan pengunduran diri secara tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal mulai pengunduran diri. - Tidak terikat dalam ikatan dinas. - Tetap melaksanakan kewajibannya sampai tanggal mulai pengunduran diri.	Pasal 50	UPH + UP*
16	Pekerja/Buruh mangkir selama 5 (lima) hari kerja atau lebih berturut-turut tanpa keterangan secara tertulis yang dilengkapi dengan bukti yang sah dan telah dipanggil oleh Pengusaha 2 (dua) kali secara patut dan tertulis.	Pasal 51	UPH + UP*

17	Pekerja/Buruh melakukan pelanggaran ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Kerja, Peraturan Perusahaan, atau Perjanjian Kerja Bersama dan sebelumnya telah diberikan surat peringatan pertama, kedua, dan ketiga secara berturut-turut.	Pasal 52 ayat 1	0,50 P + 1 PMK + UPH
18	Pekerja/Buruh melakukan pelanggaran bersifat mendesak yang diatur dalam Perjanjian Kerja, Peraturan Perusahaan, atau Perjanjian Kerja Bersama.	Pasal 52 ayat 2	UPH + UP*
19	Pekerja/Buruh ditahan pihak yang berwajib karena diduga melakukan tindak pidana maka Pengusaha tidak wajib membayar Upah, tetapi wajib memberikan bantuan kepada keluarga Pekerja/Buruh yang menjadi tanggungannya. - Satu orang tanggungan - Dua orang tanggungan - Tiga orang tanggungan - Empat orang tanggungan	Pasal 53	0,25 P 0,35 P 0,45 P 0,50 P
20	Pengusaha dapat melakukan Pemutusan Hubungan Kerja terhadap Pekerja/Buruh karena alasan Pekerja/Buruh tidak dapat melakukan pekerjaan selama 6 (enam) bulan akibat ditahan pihak yang berwajib karena diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 huruf l yang menyebabkan kerugian Perusahaan.	Pasal 54 ayat 1	UPH + UP*
21	Pekerja/Buruh tidak dapat melakukan pekerjaan selama 6 (enam) bulan akibat ditahan pihak yang berwajib karena diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 huruf l yang menyebabkan kerugian Perusahaan.	Pasal 54 ayat 2	1 PMK + UPH
22	Dalam hal pengadilan memutuskan perkara pidana sebelum berakhirnya masa 6 (enam) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan Pekerja/Buruh dinyatakan bersalah maka Pengusaha dapat melakukan Pemutusan Hubungan Kerja.	Pasal 54 Ayat 4	UPH + UP*
23	Dalam hal pengadilan memutuskan perkara pidana sebelum berakhirnya masa 6 (enam) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (21) dan Pekerja/Buruh dinyatakan bersalah maka Pengusaha dapat melakukan Pemutusan Hubungan Kerja.	Pasal 54 Ayat 5	1 PMK + UPH

24	Pengusaha dapat melakukan Pemutusan Hubungan Kerja terhadap Pekerja/Buruh karena alasan Pekerja/Buruh mengalami sakit berkepanjangan atau cacat akibat kecelakaan kerja dan tidak dapat melakukan pekerjaannya setelah melampaui batas 12 (dua belas) bulan.	Pasal 55 (ayat 1)	2 P + 1 PMK + UPH
25	Pekerja/Buruh dapat mengajukan Pemutusan Hubungan Kerja kepada Pengusaha karena alasan Pekerja/Buruh mengalami sakit berkepanjangan atau cacat akibat kecelakaan kerja dan tidak dapat melakukan pekerjaannya setelah melampaui batas 12 (dua belas) bulan.	Pasal 55 (ayat 2)	2 P + 1 PMK + UPH
26	Pekerja/Buruh memasuki usia pensiun.	Pasal 56	1,75 P + 1 PMK + UPH
27	Pekerja/Buruh meninggal dunia maka kepada ahli warisnya diberikan sejumlah uang.	Pasal 57	2 P + 1 PMK + UPH

** diatur berdasarkan PKB*

P : Pesangon
PMK : Penghargaan Masa Kerja
UPH : Uang Penggantian Hak
UP : Uang Pisah

Rincian ketentuan UU RI No. 6 Tahun 2023 yang terkait dengan imbalan pasca kerja sebagai berikut:

Besarnya perhitungan pesangon sebagaimana diatur dalam Pasal 156 ayat (2) adalah sebagai berikut:

Masa Kerja (Dalam Tahun)	P x Upah
$MK < 1$	1
$1 \leq MK < 2$	2
$2 \leq MK < 3$	3
$3 \leq MK < 4$	4
$4 \leq MK < 5$	5
$5 \leq MK < 6$	6
$6 \leq MK < 7$	7
$7 \leq MK < 8$	8
$8 \leq MK$	9

Besarnya perhitungan uang penghargaan masa kerja sebagaimana diatur dalam Pasal 156 ayat (3) adalah sebagai berikut:

Masa Kerja (Dalam Tahun)	P x Upah
$MK < 3$	0
$3 \leq MK < 6$	2
$6 \leq MK < 9$	3
$9 \leq MK < 12$	4
$12 \leq MK < 15$	5
$15 \leq MK < 18$	6
$18 \leq MK < 21$	7
$21 \leq MK < 24$	8
$24 \leq MK$	10

Uang penggantian hak yang seharusnya diterima sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi: Pasal 156 Ayat (4)

- Cuti tahunan yang belum diambil dan belum gugur;
- Biaya atau ongkos pulang untuk Pekerja/Buruh dan keluarganya ke tempat Pekerja/ Buruh diterima bekerja; dan
- Hal-hal lain yang ditetapkan dalam Perjanjian Kerja, Peraturan Perusahaan, atau Perjanjian Kerja Bersama.

KAP DWI HARYADI NUGRAHA DAN REKAN

IMBALAN PASCA KERJA

No	Uang Pesangon	Uang Penghargaan Masa Kerja	Uang Penggantian Hak	Manfaat MYAD	Nilai Kini Kewajiban Awal	Nilai Kini Kewajiban Akhir	Realisasi Imbalan Kerja	Imbalan kerja
1	92.103.145	102.336.828	-	194.439.973	-	116.008.534	-	116.008.534
2	68.698.618	76.331.798	-	145.030.416	-	64.483.294	-	64.483.294
3	98.989.020	109.987.800	-	208.976.819	-	69.051.833	-	69.051.833
4	178.062.410	197.847.122	-	375.909.533	-	135.132.652	-	135.132.652
5	93.499.174	103.887.971	-	197.387.144	-	70.957.095	-	70.957.095
6	34.945.657	38.828.508	-	73.774.166	-	47.483.112	-	47.483.112
7	158.433.130	176.036.811	-	334.469.941	-	76.869.614	-	76.869.614
8	407.377.055	452.641.172	-	860.018.227	-	137.721.140	-	137.721.140
9	184.839.143	205.376.826	-	390.215.969	-	100.113.320	-	100.113.320
10	110.736.005	123.040.006	-	233.776.011	-	54.127.501	-	54.127.501
11	357.348.311	397.053.678	-	754.401.989	-	117.254.846	-	117.254.846
12	89.990.018	99.988.909	-	189.978.927	-	51.265.755	-	51.265.755
13	379.336.355	421.484.838	-	800.821.193	-	64.996.236	-	64.996.236
14	284.633.642	316.259.602	-	600.893.244	-	59.272.230	-	59.272.230
15	253.138.594	281.265.104	-	534.403.698	-	55.191.610	-	55.191.610
16	388.158.094	431.286.771	-	819.444.864	-	58.998.828	-	58.998.828
17	829.266.991	921.407.767	-	1.750.674.758	-	-	-	-
18	219.845.205	244.272.450	-	464.117.655	-	40.781.621	-	40.781.621
19	306.547.966	340.608.851	-	647.156.818	-	53.006.411	-	53.006.411
20	685.391.058	761.545.620	-	1.446.936.678	-	-	-	-
21	800.169.903	889.077.670	-	1.689.247.573	-	-	-	-
22	586.758.935	651.954.372	-	1.238.713.307	-	-	-	-
23	871.441.791	968.268.657	-	1.839.710.448	-	-	-	-
24	1.055.805.641	1.173.117.379	-	2.228.923.019	-	-	-	-
25	-	-	-	-	-	-	-	-
26	-	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.535.515.859	9.483.906.511	-	18.019.422.370	-	1.372.715.630	-	1.372.715.630

Jumlah pencadangan imbalan pasca kerja/ diserahkan kepada pihak lain:

- 1) Dicaangkan di Internal Perusahaan -
- 2) Diserahkan pengelolaannya ke DPLK -
- 3) Tabungan Asuransi di Hari Tua 1.283.246.574
- 4) Lainnya -

1.283.246.574

Selisih

(89.469.056)

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gianyar, 25 April 2025

PT BPR EKA AYU ARTHA BHUWANA



I Made Suweca
Direktur Utama



I Nyoman Anandayusa
Direktur



I Putu Eka Darmawan
Komisaris Utama



Desak Made Jayantini
Komisaris